

Verejné vyhlásenie týkajúce sa záväzných pravidiel spoločnosti GSK

Úvod

Činnosti spoločnosti GSK (**my, nás, naše**) v oblastiach ľudských zdrojov a výskumu a vývoja zahŕňajú spracúvanie osobných údajov (pozrite si slovník) vrátane ich medzinárodného prenosu. Pri manipulácii s osobnými údajmi dodržiavame vysoké štandardy bezúhonnosti a prijali sme záväzné pravidlá spoločnosti (**ZPS**), ktoré nám umožňujú vykonávať medzinárodné prenosy osobných údajov v rámci našej skupiny spoločností v súlade s právnymi predpismi EÚ na ochranu údajov, najmä so všeobecným nariadením o ochrane údajov (nariadením 2016/679) (**GDPR**).

Čo sú ZPS?

Naše ZPS zahŕňajú množstvo dokumentov vrátane nášho štandardu a pravidiel na ochranu osobných údajov, dohody medzi spoločnosťami skupiny GSK a tohto verejného vyhlásenia. Podporujú ich školenia a audity. Toto verejné vyhlásenie má za cieľ vysvetliť ZPS a zabezpečiť, aby príslušné osoby, ktorých osobné údaje spracúvame v kontexte našich činností týkajúcich sa ľudských zdrojov a výskumu a vývoja (**vy**), poznali svoje práva na základe ZPS a vedeli, ako ich uplatňovať.

Na konci tohto dokumentu nájdete slovník pojmov použitých v tomto dokumente. Ak potrebujete ďalšie podrobnosti, môžete získať kópiu našich ZPS od našej osoby zodpovednej za ochranu údajov v EÚ, ktorej pošlite správu na túto adresu: EU.DPO@GSK.com.

Rozsah pôsobnosti našich ZPS

ZPS sa budú vzťahovať na vaše osobné údaje zhromažďované v kontexte našich činností týkajúcich sa ľudských zdrojov a výskumu a vývoja, ako je ďalej opísané nižšie, keď ich medzinárodne prenáša spoločnosť skupiny GSK podliehajúca právnym predpisom Spojeného kráľovstva alebo EÚ na ochranu údajov v schválených krajinách EÚ do krajiny mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (**EHP**), pokiaľ právne predpisy neposkytujú primeranú ochranu osobných údajov.

Krajiny EÚ, v ktorých bol získaný súhlas: Spoločnosť GSK získala súhlas pre jej ZPS v týchto krajinách: Belgicko, Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Chorvátsko, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Island, Litva, Lotyšsko, Luxembursko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko (len výskum a vývoj), Slovensko, Slovinsko, Spojené kráľovstvo, Španielsko, Švajčiarsko, Švédsko a Taliansko.

Naše činnosti týkajúce sa ľudských zdrojov: zahŕňajú administráciu a riadenie našich zamestnancov; činnosti náboru a kontroly; vstup do pracovného pomeru; administráciu platov a benefitov; vzdelávanie, rozvoj a výkonnosť; riadenie disciplinárnych konaní a pracovných sporov; komunikáciu so zamestnancami a poskytovanie referencií; komunikáciu so zamestnancami v prípade núdzovej situácie; prevádzkovanie programu „[Speak Up](#)“, ktorý umožňuje oznamovanie alebo nahlasovanie problémov/podozrení v rámci spoločnosti; udržiavanie obchodnej činnosti a zaistenie toho, aby zamestnanci mali prístup do systémov a mohli vykonávať svoju prácu; kontrolu a monitoring komunikácie zamestnancov; dodržiavanie právnych, regulačných a iných požiadaviek, ktoré sa nás vzťahujú, vrátane tých, ktoré sa týkajú právnych predpisov a nariadení v oblasti daní, zdravia a bezpečnosti práce, nediskriminácie, ochrany údajov, zamestnávania a imigrácie, povinností týkajúcich sa nahlasovania a uchovávanía záznamov, povinností v oblasti auditu a inšpekcií vlády; a reagovanie na právne konanie, uplatňovanie zákonných práv a opravných postupov, obhajobu v prípade súdnych sporov a riadenie sťažností a právnych nárokov v rámci spoločnosti. Spracúvané osobné údaje zahŕňajú informácie týkajúce sa súčasných, minulých alebo potenciálnych zamestnancov spoločnosti GSK alebo pomocných pracovníkov (pozrite si slovník), ako aj manželských partnerov a závislých osôb (ak je to potrebné).

Naše činnosti týkajúce sa výskumu a vývoja: zahŕňajú intervenčné a neintervenčné klinické štúdie, ktoré samostatne alebo spoločne s inými spoločnosťami iniciujeme, riadime alebo financujeme, a s nimi súvisiace dodržiavanie požiadaviek regulačných úradov, ako sú napríklad monitorovanie bezpečnosti a ohlasovanie nežiaducich udalostí. Spracúvané osobné údaje zahŕňajú informácie týkajúce sa externých výskumných pracovníkov a subjektov výskumu (pozrite si slovník).

Mimo rozsahu pôsobnosti: Našimi ZPS sa neriadia spracúvanie a prenosi osobných údajov vykonávané našimi obchodnými divíziami (napríklad osobných údajov súvisiacich so spotrebiteľmi alebo jednotlivcami spojenými s dodávateľmi našich obchodných divízií). Takéto informácie sú chránené inými právnymi mechanizmami. Nevzťahujú sa na prenosi osobných údajov spoločnosťami skupiny GSK so sídlom mimo EHP, kde nepodliehajú právnym predpisom Spojeného kráľovstva alebo EÚ na ochranu údajov.

Spoločnosti skupiny GSK, na ktoré sa vzťahujú ZPS: Naše ZPS sú záväzné pre všetky spoločnosti našej skupiny, ktoré podpísali dohodu v rámci skupiny spomenutú vyššie. Spoločnosť GlaxoSmithKline plc so sídlom v Spojenom kráľovstve nesie celkovú zodpovednosť za zabezpečenie toho, aby ostatné spoločnosti skupiny po celom svete dodržiavali ZPS vrátane vykonávania nápravných opatrení pri porušení ZPS.

Naše pravidlá (uvedené v našom štandarde na ochranu osobných údajov)

1. Osobné údaje spracúvame spravodlivo a v súlade s právnymi predpismi

Budeme dodržiavať príslušné právne predpisy týkajúce sa spracúvania osobných údajov. Prípadný konflikt medzi týmito ZPS a príslušnými právnymi predpismi, ktorý by mal pravdepodobne závažný nepriaznivý účinok, sa musí nahlásiť orgánu na ochranu údajov.

Dôvod spracúvania: Osobné údaje spracúvame iba vtedy, ak na to máme legitímny obchodný účel a spracovanie údajov je pre tento účel nevyhnutné. Každé spracúvanie má náležitý právny základ v súlade s nariadením GDPR.

Právny základ spracúvania: Pri spracúvaní osobných údajov sa opierame o nasledujúce právne základy. Spracúvanie musí byť nevyhnutné:

- (i) na plnenie zmluvy s vami alebo na vykonanie krokov na vašu žiadosť pred uzatvorením zmluvy;
- (ii) na účely plnenia našich zákonných povinností;
- (iii) na naše vykonanie úlohy vo verejnom záujme;
- (iv) na ochranu vašich životne dôležitých záujmov alebo
- (v) z dôvodu našich legitímnych záujmov alebo legitímnych záujmov tretej strany, pokiaľ nad týmito záujmami neprevážia vaše záujmy, práva a slobody.

Osobitné kategórie osobných údajov: Vzhľadom na povahu osobitných kategórií osobných údajov (pozrite si slovník) sa uplatňujú dodatočné ochranné opatrenia. Osobitné kategórie osobných údajov spracúvame iba v týchto prípadoch:

- (i) ak ich potrebujeme na účely plnenia našich zákonných povinností a uplatňovanie našich zákonných práv v súlade s pracovnoprávnymi predpismi;
- (ii) ak sú potrebné na ochranu vašich životne dôležitých záujmov, pokiaľ ste fyzicky alebo právne nespôsobilí poskytnúť súhlas;
- (iii) ak spracúvanie zahŕňa osobné údaje, ktoré ste preukázateľne zverejnili;
- (iv) ak sú potrebné na účely preukazovania, uplatňovania alebo obhajoby právnych nárokov;
- (v) ak sú potrebné z dôvodov významného verejného záujmu alebo
- (vi) na účely preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenia práceschopnosti jedného z našich zamestnancov, lekárskej diagnózy, poskytnutia zdravotnej alebo sociálnej starostlivosti alebo liečby, správy zdravotníckych systémov a služieb alebo systémov a služieb sociálnej starostlivosti, či už na základe príslušných právnych predpisov, alebo na základe zmluvy so zdravotníckym pracovníkom. Za týchto okolností vykoná spracúvanie zdravotnícky pracovník viazaný povinnosťou mlčanlivosti v súvislosti s výkonom povolania alebo iná osoba, ktorá podlieha príslušnej povinnosti mlčanlivosti.

Váš jednoznačný súhlas so spracúvaním osobných údajov a osobitných kategórií osobných údajov požadujeme vtedy, ak to vyžaduje zákon alebo nemôžeme využiť niektorý z právnych základov uvedených vyššie.

2. Zhromažďujeme a uchovávame minimálne množstvo osobných údajov potrebných na uskutočňovanie špecifických a legitímnych obchodných účelov

Zhromažďujeme minimálne množstvo osobných údajov potrebných na uskutočnenie jednotlivých legitímnych obchodných účelov. Zabezpečujeme, aby osobné údaje boli adekvátne, relevantné a primerané pre účely, na ktoré ich zhromažďujeme alebo ďalej spracúvame. Vždy, keď je to možné, na dosiahnutie našich cieľov využívame anonymizované údaje namiesto používania osobných údajov. Zabezpečujeme, aby osobné údaje boli presné a v prípade potreby aj aktuálne.

Osobné údaje uchovávame len dovtedy, pokiaľ je to nevyhnutné na legitímne obchodné účely. Osobné údaje potom vymažeme, zničíme alebo anonymizujeme.

3. Vysvetľujeme, ako sa osobné údaje budú používať a aké máte práva

Transparentnosť: Sme transparentní, pokiaľ ide o naše činnosti súvisiace so spracúvaním osobných údajov. V čase získavania osobných údajov poskytujeme informácie požadované príslušnými právnymi predpismi. Poskytujeme prinajmenšom informácie požadované podľa článkov 13 a 14 nariadenia GDPR. Ak získame osobné údaje od tretích strán a nie priamo od vás, nemusíme (v súlade s príslušnými právnymi predpismi) vás o tom informovať v prípade, že by to bolo nemožné alebo by si to vyžadovalo neprimerané úsilie.

Správa práv jednotlivcov: Umožňujeme vám uplatňovať si svoje práva na základe nariadenia GDPR vrátane práva:

- (i) na prístup k vašim osobným údajom;
- (ii) na opravu vašich osobných údajov
- (iii) na vymazanie vašich osobných údajov;
- (iv) na obmedzenie alebo ukončenie spracúvania vašich osobných údajov;
- (v) na poskytnutie kópie vašich osobných údajov vám alebo tretej strane;
- (vi) na neprijímanie automatizovaných rozhodnutí o vás (pozrite nižšie);
- (vii) na odvolanie vášho súhlasu a
- (viii) na vyjadrenie nesúhlasu so zasielaním marketingovej komunikácie.

Dodržiavame tiež príslušné právne predpisy v krajinách, ktoré vám poskytujú ďalšie práva v súvislosti s vašimi osobnými údajmi. Môžeme obmedziť vaše právo na prístup k vašim osobným údajom s cieľom chrániť iné osoby (napríklad právo na súkromie inej osoby).

Automatizované rozhodovanie: Pri spracúvaní osobných údajov využívame v obmedzenej miere postupy automatizovaného rozhodovania. Automatizované rozhodovanie použijeme iba ak:

- (i) je nevyhnutné na uzatvorenie alebo plnenie zmluvy medzi nami a vami;
- (ii) je povolené v rámci konkrétneho právneho predpisu EÚ alebo členského štátu a boli zavedené ochranné opatrenia, ktorých zavedenie si vyžaduje daný právny predpis; alebo
- (iii) udelili ste výslovný súhlas.

4. Osobné údaje nepoužívame na ďalšie účely, ktoré nie sú v súlade s účelom, na ktorý boli pôvodne zhromaždené

Obmedzenie účelu: Osobné údaje budeme spracúvať len takým spôsobom, ktorý je v súlade s legitímnym obchodným účelom, na ktorý boli pôvodne zhromaždené. Akékoľvek nové účely spracúvania vašich osobných údajov vám oznámime.

5. Používame primerané bezpečnostné opatrenia

Ochrana vášho súkromia: Zavádzame primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na zabránenie náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, pozmeneniu alebo neoprávnenému zverejneniu osobných údajov alebo prístupu k osobným údajom. Tieto opatrenia sú primerané vzhľadom na riziká súvisiace s používaním osobných údajov a využívajú najmodernejšie technológie.

Správa incidentov a porušení ochrany: Upovedomíme orgány na ochranu údajov o porušení ochrany osobných údajov, okrem prípadov, keď je nepravdepodobné, že tieto porušenia budú mať za následok ohrozenie vašich práv a slobôd. Upovedomíme vás o porušení ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie môže mať za následok značné ohrozenie vašich práv a slobôd, a za určitých (podľa nášho uváženia) ďalších okolností. Vedíme záznamy o porušení ochrany osobných údajov, ktoré zahŕňajú podrobnosti o danom porušení ochrany osobných údajov, jeho vplyve (ak je nejaký) na vás, nás alebo akúkoľvek inú stranu a nápravných opatreniach nevyhnutných na odstránenie tohto porušenia. V prípade žiadosti tieto záznamy sprístupníme kompetentným orgánom na ochranu údajov.

6. Starostlivo kontrolujeme poskytovanie osobných údajov tretím stranám

Správa ochrany osobných údajov u tretích strán: Poskytujeme osobné údaje mimo našej skupiny spoločností v prípade, že si to vyžaduje zákon, v súvislosti s právnym konaním a v iných obmedzených a zákonných prípadoch. Osobné údaje tiež môžeme prenášať mimo našu skupinu spoločností, a to: (a) tretím stranám konajúcim v našom mene vrátane dodávateľov alebo (b) iným nezávislým tretím stranám, napríklad výskumným a obchodným partnerom alebo regulačným agentúram.

V prípade, že nám so spracúvaním osobných údajov v našom mene pomáhajú akékoľvek tretie strany, zavedieme pre nich primerané zmluvné, organizačné a prevádzkové kontroly, aby sme zaistili dôvernú a bezpečnú vašich osobných údajov. Od týchto tretích strán vyžadujeme, aby súhlasili so všetkými ustanoveniami stanovenými v článku 28 nariadenia GDPR. Ak zistíme, že tretia strana nespracúva osobné údaje v súlade s našimi požiadavkami, prípadne príslušnými právnymi predpismi, vykonáme všetky dostupné kroky na zabezpečenie čo najrýchlejšieho odstránenia nedostatkov.

Ďalšie prenosy tretím stranám: V prípade, že osobné údaje medzinárodne prenášame tretím stranám v krajinách mimo EHP, v ktorých právne predpisy na ochranu údajov neposkytujú adekvátnu úroveň ochrany osobných údajov, zavedieme schválené štandardné zmluvné ustanovenia, podrobnosti ktorých [sú k dispozícii tu](#), alebo využijeme inú zákonnú výnimku na prenos osobných údajov.

Predpísaná dokumentácia: V prípade, že to vyžadujú príslušné právne predpisy na ochranu údajov v ktoromkoľvek členskom štáte, príslušnému orgánu na ochranu údajov oznámime spracúvanie osobných údajov (vrátane ich medzinárodných prenosov) alebo získame jeho súhlas s ich spracúvaním a zabezpečíme, že oznámenia alebo žiadosti o súhlas budú v prípade akýchkoľvek zmien udržiavané v aktuálnom stave.

7. Používame postup na podávanie sťažností a rešpektujeme vaše právo na nápravu

Podanie sťažnosti: Ak ste presvedčení o tom, že sme nedodrжали pravidlá stanovené v našich ZPS, máte možnosť vyjadriť svoje znepokojenie priamo nám a máte právo na posúdenie vašej sťažnosti v rámci nášho interného postupu riešenia sťažností. Odporúčame vám podávať sťažnosti v súvislosti s ochranou osobných údajov prostredníctvom našej [linky „Speak Up“](#).

Činnosti týkajúce sa ľudských zdrojov: Zamestnanci a iné osoby, ktorých údaje sa spracúvajú v súvislosti s činnosťami týkajúcimi sa ľudských zdrojov, by mali podať sťažnosť v súvislosti s ochranou osobných údajov svojmu líniovému manažérovi (v prípade zamestnancov spoločnosti GSK), pracovníkovi oddelenia pre dodržiavanie pravidiel vo svojej krajine, na miestnom oddelení ľudských zdrojov alebo na právnom oddelení, alebo využiť regionálny ekvivalent ktorejkoľvek z týchto možností, pričom každý z nich musí podať správu o sťažnosti v súvislosti s porušením ochrany osobných údajov cez kanál na podávanie sťažností, ktorý posunie sťažnosť skupine obchodnej jednotky pre dodržiavanie pravidiel a centru excelencie v oblasti ochrany osobných údajov. Títo pracovníci nezávisle posúdia, aký má byť vhodný postup riešenia vašej sťažnosti.

Činnosti týkajúce sa výskumu a vývoja: Ak sa vaše osobné údaje spracúvajú v súvislosti s činnosťami týkajúcimi sa výskumu a vývoja a ste subjekt výskumu (pozrite si slovník), mali by ste sa obrátiť na klinického lekára alebo výskumného pracovníka vykonávajúceho štúdiu, ktorý sťažnosť posunie nášmu centru excelencie v oblasti ochrany osobných údajov. Ak ste externý výskumný pracovník (pozrite si slovník), sťažnosť v súvislosti s ochranou osobných údajov môžete podať pracovníkovi oddelenia spoločnosti GSK pre dodržiavanie pravidiel vo vašej krajine alebo na právnom oddelení, prípadne môžete využiť regionálny ekvivalent ktorejkoľvek z týchto možností, pričom každý z nich musí podať správu o sťažnosti v súvislosti s porušením ochrany osobných údajov

poverenej osobe v rámci spoločnosti GSK. Títo pracovníci nezávisle posúdia, aký má byť vhodný postup riešenia vašej sťažnosti.

Postúpenie: Bez ohľadu na to, kam nám doručíte sťažnosti v súvislosti s ochranou osobných údajov, ak nemôžu byť vyriešené, budú postúpené: (i) poradcovi zo spoločnosti GSK (Country Privacy Advisor) pre ochranu osobných údajov v danej krajine, ktorého kontaktné údaje sú zverejnené [na tejto stránke](#) na našej webovej lokalite, alebo (ii) potom osobe zo spoločnosti GSK zodpovednej za ochranu údajov v EÚ na adrese EU.DPO@GSK.com. Osoba zodpovedná za ochranu údajov v EÚ je poslednou inštanciou v rámci spoločnosti GSK pre riešenie sťažností týkajúci sa našich ZPS. Snažíme sa o promptné riešenie sťažností a pokiaľ nenastanú výnimočné okolnosti, spoločnosť GSK sa s vami písomne skontaktuje do jedného mesiaca. V tejto komunikácii naša spoločnosť buď: (a) vyjadrí naše stanovisko k sťažnosti a všetky kroky, ktoré sme urobili alebo urobíme v snahe vyriešiť sťažnosť, alebo (b) uvedie, kedy vás budeme informovať o našom stanovisku, čo bude najneskôr o dva mesiace. Ak si to želáte, s našou osobou zodpovednou za ochranu údajov v EÚ sa môžete skontaktovať priamo.

Podanie sťažnosti orgánu na ochranu údajov alebo na súde: Sťažnosť môžete podať ktorémukoľvek z nasledujúcich adresátov: (i) kompetentnému orgánu na ochranu údajov v krajine, v ktorej máte hlavné bydlisko, v ktorej pracujete alebo v ktorej došlo k údajnému porušeniu; (ii) komisárovi Spojeného kráľovstva pre informácie alebo súdu Spojeného kráľovstva (podľa sídla spoločnosti GlaxoSmithKline plc); (iii) súdu v krajine EHP, z ktorej sme vaše osobné údaje preniesli; a (iv) súdu v krajine EHP, v ktorej máte hlavné bydlisko. Využitie nášho interného postupu pre podávanie sťažností v žiadnom prípade nemá vplyv na vaše právo na použitie ktorejkoľvek z týchto možností.

Ak podáte sťažnosť a viete preukázať, že ste pravdepodobne z dôvodu porušenia našich ZPS utrpeli materiálnu alebo nemateriálnu ujmu, budeme musieť dokázať, že naše ZPS neboli porušené. Ak orgán na ochranu údajov alebo súd vydá rozhodnutie proti spoločnosti skupiny GSK sídliacej mimo EHP, pričom spoločnosť skupiny GSK nebude schopná alebo ochotná z akéhokoľvek dôvodu nahradiť škody alebo vykonať rozhodnutie v rámci príslušného tolerančného obdobia, v takom prípade vám spoločnosť GlaxoSmithKline plc priamo vyplatí priznanú náhradu škôd alebo zabezpečí, aby príslušná spoločnosť skupiny GSK vykonala príslušné rozhodnutie.

Slovník

„**Anonymizované údaje**“ označujú osobné údaje pretransformované do anonymného formátu takým spôsobom, aby daná osoba nebola alebo prestala byť identifikovaná alebo identifikovateľná.

„**Externý výskumný pracovník**“ je externý lekár alebo iný zdravotnícky pracovník, ktorý sa zúčastňuje alebo môže zúčastňovať na výskume a vývoji.

„**Osobitné kategórie osobných údajov**“ predstavujú podskupinu osobných údajov týkajúcich sa rasy alebo etnika, politických názorov, náboženského alebo filozofického presvedčenia, členstva v odborových zväzoch, genetických údajov, biometrických údajov spracúvaných s cieľom jednoznačne identifikovať osobu, údajov týkajúcich sa zdravia alebo údajov týkajúcich sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie danej osoby.

„**Osobné údaje**“ sú informácie týkajúce sa identifikovaného alebo identifikovateľného jednotlivca.

„**Pomocný pracovník**“ je pre potreby spoločnosti GSK akákoľvek osoba s výnimkou zamestnancov spoločnosti GSK, ktorá poskytuje služby pre alebo v mene spoločnosti GSK, vrátane pracovníkov pracujúcich na základe zmluvy o dielo v priestoroch alebo mimo priestorov pracoviska, odborných konzultantov, dočasných zamestnancov, predajcov a zmluvných poskytovateľov služieb.

„**Subjekt výskumu**“ označuje kandidáta alebo jednotlivca zúčastňujúceho sa výskumných činností alebo jednotlivca užívajúceho naše produkty či liečbu, ktorého osobné údaje spracúvame v kontexte farmakovigilancie. Subjekty výskumu zahŕňajú účastníkov, ktorí sú vo vzťahu k spoločnosti GSK externí aj interní.

[Jún 2018]