



### Introdução

As atividades de recursos humanos (RH) e investigação e desenvolvimento (I&D) da GSK (nós, nossos/nossas) envolvem o tratamento de "informação pessoal" (ver Glossário), incluindo a transferência dessa informação pessoal internacionalmente. Estamos empenhados na aplicação de altos padrões de integridade no que respeita ao tratamento de informação pessoal e foram adotadas as Regras Corporativas Vinculativas (BCR) para nos permitir realizar transferências internacionais de informação pessoal dentro do nosso grupo de empresas, em conformidade com as leis de proteção de dados da União Europeia e do Reino Unido, em particular o Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento 2016/679) (RGPD) e o seu equivalente no Reino Unido.

### O que são BCR?

As nossas BCR abrangem uma série de documentos, incluindo a nossa Política de Privacidade e Norma de Privacidade, um acordo entre empresas dentro do grupo GSK, e esta Declaração de Política Pública. São apoiadas por formação e auditorias. Esta Declaração de Política Pública destina-se a explicar as BCR e a garantir que as pessoas (você) cujas informações pessoais tratamos no contexto das nossas atividades de HR e I&D, conhecem os respetivos direitos ao abrigo das BCR e sabem como exercer esses direitos.

Um glossário dos termos utilizados neste documento pode ser encontrado no final do documento. Se necessitar de informações adicionais, contacte o nosso Responsável pela Proteção de Dados na UE/RU, aqui: [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com).

### O Âmbito das nossas BCR

Como resultado de o Reino Unido ter deixado de ser um estado-membro da UE, temos dois conjuntos de BCR, as nossas **EU BCR** e as nossas **UK BCR**. Todas as referências a BCR feitas nesta declaração significam tanto as nossas EU BCR como as nossas UK BCR. Todas as referências ao RGPD feitas nesta declaração deverão, em relação às nossas UK BCR, referir-se às leis de proteção de dados do RU equivalentes, incluindo a Lei de Proteção de Dados do Reino Unido de 2018 e o RGPD, uma vez que faz parte da Lei do Reino Unido (conhecido como RGPD RU).

As **EU BCR** aplicam-se às suas informações pessoais recolhidas no contexto das nossas atividades de RH e I&D (conforme descrito abaixo), quando são transferidas internacionalmente:

- por uma empresa da GSK, sujeita às leis de proteção de dados do EEE, nos países do EEE identificados abaixo;
- para países fora do Espaço Económico Europeu (EEE), nos quais as leis não fornecem proteção adequada às informações pessoais.

Países do EEE onde foi obtida aprovação: A GSK recebeu aprovação para as suas BCR em: Áustria, Bélgica, Bulgária, Croácia, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estónia, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Islândia, Irlanda, Itália, Letónia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Países Baixos, Noruega, Polónia, Portugal, Roménia (apenas I&D), Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Suécia e Suíça.

As **UK BCR** aplicam-se às suas informações pessoais recolhidas no contexto das atividades dos nossos RH e I&D (conforme descrito abaixo), quando são transferidas internacionalmente:

- por uma empresa da GSK, sujeita às leis de proteção de dados do Reino Unido;
- para países fora do RU, nos quais as leis não fornecem proteção adequada às informações pessoais.

As nossas atividades de RH: Estas incluem (i) gestão do processo de recrutamento que inclui todas as verificações, verificações de antecedentes e registo criminal; (ii) gestão da nossa força de trabalho, que inclui a administração de remuneração e subsídios; gestão de cuidados de saúde, pensões, assistência aos funcionários, licenças, seguros e planos de poupança; gestão da doença, saúde e bem-estar, inclusão e diversidade; gestão das relações com os funcionários, assuntos disciplinares e rescisões; fornecimento de alojamento relacionado com o trabalho ou benefícios de saúde e seguros; resposta a questões ou pedidos e gestão dos registos e atividades após o fim da relação laboral; (iii) manutenção de operações comerciais que incluam a afetação de ativos e recursos, realização do planeamento estratégico e a gestão de projetos, criação de orçamentos e de demonstrações financeiras, manutenção de trilhas de auditoria e de registos; (iv) análise da nossa força de trabalho para que possamos utilizar e afetar melhor os ativos e recursos humanos da empresa; (v) gestão da venda de ativos, fusões, aquisições e reestruturações; (vi) comunicação com os funcionários, inclusive em caso de emergência, e criação de conteúdos, tais como gravações, vídeos ou imagens para fins de comunicação interna e educativos; (vii) gestão da formação, do desenvolvimento, do desempenho e da gestão de talentos; (viii) gestão dos produtos, sistemas, redes e canais de



comunicação de TI da GSK, inclusive para permitir a sua utilização pelos funcionários, incluindo a gestão dos direitos de acesso e de uma utilização aceitável, a criação de cópias de segurança e a recolha de dados estatísticos sobre a sua utilização (viii) atividades legais e de conformidade, que incluem o cumprimento dos requisitos legais, regulamentares e outros, tais como as leis e regulamentos laborais, de segurança social e de saúde ocupacional, imposto sobre o rendimento e deduções para a segurança social; o cumprimento das obrigações de manutenção de registos e de apresentação de relatórios; efetuar a monitorização e a apresentação de relatórios relativamente a igualdade de oportunidades; a realização de auditorias e a gestão dos riscos; o cumprimento das inspeções governamentais; a resposta a processos legais, a consecução dos direitos legais e de recursos na defesa de litígios e a gestão de quaisquer queixas ou reclamações internas; o cumprimento das políticas e dos procedimentos internos e a monitorização de atividades conforme permitido ou exigido pela legislação local (ix) monitorização da utilização dos recursos de TI da GSK e investigações empresariais; (x) atividades de saúde e segurança e (xi) operação do processo de Speak Up para permitir que quaisquer preocupações sejam levantadas ou comunicadas internamente.

As nossas atividades de I&D: As atividades de I&D incluem estudos clínicos intervencionais e não-intervencionais iniciados, geridos ou financiados por nós, individual ou conjuntamente, bem como a conformidade regulamentar associada, a monitorização de segurança e a comunicação de eventos adversos. A informação pessoal tratada refere-se a informação relacionada com os "Investigadores Externos" e "Sujeitos de Investigação" (ver Glossário).

Fora de âmbito: As nossas BCR não regulamentam o tratamento e a transferência de informação pessoal pelos nossos departamentos comerciais (como a informação pessoal relacionada com consumidores, ou indivíduos relacionados com fornecedores para os nossos departamentos comerciais). Essa informação está protegida de acordo com mecanismos legais diferentes. As nossas EU BCR não abrangem transferências de informação pessoal de empresas da GSK localizadas fora do EEE, onde não estão sujeitas às leis de proteção de dados da UE. As nossas UK BCR não abrangem transferências de informação pessoal de empresas da GSK localizadas fora do RU, onde não estão sujeitas às leis de proteção de dados do RU.

Empresas da GSK abrangidas pelas BCR: As nossas BCR são vinculativas para todas as empresas do grupo que assinaram o acordo intra-grupo, mencionado acima. Estas empresas do grupo irão fornecer às autoridades de supervisão relevantes, mediante pedido, detalhes de auditorias relativas a informações pessoais tratadas ao abrigo destas BCR e irão permitir que as autoridades de supervisão as auditem de modo a demonstrar a conformidade com estas BCR.

Para as EU BCR: A GlaxoSmithKline (Ireland) Limited, uma companhia irlandesa, assume responsabilidade global pela garantia de que as outras empresas do grupo GSK cumprem as EU BCR, incluindo a correção de falhas das EU BCR.

Para as UK BCR: A GlaxoSmithKline plc, uma companhia do RU, assume responsabilidade global pela garantia de que as outras empresas da GSK cumprem as UK BCR, incluindo a correção de falhas das UK BCR.

### As nossas Regras (tal como estão refletidas na nossa Norma de Privacidade)

#### 1. Tratamos as informações pessoais de maneira justa e legal

Cumpriremos as leis locais aplicáveis referentes ao tratamento de informação pessoal. No caso de conflito entre estas BCR e as leis aplicáveis, o qual possa causar um efeito adverso substancial, incluindo quaisquer pedidos legalmente vinculativos para a divulgação de informações pessoais por uma autoridade policial ou organismo de segurança do Estado, este deverá ser comunicado à (para as EU BCR) GlaxoSmithKline (Ireland) Limited, ou (para as UK BCR) GlaxoSmithKline plc, e à autoridade de supervisão competente. Quando a legislação aplicável proibir a empresa relevante do grupo de realizar tal notificação à autoridade de supervisão competente, envidaremos os nossos melhores esforços para obter uma isenção desta proibição.

Caso estes esforços não sejam bem sucedidos, a empresa do grupo irá fornecer à autoridade de supervisão competente, para cada período de 12 meses, informações gerais sobre os pedidos que tiver recebido dessas autoridades, incluindo o número de pedidos de divulgação, o tipo de dados solicitados e, se possível, a identidade do organismo que os solicitou.

Nenhuma empresa do grupo irá fornecer, em momento algum, informações pessoais a entidades governamentais de qualquer país de forma indiscriminada, desproporcionada ou em grande escala de uma forma que exceda o necessário numa sociedade democrática.



Motivo para o tratamento: Só tratamos informação pessoal, se tivermos um objetivo de negócio legítimo para o fazer e o tratamento for necessário para esse objetivo. Todo o tratamento está em linha com um fundamento jurídico apropriado, de acordo com o RGPD.

Fundamento jurídico para o tratamento: Apoiamo-nos nos fundamentos jurídicos que se seguem para tratar informações pessoais: O tratamento tem de ser necessário:

- para executar um contrato em que você é interessado ou para tomar medidas a seu pedido, antes da celebração de um contrato;
- para cumprir as nossas obrigações legais;
- para executarmos uma tarefa realizada no interesse público;
- para proteger os seus interesses vitais; ou
- para os interesses legítimos prosseguidos por nós ou por terceiros, desde que esses interesses não sejam anulados pelos seus próprios interesses, direitos e liberdades individuais.

Informações de categoria especial: Dada a natureza das "informações de categoria especial" (ver Glossário), são aplicadas salvaguardas adicionais. Só tratamos informações de categoria especial onde:

- seja necessário para cumprirmos as nossas obrigações legais ou exercermos os nossos direitos legais ao abrigo das leis do emprego;
- seja necessário para protegermos os interesses vitais do indivíduo ou, nos casos em que o indivíduo seja incapaz, física ou legalmente, de dar o seu consentimento;
- o tratamento envolva informações pessoais que foram manifestamente tornadas públicas pelo próprio;
- seja necessário para o estabelecimento, exercício ou defesa de ações judiciais;
- seja necessário por motivos de interesse público substancial; ou
- para finalidades de medicina preventiva ou ocupacional, de avaliação da capacidade de trabalho de um dos nossos funcionários, diagnóstico médico, de prestação de cuidados médicos ou sociais ou tratamento ou gestão dos serviços e sistemas de cuidados de saúde ou sociais, quer sob as leis aplicáveis ou sob um contrato com um profissional de saúde. Nestas circunstâncias, o tratamento será realizado por um profissional de saúde sujeito à obrigação de sigilo profissional, ou por outra pessoa sujeita a uma obrigação de sigilo apropriada.

Quando for exigido por lei, ou quando não for possível apoiarmo-nos num dos fundamentos acima mencionados para tratar as suas informações pessoais, iremos solicitar o seu consentimento inequívoco. Quando tratamos informações de categoria especial apenas o faremos quando tal consentimento for explicitamente dado. Se der o seu consentimento, pode retirá-lo a qualquer momento. Se o pretender fazer, informe-nos entrando em contacto connosco, conforme estabelecido nos nossos Avisos de Privacidade que estão disponíveis [aqui](#).

## **2. Recolhemos e conservamos a quantidade mínima de informações pessoais necessárias para prosseguir objetivos comerciais específicos, explícitos e legítimos**

Recolhemos a quantidade mínima de informações pessoais necessárias para prosseguir cada objetivo comercial específico, explícito e legítimo. Asseguramos que a informação pessoal é adequada, relevante e limitada aos objetivos para os quais a recolhemos e/ou tratamos mais aprofundadamente. Se tomarmos conhecimento de que qualquer informação pessoal é incorreta, iremos tomar todas as medidas razoáveis para a apagar ou retificar o mais rapidamente possível. Sempre que possível, confiamos em "informações anonimizadas" (consulte o Glossário) em vez de utilizarmos informações pessoais para alcançar os nossos objetivos. Asseguramos que a informação pessoal é precisa e, quando necessário, atualizada.

Mantemos um registo de todas as atividades de tratamento que realizamos em relação às suas informações pessoais, o qual colocamos à disposição das autoridades de supervisão, mediante pedido. Este registo contém os dados de contacto de cada empresa da GSK que trata informações pessoais, os objetivos do tratamento das suas informações pessoais (ou seja, por que razão utilizamos as suas informações pessoais), as categorias de indivíduos, os tipos de informações pessoais, as categorias de destinatários com quem partilhamos as suas informações pessoais, as transferências internacionais que fazemos das suas informações pessoais e o instrumento legal relevante que utilizamos para esse fim e, sempre que possível, os limites de retenção previstos e uma descrição geral das medidas de segurança aplicadas às atividades de tratamento.



Quando a utilização que fazemos das informações pessoais é suscetível de resultar num elevado risco para os seus direitos e liberdades, antes do tratamento, realizamos uma avaliação do impacto do tratamento na proteção das suas informações pessoais. Realizamos estas avaliações do impacto na proteção dos dados com o apoio do Responsável pela Proteção de Dados na UE/RU, de modo a abordar quaisquer riscos no tratamento, e a identificar medidas de segurança e outros mecanismos para assegurar a proteção das suas informações pessoais.

Conservamos a informação pessoal enquanto tal for necessário, para uma finalidade legítima de negócio. Após isso, apagamos, destruímos ou tornamos anónima a informação pessoal.

### 3. Explicamos como serão utilizadas as informações pessoais e os seus direitos

**Transparência:** Somos transparentes em relação às nossas atividades de tratamento de informações pessoais. Garantimos que as informações sobre as nossas atividades de tratamento lhe são fornecidas, conforme requerido pela legislação aplicável, normalmente na altura da recolha de informação pessoal. Para obter informações sobre como a GSK utiliza as suas informações pessoais, consulte os nossos Avisos de Privacidade que estão disponíveis [aqui](#). No mínimo, fornecemos ou garantimos a disponibilização do que se segue.

Informações sobre a GSK:

- a identidade e os dados de contacto da empresa da GSK que atua como "responsável pelo tratamento" (consulte o Glossário) das suas informações pessoais e, quando aplicável, o representante do responsável pelo tratamento de dados;
- os dados de contacto do nosso responsável pela proteção de dados (o responsável pela proteção de dados para a UE/RU);

Informações sobre como utilizamos as suas informações pessoais:

- como e porque estamos autorizados, ao abrigo da legislação aplicável, a recolher e a utilizar as suas informações pessoais, incluindo as finalidades do tratamento a que as informações pessoais se destinam;
- se utilizamos as suas informações pessoais para uma finalidade legítima de negócio e informações sobre esse interesse legítimo;
- informações sobre aqueles com quem partilhamos as suas informações pessoais, incluindo os destinatários ou as categorias de destinatários, se aplicável;
- em que circunstâncias transferimos as suas informações pessoais para fora do seu país de origem (ou para fora do EEE, caso se encontre no EEE);
- se nos baseamos nestas BCR, ou noutro mecanismo legal para realizar transferências internacionais das suas informações pessoais (para um país ou organização que não seja considerada adequada ao abrigo da legislação aplicável), informações sobre estas BCR ou mecanismo legal, e como pode obter uma cópia das BCR ou de outro mecanismo legal;
- durante quanto tempo guardamos as suas informações pessoais, incluindo o período durante o qual as informações pessoais serão armazenadas, ou se tal não for possível, os critérios utilizados para determinar esse período de tempo;

Informações sobre os seus direitos quanto às suas informações pessoais:

- informações sobre os seus direitos, incluindo o direito de solicitar o acesso, a retificação ou o apagamento das suas informações pessoais, ou de limitar ou se opor ao tratamento das informações pessoais, ou o direito de solicitar à GSK que transfira as suas informações para outra organização;
- como pode retirar o seu consentimento quanto ao tratamento das suas informações pessoais em qualquer momento;
- o seu direito de apresentar uma reclamação junto de uma autoridade de supervisão;

Informações sobre atividades de tratamento específicas:

- se temos de utilizar as suas informações pessoais, por lei ou para cumprir um contrato consigo, e as consequências para si caso não permita a utilização dessas informações;
- se tomamos decisões em relação a si utilizando as suas informações pessoais através de processos automatizados sem envolvimento humano (conhecidos como "tomada de decisão automatizada"), inclusive para prever o comportamento ou avaliar as características de uma pessoa (conhecido como "definição de perfis");



- se realizamos tomadas de decisão automatizadas ou a definição de perfis, informações sobre a nossa abordagem, o significado deste tratamento e as consequências do tratamento para si enquanto indivíduo; e
- se pretendemos utilizar as suas informações pessoais para finalidades adicionais (outras além das que lhe foram comunicadas), informações sobre essas finalidades adicionais.

Se obtivermos informações pessoais suas a partir de terceiros e não diretamente de si, podemos (sujeito à lei aplicável) não lhe fornecer as informações acima se tal for impossível ou envolver um esforço desproporcionado.

Gestão dos direitos do titular dos dados: Permitimos que exerça os seus direitos ao abrigo do RGPD, incluindo os direitos descritos abaixo (que podem estar sujeitos a determinadas restrições com base nas suas circunstâncias):

- (i) **direito de acesso às suas informações pessoais** – especificamente, o direito de obter de nós a confirmação de que as informações pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de aceder às suas informações pessoais e às seguintes informações:
- as finalidades do tratamento;
  - as categorias das informações pessoais em questão;
  - os destinatários ou categorias de destinatários a quem as suas informações pessoais foram ou serão divulgadas, nomeadamente os destinatários em países terceiros ou pertencentes a organizações internacionais;
  - se for possível, o prazo previsto de conservação das suas informações pessoais, ou, se não for possível, os critérios usados para fixar esses prazos;
  - a existência do seu direito de nos solicitar a retificação, o apagamento ou a limitação do tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito ou do direito de se opor a esse tratamento;
  - o seu direito de apresentar uma reclamação junto de uma autoridade de supervisão;
  - se os dados pessoais não tiverem sido recolhidos junto de si, as informações disponíveis sobre a origem desses dados;
  - a existência de decisões automatizadas, incluindo a definição de perfis e, pelo menos nesses casos, informações úteis relativas à lógica subjacente, bem como a importância e as consequências previstas de tal tratamento para si;
  - quando as suas informações pessoais forem transferidas para um país terceiro ou para uma organização internacional, tem o direito de ser informado sobre as salvaguardas apropriadas.

Deveremos fornecer-lhe uma cópia das suas informações pessoais em fase de tratamento. Para quaisquer outras cópias solicitadas por si, ou quando um pedido for manifestamente infundado ou excessivo, em particular devido à sua natureza repetitiva, poderemos cobrar uma taxa razoável baseada nos custos administrativos. Se apresentar o pedido por meios eletrónicos, a informação será fornecida num formato eletrónico de uso corrente. O seu direito de obter uma cópia das suas informações pessoais não irá prejudicar os direitos e as liberdades de terceiros.

- (ii) **direito de retificar (corrigir) as suas informações pessoais** – especificamente, tem direito de obter, sem demora injustificada, de nós a retificação das informações pessoais inexatas que lhe digam respeito. Tendo em conta as finalidades do tratamento, tem direito a que as suas informações pessoais incompletas sejam completadas, incluindo por meio de uma declaração adicional.
- (iii) **direito ao apagamento das suas informações pessoais** – especificamente tem o direito de obter de nós, sem demora injustificada, as informações pessoais que lhe digam respeito e teremos a obrigação de apagar os seus dados pessoais, sem demora injustificada, quando aplique um dos seguintes motivos:
- as informações pessoais deixaram de ser necessárias para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
  - se retirar o consentimento em que se baseia o tratamento dos dados e se não existir outro fundamento jurídico para o referido tratamento;
  - se se opuser ao tratamento e não existem interesses legítimos prevalecentes que justifiquem o tratamento;
  - as suas informações pessoais foram tratadas ilicitamente;
  - as suas informações pessoais têm de ser apagadas para o cumprimento de uma obrigação jurídica à qual estejamos sujeitos; e
  - as informações pessoais foram recolhidas no contexto da oferta de serviços da sociedade da informação.



Quando tivermos tornado públicas as informações pessoais e formos obrigados a apagá-las, tomaremos as medidas que forem razoáveis, incluindo de caráter técnico, tendo em consideração a tecnologia disponível e os custos da sua aplicação, para informar outros responsáveis pelo tratamento que estão a tratar as informações pessoais de que você lhes solicitou o apagamento das ligações para essas informações pessoais, bem como das cópias ou reproduções das mesmas.

O direito ao apagamento dos dados não se aplica na medida em que o tratamento se revele necessário:

- ao exercício do direito de liberdade de expressão e de informação;
- ao cumprimento de uma obrigação legal que exija o tratamento prevista pelo direito a que estejamos sujeitos, ou ao exercício de funções de interesse público;
- por motivos de interesse público no domínio da saúde pública;
- para fins de arquivo de interesse público, para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos; ou para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial.

(iv) **direito à limitação ou interrupção do tratamento das suas informações pessoais.** Especificamente, terá o direito de obter de nós a limitação do tratamento das suas informações pessoais se se aplicar uma das seguintes situações:

- contestar a exatidão das informações pessoais, durante um período que nos permita verificar a sua exatidão;
- o tratamento for ilícito e você se opuser ao apagamento das informações pessoais e solicitar, em contra partida, a limitação da sua utilização;
- já não precisarmos das informações pessoais para fins de tratamento, mas esses dados sejam requeridos pelo titular para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial;
- se se tiver oposto ao tratamento, até se verificar que os nossos motivos legítimos prevalecem sobre os seus.

Quando o tratamento tiver sido limitado, as informações pessoais só podem, à exceção da conservação, ser objeto de tratamento com o seu consentimento, ou para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial, de defesa dos direitos de outra pessoa singular ou coletiva, ou por motivos ponderosos de interesse público da UE ou de um Estado-Membro (para transferências no EEE) ou ao abrigo da lei do RU (para transferências no RU). Se tiver obtido a limitação do tratamento será informado por nós antes de ser anulada a limitação ao referido tratamento.

(v) **direito de portabilidade dos dados** - para fornecer uma cópia das suas informações pessoais a si ou a um terceiro, especificamente: tem o direito de receber as informações pessoais que lhe digam respeito e que nos tenha fornecido, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, e o direito de transmitir esses dados a outro responsável pelo tratamento sem que o possamos impedir, se:

- o tratamento se basear no consentimento que deu; e
- o tratamento for realizado por meios automatizados.

Ao exercer o seu direito de portabilidade dos dados, tem o direito a que as informações pessoais sejam transmitidas diretamente entre os responsáveis pelo tratamento, sempre que tal seja tecnicamente possível. O direito referido não irá prejudicar os direitos e as liberdades de terceiros.

(vi) **direito de se opor a que tomemos decisões automatizadas a seu respeito.** Especificamente, tem o direito de não ficar sujeito a nenhuma decisão tomada exclusivamente com base no tratamento automatizado, incluindo a definição de perfis, que produza efeitos na sua esfera jurídica ou que o afete significativamente de forma similar. Isto não se aplica se a decisão:

- for necessária para a celebração ou a execução de um contrato entre si, o titular dos dados, e nós;
- for autorizada pelo direito a que estivermos sujeitos, e na qual estejam igualmente previstas medidas adequadas para salvaguardar os seus direitos e liberdades e os seus legítimos interesses; ou
- for baseada no seu consentimento explícito.

Iremos aplicar medidas adequadas para salvaguardar os seus direitos e liberdades e legítimos interesses, designadamente o direito de, pelo menos, obter intervenção humana da nossa parte, para manifestar o seu ponto de vista e contestar a decisão.

(vii) **direito de retirar o seu consentimento**— quando nos forneceu previamente o seu consentimento para tratarmos as suas informações pessoais.



- (viii) **direito de oposição a um tratamento realizado com base num interesse legítimo.** Especificamente, tem o direito de se opor, em qualquer momento, ao tratamento das suas informações pessoais com base nos interesses legítimos do responsável pelo tratamento ou de um terceiro, ou se o tratamento for necessário para o exercício de funções de interesse público ou o exercício da autoridade pública de que está investido o responsável pelo tratamento.
- (ix) **direito de se opor e optar por não receber comunicações de marketing.** Especificamente, tem o direito de se opor, em qualquer momento, ao tratamento das suas informações pessoais para fins de marketing.

Também cumprimos as leis aplicáveis nos países que lhe concedem outros direitos relativamente às suas informações pessoais. Podemos limitar o seu direito individual de acesso às suas informações pessoais a fim de proteger outros (como exemplo, o direito de privacidade de outro indivíduo) ou para cumprirmos as nossas obrigações legais.

Tomada de decisões automatizada: Fazemos uso limitado dos procedimentos de tomada de decisões automatizada ao tratar informações pessoais. Só utilizaremos a tomada de decisões automatizada se:

- for necessária para a celebração ou execução de um contrato entre a nós e o próprio;
- for autorizada pela legislação específica da UE ou de um Estado-membro (em relação às EU BCR ) ou ao abrigo da legislação britânica (em relação às UK BCR ) e as salvaguardas exigidas pela referida lei tiverem sido implementadas; ou
- tiver dado o seu consentimento explícito.

Se pretender exercer os seus direitos, informe-nos entrando em contacto connosco, conforme estabelecido no nosso Aviso de Privacidade. Quando optar por exercer qualquer direito, iremos tentar fornecer-lhe informações sobre a ação que tomámos em resposta no prazo de um mês. Dependendo da complexidade do seu pedido e da quantidade de outros pedidos que estejamos a tratar, poderemos precisar de dois meses adicionais para fornecer esta informação. No prazo de um mês após a receção do seu pedido iremos informá-lo se a nossa resposta irá sofrer atrasos.

#### 4. Não utilizamos as informações pessoais para outras finalidades incompatíveis com a finalidade para a qual foram recolhidas originalmente

Limitação da finalidade: Só iremos tratar a informação pessoal de uma forma que seja compatível com a finalidade especificada, explícita e legítima de negócio para a qual foi originalmente recolhida. Notificá-lo-emos sobre quaisquer novas finalidades do tratamento da sua informação pessoal.

#### 5. Utilizamos salvaguardas de segurança apropriadas

Salvaguarda da sua Privacidade: Implementamos medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas para impedir a destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada de, ou acesso a, acidental ou ilegal, de informação pessoal. Estas medidas são adequadas aos riscos associados à utilização de informação pessoal e incorporam tecnologias de ponta.

Gestão de incidentes e violações: Notificaremos as autoridades de supervisão sobre violações dos dados pessoais (consulte o Glossário) sem demora injustificada, e, em qualquer caso, no prazo de 72 horas após ter tomado conhecimento das mesmas, salvo se for improvável que essas violações resultem num risco para os seus direitos e liberdades. Notificá-lo-emos da violação dos dados pessoais, se for provável que tal violação represente um risco elevado para os seus direitos e liberdades, e (a nosso critério) em certas circunstâncias adicionais. Mantemos um registo das violações de dados pessoais que inclui detalhes sobre a violação de dados pessoais, os seus efeitos (se houver algum) e a ação corretiva tomada para resolver a violação. Disponibilizaremos estes registos às autoridades de supervisão competentes, se para tal formos solicitados.

#### 6. Controlamos cuidadosamente a divulgação de informações pessoais a terceiros

Gestão de Privacidade para Terceiros: Divulgamos informação pessoal fora do nosso grupo de empresas quando exigido por lei, no âmbito de ações judiciais, e noutras circunstâncias limitadas e legais. Também podemos



transferir informação pessoal fora do nosso grupo de empresas para: (a) terceiros que trabalhem em nosso nome, incluindo fornecedores; ou (b) outros terceiros independentes, tais como parceiros comerciais e de investigação ou entidades reguladoras.

Nos casos em que dependemos de terceiros para tratar informação pessoal em nosso nome, estabelecemos com eles controlos contratuais, organizacionais e operacionais adequados para garantir a confidencialidade e a segurança da sua informação pessoal. Exigimos que esses terceiros deem o seu acordo a todas as disposições descritas no Artigo 28.º do RGPD. Se descobirmos que terceiros estão a tratar informação pessoal de forma inconsistente com as exigências por nós impostas, ou com as leis aplicáveis, tomaremos todas as medidas razoáveis para garantir que as falhas sejam solucionadas o mais rapidamente possível.

Transferências subsequentes para terceiros: Na transferência internacional de informação pessoal do EEE ou do RU para terceiros localizados em países onde as leis de proteção de dados desses países não oferecem um adequado nível de proteção de informação pessoal, nós implementamos cláusulas contratuais-tipo com os destinatários dessa informação pessoal. Estas são proteções contratuais que se encontram numa forma prescrita aprovada pela Comissão Europeia (para transferências do EEE) ou pelo Secretário de Estado ou ICO (para transferências do Reino Unido), conforme aplicável (cujos detalhes estão disponíveis aqui: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en) e <https://ico.org.uk/for-organisations/guide-to-data-protection/guide-to-the-general-data-protection-regulation-gdpr/international-data-transfer-agreement-and-guidance/>). Tem o direito de receber uma cópia destas cláusulas contratuais-tipo e pode solicitá-las enviando um e-mail para [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com). Estas cláusulas contratuais-tipo requerem que tanto a GSK como o remetente, e o terceiro como destinatário, das suas informações pessoais concordem em cumprir os rigorosos requisitos contratuais relativos ao tratamento das suas informações pessoais de forma a assegurar a proteção adequada das mesmas. Você, enquanto titular dos dados, pode apresentar uma reclamação ao abrigo das cláusulas contratuais-tipo pertinentes, se a GSK ou o destinatário infringir esses requisitos.

Assegurar um nível de proteção essencialmente equivalente: Podemos divulgar informações pessoais dentro do nosso grupo de empresas e a terceiros que estejam localizados em países fora do EEE e do Reino Unido nos quais a Comissão Europeia (para transferências do EEE) ou o Secretário de Estado (para transferências do RU) considera que as leis de proteção de dados desses países não fornecem um nível de proteção adequado. Antes da divulgação de informações pessoais a destinatários localizados nestes países, realizamos um processo de avaliação em várias fases para avaliar se as nossas proteções contratuais (incluindo as BCR e quaisquer cláusulas contratuais-tipo para transferências subsequentes) fornecem salvaguardas adequadas de forma a assegurar uma proteção adequada das informações pessoais:

- Consideramos se as leis e práticas do país destinatário enfraquecem as medidas de proteção de dados existentes, incluindo se os destinatários das informações pessoais podem cumprir as suas obrigações de proteção das informações pessoais. Isto inclui avaliar se as leis e práticas do país implicam que o destinatário divulgue as informações pessoais, ou faculte acesso às informações pessoais, a autoridades públicas, numa medida que exceda o que é necessário e proporcional.
- Se esta avaliação indicar um risco de que as BCR poderão não fornecer salvaguarda adequadas às informações pessoais, iremos considerar se podemos impor medidas adicionais à transferência de informações pessoais de forma a assegurar um nível de proteção essencialmente equivalente. Isto pode envolver a aplicação de medidas técnicas de segurança adicionais.
- O responsável pela proteção de dados da UE/RU, juntamente com a GlaxoSmithKline (Ireland) Limited (para transferências do EEE) e a GlaxoSmithKline plc (para transferências do RU), estarão envolvidos nesta avaliação.
- Iremos informar outras empresas da GSK do resultado desta avaliação e exigir que as empresas da GSK apliquem estas medidas de segurança adicionais a transferências semelhantes.
- Se considerarmos que não conseguimos identificar medidas de segurança adicionais adequadas para proporcionar um nível de proteção essencialmente equivalente à informação pessoal, ou se recebermos instruções de uma autoridade de supervisão competente, iremos informar as outras empresas da GSK e iremos terminar ou suspender a transferência de tal informação pessoal.

Registos Regulamentares: Quando exigido ao abrigo das leis de proteção de dados aplicáveis em qualquer Estado-Membro do EEE ou no RU, notificamos ou obtemos aprovação da autoridade de supervisão relevante no que respeita ao tratamento de informações pessoais (incluindo as transferências internacionais de informações pessoais) e asseguramos que as notificações ou submissões para aprovação são mantidas atualizadas na eventualidade de quaisquer alterações.

## 7. Operamos um procedimento de reclamações e respeitamos o seu direito à reparação



Apresentar-nos uma queixa: Se entender que poderemos não ter cumprido o conjunto de regras estabelecidas nas nossas BCR, tem total liberdade de nos expor diretamente as suas preocupações e de ter a sua reclamação avaliada ao abrigo do nosso procedimento interno de resolução de reclamações. Incentivamo-lo a apresentar reclamações de privacidade através da nossa linha de Denúncia, que está disponível globalmente. linha Speak Up.

Atividades de RH: Para os funcionários e outros indivíduos cujas informações são tratadas no âmbito de atividades de HR, poderá ser registada uma reclamação de privacidade junto da sua chefia (no caso de funcionários da GSK), um responsável pela conformidade no país, um representante de RH ou jurídico local, ou o equivalente regional de qualquer destes, sendo que todos eles comunicarão a reclamação de privacidade ao canal de reclamações, o qual transmitirá a reclamação para o grupo de compliance da unidade de negócios e para a Equipa de Privacidade. Estes irão avaliar independentemente a linha de atuação apropriada em resposta à sua reclamação.

Atividades de I&D: Para os indivíduos cuja informação pessoal é tratada em ligação com atividades de I&D, se for um "Sujeito de Investigação" (consulte o Glossário), deve contactar o clínico ou o investigador que está a realizar o estudo, que irá encaminhar a reclamação para a nossa Equipa de Privacidade. Se for um "Investigador Externo" (consulte o Glossário), pode registar uma reclamação junto do responsável da GSK pela conformidade no país, ou representante legal, ou o equivalente regional de um destes, sendo que todos reportarão a reclamação de privacidade para o canal de reclamações dentro da GSK, Estes irão avaliar independentemente a linha de atuação apropriada em resposta à sua reclamação.

Escalamento: Independentemente de onde recebemos as reclamações de privacidade de dados, estas serão escaladas: (i) para um Contacto de Privacidade da GSK, cujos detalhes de contacto estão publicados no nosso website [aqui](#); ou (ii) para o Responsável pela Proteção de Dados da GSK na UE/RU em [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com). O Responsável pela Proteção de Dados na UE/RU representa a via final da GSK na resolução de reclamações relacionadas com as nossas BCR. Procuramos resolver as reclamações rapidamente e, salvo se se verificarem circunstâncias excecionais, a GSK entrará em contacto consigo, por escrito, no prazo de um mês. Essa comunicação irá: (a) indicar a nossa posição relativamente à reclamação e a qualquer medida que tomámos ou iremos tomar em resposta à reclamação; ou (b) dar-lhe conhecimento sobre quando será informado da nossa posição, o mais tardar, dentro de dois meses. Pode contactar diretamente o nosso Responsável pela Proteção de Dados na UE/RU, caso assim o deseje.

Apresentar uma reclamação junto da autoridade de supervisão ou nos tribunais:

**Para as EU BCR:** Pode apresentar uma reclamação relativamente às nossas EU BCR junto de uma das seguintes entidades: (i) à autoridade de supervisão competente no país do EEE onde tem residência habitual, local de trabalho, ou onde a alegada violação teve lugar; (ii) ao Data Protection Commissioner Irlandês ou aos tribunais na Irlanda (devido à localização da GlaxoSmithKline (Ireland) Limited); (iii) aos tribunais do país do EEE de onde foi transferida, por nossa parte, a informação pessoal; ou (iv) aos tribunais do país do EEE onde tem residência habitual.

**Para as UK BCR:** Pode apresentar uma reclamação relativamente às nossas UK BCR ao Information Commissioner do RU ou a qualquer tribunal do Reino Unido (devido à localização da GlaxoSmithKline plc).

O cumprimento do nosso procedimento interno de reclamações não prejudica, de modo algum, o seu direito de escolher qualquer destas opções.

Poderá ter direito a obter a reparação e, em determinadas circunstâncias, uma indemnização nos casos em que infringimos as BCR. Se apresentar uma reclamação e conseguir demonstrar que sofreu danos materiais ou imateriais, muito provavelmente devido a uma violação às nossas EU BCR ou UK BCR, nós teremos de provar que não houve qualquer violação das BCR relevantes.

Se uma autoridade de supervisão do EEE ou tribunal de um país do EEE condenar uma empresa da GSK fora do EEE em relação às nossas EU BCR, e a empresa da GSK não puder ou não quiser, por qualquer razão, pagar os danos ou cumprir a ordem dentro do período de tolerância aplicável, então a GlaxoSmithKline (Ireland) Limited pagará os danos a si imputados diretamente, ou garantirá que a empresa da GSK relevante cumpra a ordem.

Se o Information Commissioner do RU (ou o seu sucessor ou substituto) ou os tribunais do RU condenarem uma empresa da GSK fora do RU em relação às nossas UK BCR, e a empresa da GSK não puder ou não quiser, por



qualquer razão, pagar os danos ou cumprir a ordem dentro do período de tolerância aplicável, então a GlaxoSmithKline plc pagará os danos a si imputados diretamente, ou garantirá que a empresa da GSK relevante cumpra a ordem.

### Glossário

- "proteção adequada" ou "nível de proteção adequado" significa um nível de proteção dos dados num país fora do EEE (para transferências do EEE) ou do RU (para transferências do RU) que, ao abrigo das leis de proteção de dados, é considerado que proporciona uma proteção adequada dos direitos e liberdades dos indivíduos relativamente à sua informação pessoal.
- "informação anonimizada" é toda a informação pessoal que foi tornada anónima de tal modo que um indivíduo não é ou deixou de ser identificado ou identificável.
- "Trabalhador Complementar" é considerado na GSK como identificando qualquer pessoa, excluindo os funcionários da GSK, que preste serviços à, ou em nome da, GSK, incluindo os trabalhadores contingentes internos ou externos à organização, consultores profissionais, pessoal temporário, fornecedores e prestadores de serviços.
- "responsável pelo tratamento" significa uma pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios de tratamento das informações pessoais, quer sozinha quer conjuntamente com outros.
- "Responsável pela Proteção de Dados para a UE/RU" significa o responsável pela proteção de dados, que monitoriza o cumprimento das nossas BCR e é responsável pela monitorização do cumprimento da legislação de proteção de dados da UE e do RU. O Responsável pela Proteção de Dados para a UE/RU pode ser contactado através do e-mail [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com).
- "Investigador Externo" refere-se aos médicos externos ou outros profissionais de cuidados de saúde que participam ou possam participar na I&D.
- "violação de dados pessoais" significa qualquer violação de segurança que resulte na destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada de ou acesso a, acidental ou ilegal, de informações pessoais.
- "informação pessoal" é qualquer informação relacionada com um indivíduo identificado ou identificável.
- "Sujeito de Investigação" refere-se aos candidatos a, ou indivíduos participantes em, atividades de investigação, ou indivíduos que estejam a tomar os nossos produtos ou a realizar tratamentos, cuja informação pessoal processamos num contexto de farmacovigilância. Sujeitos de Investigação incluem participantes internos e externos à GSK.
- "informações de categoria especial" refere-se a um subconjunto de informações pessoais que dizem respeito à raça ou etnia, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, filiação em sindicatos, dados genéticos, dados biométricos tratados para fins de identificação exclusiva de uma pessoa singular, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou à orientação sexual de uma pessoa singular.

Novembro de 2022