

Veřejné prohlášení o Závazných podnikových pravidlech společnosti GSK

Úvod

Činnosti společnosti GSK (**my, nás, náš**) v oblasti lidských zdrojů a výzkumu a vývoje zahrnují zpracovávání „osobních údajů“ (viz Slovníček pojmů) včetně mezinárodního převodu těchto údajů. Při práci s osobními údaji jsme se zavázali k vysokým standardům důvěrnosti a přijali jsme Závazná podniková pravidla, která nám umožňují provádět mezinárodní převody osobních údajů v rámci naší skupiny společností v souladu se zákony o ochraně osobních údajů Evropské unie, obzvláště Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení 2016/679) (**GDPR**).

Co jsou Závazná podniková pravidla?

Naše Závazná podniková pravidla sestávají z několika dokumentů, včetně našich zásad a Standardu na ochranu osobních údajů, meziskupinových dohod mezi společnostmi GSK a tohoto Veřejného prohlášení. Jsou podpořeny školeními a audity. Toto Veřejné prohlášení je navrženo s cílem vysvětlit Závazná podniková pravidla a ujistit se, že jednotlivci, jejichž osobní údaje zpracováváme v rámci činností našeho oddělení lidských zdrojů a oddělení výzkumu a vývoje (**vy**), jsou obeznámeni v souladu se Závaznými podnikovými pravidly se svými právy a způsobem, jak je uplatňovat.

Slovníček pojmů používaných v tomto dokumentu můžete najít na jeho konci. Jestliže potřebujete další podrobnosti nebo kopii Závazných podnikových pravidel, můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů EU ve společnosti GSK na adrese: EU.DPO@GSK.com.

Rozsah našich Závazných podnikových pravidel

Závazná podniková pravidla se týkají osobních údajů shromažďovaných v souvislosti s činnostmi našeho oddělení lidských zdrojů a oddělení výzkumu a vývoje, které jsou podrobněji popsány níže, v případech mezinárodního převodu společností GSK, která podléhá zákonům o ochraně osobních údajů ve Spojeném království nebo EU ve schválených zemích EU, do zemí mimo Evropského hospodářského prostoru (**EHP**), ve kterých zákony neposkytují přiměřenou úroveň ochrany osobních údajů.

Země EU, ve kterých bylo uděleno schválení: Společnost GSK získala schválení pro naše Závazná podniková pravidla v následujících zemích: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Kypr, Německo, Maďarsko, Itálie, Island, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko (pouze pro oddělení výzkumu a vývoje), Řecko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko a Švýcarsko.

Činnosti našeho oddělení lidských zdrojů: Zahrnují administraci a řízení našich pracovníků, činnosti související s náborem a screeningem, vstup do zaměstnaneckého poměru, administrace platu a zaměstnaneckých výhod, školení, řízení rozvoje a výkonu, vedení disciplinárních řízení a řízení pracovních sporů, komunikaci se zaměstnanci a poskytování referencí, komunikaci se zaměstnanci v případě nouzových situací, provozování procesu pro oznamování podezření **Speak Up**, který umožňuje přednést nebo nahlásit obavy interně, udržování obchodního provozu a zajištění toho, aby zaměstnanci měli přístup k systémům a mohli vykonávat svou roli, kontrolu a sledování komunikace zaměstnanců, soulad s právními, regulačními a dalšími požadavky, které se na nás vztahují, včetně těch v souladu s daňovými zákony, zákony v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, antidiskriminačními zákony, zákony o ochraně osobních údajů, zákony a nařízeními týkajícími se zaměstnání a imigrace, povinnostmi uchovávání záznamů a oznamování, auditorskými povinnostmi a státními inspekcemi, a reagování na právní procesy, uplatňování zákonných práv a opravných prostředků, obhajování v soudních sporech a řízení interních stížností a nároků. Zpracovávané osobní údaje sestávají z informací týkajících se současných, bývalých a potenciálních zaměstnanců společnosti GSK nebo pomocných pracovníků (viz Slovníček pojmů) a v určitých případech i manželů nebo manželek a závislých osob.

Činnosti našeho oddělení výzkumu a vývoje: Zahrnují intervenční a neintervenční klinické studie, které jsou zahájeny výhradně nebo ve spolupráci, řízené nebo financovány naší společností, a příslušné zákonné předpisy, jako jsou monitorování a oznamování nežádoucích účinků. Zpracovávané osobní údaje sestávají z údajů týkajících se externích vědeckých pracovníků a subjektů výzkumu (viz Slovníček pojmů).

Mimo rámec: Naše Závazná podniková pravidla neřídí zpracování a převod osobních údajů našimi obchodními divizemi (např. osobní údaje týkající se zákazníků nebo jednotlivců ve spojení s dodavateli našim obchodním divizím). Tyto údaje jsou chráněny v souladu s jiným právním mechanismem. Nepokrývají převody osobních údajů společnostmi GSK se sídlem mimo EHP, na které se nevztahují zákony o ochraně údajů ve Spojeném království nebo EU.

Společnosti GSK, na které se vztahují Závazná podniková pravidla: Naše Závazná podniková pravidla jsou závazná pro všechny naše skupinové společnosti, které podepsaly meziskupinovou dohodu uvedenou výše. Společnost GlaxoSmithKline plc ve Spojeném království má celkovou zodpovědnost za zajištění dodržování Závazných podnikových pravidel ostatními společnostmi skupiny na celém světě, včetně odstraňování porušení Závazných podnikových pravidel.

Naše pravidla (jak jsou uvedena v našem Standardu na ochranu osobních údajů)

1. Osobní údaje zpracováváme spravedlivým a zákonným způsobem

Budeme dodržovat platné právní předpisy týkající se zpracování osobních údajů. V případě rozporu mezi těmito Závaznými podnikovými pravidly a platnými právními předpisy, což bude mít pravděpodobně značný nepříznivý účinek, musí být tato skutečnost nahlášena úřadu pro ochranu osobních údajů.

Důvod ke zpracování: Osobní údaje zpracováváme pouze v případech s legitimním obchodním účelem, k nimž je takové zpracování nezbytné. Celé zpracování je v souladu s příslušným právním základem v souvislosti s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Právní základ pro zpracování osobních údajů: Při zpracování osobních údajů vycházíme z následujících právních základů. Zpracování musí být nutné:

- (i) pro plnění smlouvy, jejímiž jste účastníky, nebo pro provedení kroků na vaši žádost před uzavřením smluvního vztahu;
- (ii) k naplnění našich zákonných povinností;
- (iii) pro splnění úkolu vykonávaného ve veřejném zájmu;
- (iv) na ochranu vašich životně důležitých zájmů nebo
- (v) pro oprávněné zájmy zamýšlené naší společností nebo třetí stranou za předpokladu, že tyto zájmy nejsou potlačeny vašimi vlastními zájmy, právy a svobodami.

Údaje zvláštní kategorie: Vzhledem k povaze „údajů zvláštní kategorie“ (viz Slovníček pojmů) se jich týkají dodatečná bezpečnostní opatření. Údaje zvláštní kategorie zpracováváme pouze v případech, ve kterých:

- (i) jsou zapotřebí z důvodu splnění našich zákonných povinností a využití našich zákonných práv v souladu se zákony o zaměstnanosti;
- (ii) jsou zapotřebí z důvodu ochrany vašich životně důležitých zájmů, pokud jste fyzicky či právně neschopni poskytnout souhlas;
- (iii) zpracování zahrnuje osobní údaje, které jste zjevně zveřejnili vy;
- (iv) jsou zapotřebí z důvodu zjištění, uplatnění nebo na obhajobu právních nároků;
- (v) jsou zapotřebí z důvodu významného veřejného zájmu nebo
- (vi) pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, posouzení průceschopnosti našeho zaměstnance, stanovení lékařské diagnózy, poskytnutí zdravotní či sociální péče nebo správy systémů a služeb zdravotní či sociální péče, buď na základě platných zákonů, nebo na základě smlouvy se zdravotníkem. Za těchto okolností bude zpracování vykonávat lékař, který je vázán povinností zachovat lékařské tajemství, nebo jiná osoba, která podléhá příslušné povinnosti mlčenlivosti.

V případech, které vyžaduje zákon, nebo pokud se nemůžeme spoléhat na některý z principů uvedených výše, vyžadujeme váš jednoznačný souhlas ke zpracování osobních údajů a údajů zvláštní kategorie.

2. Osobní údaje shromažďujeme a uchováváme pouze v nezbytně nutné míře potřebné na sledování konkrétních a legitimních obchodních účelů.

Osobní údaje shromažďujeme pouze v nezbytně nutné míře potřebné na sledování každého legitimního

obchodního účelu. Zajišťujeme, že osobní údaje jsou přiměřené, příslušné a nikoliv nadměrné v souvislosti s účely, ke kterým je shromažďujeme nebo dále zpracováváme. Kdykoliv je to možné, při dosahování našich cílů se raději spoléháme na anonymizované údaje než používání osobních údajů. Zajišťujeme, aby byly osobní údaje přesné, a je-li to zapotřebí, stále aktuální.

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou k naplnění legitimních obchodních účelů. Osobní informace poté smažeme, zničíme nebo anonymizujeme.

3. Vysvětlíme, jak budou osobní údaje použity a jaká jsou vaše práva.

Transparentnost: Ohledně činností v souvislosti se zpracováváním vašich osobních údajů jednáme transparentně. V okamžiku uskutečnění zpracování osobních údajů poskytujeme informace požadované zákonem. Přínejmenším poskytujeme minimální informace vyžadované články 13 a 14 nařízení GDPR. V případech, ve kterých získáváme osobní údaje od třetích stran a nikoli přímo od vás, vám nemusíme (v souladu s platnými zákony) poskytovat tyto informace, pokud by to bylo nemožné nebo by to zahrnovalo neúměrné úsilí.

Správa práv jednotlivců: Umožňujeme vám uplatňovat práva v souladu s nařízením GDPR, včetně práva:

- (i) na přístup ke svým osobním údajům;
- (ii) na opravu vašich osobních údajů;
- (iii) na smazání svých osobních údajů;
- (iv) na omezení nebo ukončení zpracování svých osobních údajů;
- (v) na poskytnutí kopie svých osobních údajů vám nebo třetí straně;
- (vi) nečinit o vás automatizovaná rozhodnutí (viz níže);
- (vii) na odvolání svého souhlasu a
- (viii) na odmítnutí přijímat marketingová sdělení.

Dodržujeme také platné zákony v těch zemích, které vám v souvislosti s vašimi osobními údaji poskytují i další práva. Můžeme omezit vaše právo na přístup k vašim osobním údajům s cílem chránit jiných (např. právo na soukromí jiných jednotlivců).

Automatizované rozhodování: Při zpracování vašich osobních údajů částečně využíváme postupy automatizovaného rozhodování. Automatizované rozhodování budeme používat pouze tehdy, pokud:

- (i) je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy mezi námi a vámi;
- (ii) je to povoleno konkrétním zákonem EU nebo členského státu a byla zavedena bezpečnostní opatření vyžadovaná daným zákonem;
- (iii) jste nám poskytli výslovný souhlas.

4. Osobní údaje nepoužíváme na další účely, které nejsou slučitelné s účelem, za kterým byly původně získány.

Omezení účelu: Osobní údaje zpracováváme pouze způsobem, který je v souladu s legitimním obchodním účelem, ke kterému byly původně získány. Ohledně nových účelů zpracování vašich osobních údajů vás budeme informovat.

5. Používáme vhodná bezpečnostní opatření.

Zabezpečení vašeho soukromí: Uplatňujeme vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření s cílem předcházet náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, úpravě, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k osobním údajům. Tato opatření jsou vhodná vzhledem k rizikům spojeným s používáním osobních údajů a zahrnují nejnovější technologie.

Řízení incidentů a úniků dat: O úniku dat budeme informovat úřady pro ochranu dat, leč by tyto úniky pravděpodobně nevedly k ohrožení vašich práv a svobod. O úniku dat vás budeme informovat, pokud by tyto úniky pravděpodobně vedly k vážnému ohrožení vašich práv a svobod a (dle našeho uvážení) k jistým dalším okolnostem. Uchováváme záznamy o únicích osobních údajů, které zahrnují podrobnosti o úniku osobních údajů, vlivu na vás (pokud vůbec), na nás a jiné strany a vykonané nápravné kroky na řešení tohoto úniku. Na

požádání zpřístupníme tyto záznamy kompetentním úřadům pro ochranu osobních údajů.

6. Zveřejnění osobních údajů třetí straně pečlivě řídíme.

Správa osobních údajů třetími stranami: Osobní informace zpřístupňujeme mimo naší skupiny společností v případech, kde je to vyžadováno zákonem, v souvislosti se soudním řízením a za jiných omezených a zákonných okolností. Osobní údaje můžeme také převést mimo naší skupiny společností: (a) třetím stranám jednajícím naším jménem, včetně dodavatelů, nebo (b) jiným nezávislým třetím stranám, jako jsou výzkumní a obchodní partneři nebo regulační úřady.

V případech, kdy se v souvislosti se zpracováváním osobních údajů naším jménem spoléháme na třetí strany, zapojujeme vhodná smluvní, organizační a provozní kontrolní opatření, abychom zajistili důvěrnost a zabezpečení vašich osobních údajů. Vyžadujeme, aby tyto třetí strany souhlasili se všemi ustanoveními uvedenými v článku 28 nařízení GDPR. Pokud zjistíme, že třetí strana zpracovává osobní informace jinak než v souladu s našimi požadavky nebo právními předpisy, podnikneme všechny přiměřené kroky, abychom zajistili, že budou nedostatky co nejrychleji odstraněny.

Následná přenosnost třetím stranám: V případech, kdy převádíme osobní informace mezinárodně třetím stranám se sídlem v zemích mimo EHP, kde zákony o ochraně údajů neposkytují vhodnou úroveň zabezpečení osobních údajů, zavádíme schválené standardní smluvní doložky, kterých podrobnosti jsou dostupné [zde](#) nebo se spoléháme na jiné právní výjimky převodu osobních údajů.

Záznamy vyžadované legislativou: V případech, kdy se to vyžaduje v souladu s platnými zákony na ochranu údajů v některém z členských států, oznámíme nebo získáme schválení od příslušného úřadu pro ochranu osobních údajů s ohledem na zpracovávání osobních údajů (včetně mezinárodních převodů osobních údajů) a zajistíme, aby byly oznámení nebo žádosti o souhlas v případě jakýchkoli změn aktualizovány.

7. Provozujeme postup pro stížnosti a respektujeme vaše práva na nápravu.

Jak u nás podat stížnost: Pokud si myslíte, že jsme nekonali v souladu s pravidly uvedenými v našich Závazných podnikových pravidlech, můžete přednést podezření přímo nám. Vaše podezření se bude řešit v souladu s naším interním postupem pro stížnosti. Doporučujeme, abyste vaše stížnosti týkající se ochrany osobních údajů přednesli prostřednictvím naší linky pro oznamování podezření [Speak Up](#).

Činnosti oddělení lidských zdrojů: Zaměstnanci a ostatní jednotlivci, kterých údaje se zpracovávají v souvislosti s činnostmi oddělení lidských zdrojů, mohou stížnost týkající se ochrany osobních údajů zaregistrovat u svého liniového manažera (pokud se jedná o zaměstnance společnosti GSK), pracovníka zodpovědného za dodržování předpisů ve své zemi, místního zástupce oddělení lidských zdrojů nebo právního oddělení nebo u jakékoli ekvivalentní pozice na oblastní úrovni. Všichni z nich tuto stížnost týkající se ochrany osobních údajů oznámí pověřené osobě, která stížnost postoupí skupině zodpovědné za dodržování předpisů dané organizační jednotky a centru excelence pro ochranu osobních údajů. V reakci na vaši stížnost nezávisle posoudí vhodný postup řešení.

Činnosti oddělení výzkumu a vývoje: Jednotlivci, pokud se jedná o subjekty výzkumu (viz Slovníček pojmů), kterých osobní údaje se zpracovávají v souvislosti s činnostmi oddělení výzkumu a vývoje, by se měli obrátit na ošetřujícího lékaře nebo vědce provádějícího danou studii, který stížnost postoupí našemu centru excelence pro ochranu osobních údajů. Pokud jste externí vědecký pracovník (viz Slovníček pojmů), stížnost týkající se ochrany osobních údajů byste měli zaregistrovat u pracovníka zodpovědného za dodržování předpisů společnosti GSK ve své zemi, zástupce právního oddělení nebo u ekvivalentní pozice na oblastní úrovni. Všichni z nich tuto stížnost týkající se ochrany osobních údajů oznámí pověřené osobě v rámci společnosti GSK. V reakci na vaši stížnost nezávisle posoudí vhodný postup řešení.

Eskalace: Bez ohledu na to, kde přijmeme stížnosti týkající se ochrany osobních údajů, pokud se nemohou vyřešit, budou se eskalovat: (i) místnímu poradci pro ochranu údajů (Country Privacy Advisor) společnosti GSK, kterého kontaktní údaje jsou uveřejněny na naší webové stránce [zde](#), nebo (ii) poté pověřenci pro ochranu osobních údajů EU (EU Data Protection Officer) ve společnosti GSK na adrese EU.DPO@GSK.com. Pověřenec pro ochranu osobních údajů EU (EU Data Protection Officer) představuje poslední instanci v rámci společnosti

GSK pro řešení stížností týkajících se našich Závazných podnikových pravidel. Snažíme se řešit stížnosti rychle a, pokud nevzniknou výjimečné okolnosti, bude vás společnost GSK písemně informovat během jednoho měsíce. Táto komunikace buď: (a) uvede naši pozici s ohledem na stížnost a kroky, které jsme podnikli nebo podnikneme, v reakci na tuto stížnost nebo (b) uvede, kdy budete informováni o naší pozici, k čemuž dojde nejpozději do dvou měsíců. Pokud chcete, můžete kontaktovat přímo našeho pověřence pro ochranu osobních údajů EU (EU Data Protection Officer).

Jak podat stížnost úřadu pro ochranu osobních údajů nebo na soud: Svou stížnost můžete zaslat kterékoliv z následujících institucí: (i) kompetentní úřad pro ochranu osobních údajů v zemi, ve které máte trvalý pobyt, práci nebo ve které došlo k údajnému porušení, (ii) Úřad komisaře pro informace nebo soudy ve Spojeném království (jako místo sídla společnosti GlaxoSmithKline plc), (iii) soudy země v EHP, ze které jsme prováděli převod vašich osobních údajů a (iv) soudy v zemi EHP, ve které máte trvalý pobyt. Dodržování našeho interního postupu pro stížnosti nijakým způsobem nepoškozuje vaše právo použít kteroukoliv z uvedených možností.

Pokud přednesete stížnost a můžete dokázat, že jste utrpěli majetkovou nebo jinou škodu pravděpodobně v důsledku porušení našich Závazných podnikových pravidel, budeme muset prokázat, že k porušení našich Závazných podnikových pravidel nedošlo. Pokud vydá úřad pro ochranu osobních údajů nebo soud příkaz společnosti GSK mimo EHP a společnost GSK z jakéhokoliv důvodu nemůže nebo nechce uhradit škody nebo dodržet tento příkaz během příslušného období na splatnost, pak vám společnost GlaxoSmithKline plc zaplatí náhrady škody přímo nebo zajistí, že příslušná společnost GSK dodrží tento příkaz.

Slovníček pojmů

„Anonymizované údaje“ označují osobní údaje poskytnuté anonymně způsobem, kterým jednotlivec není nebo již není identifikován nebo identifikovatelný.

Pojem „pomocný pracovník“ chápe společnost GSK jako jednotlivce, vyjímajíc zaměstnance společnosti GSK, který poskytuje služby společnosti GSK nebo jejím jménem, včetně zaměstnanců na dobu určitou pracujících na pracovišti nebo mimo něj, odborných konzultantů, dočasného personálu, dodavatelů a poskytovatelů služeb.

„Externí vědecký pracovník“ označuje externí lékaře nebo jiné odborníky v oblasti zdravotnictví, kteří se účastní nebo se mohou účastnit práce na oddělení výzkumu a vývoje.

„Osobní údaje“ označují údaje, které souvisejí s identifikovaným nebo identifikovatelným jednotlivcem.

„Subjekt výzkumu“ označuje kandidáty na účast nebo jednotlivce účastnící se výzkumné činnosti, nebo jednotlivce, kteří využívají naše produkty či léčbu, jejichž osobní údaje zpracováváme v kontextu farmakovigilance. Subjekty výzkumu pro společnost GSK zahrnují jak externí, tak interní účastníky.

„Údaje zvláštní kategorie“ označují podmnožinu osobních údajů souvisejících s rasou nebo etnikem jednotlivce, jeho politickými názory, náboženským nebo filozofickým přesvědčením, členstvím v odborech, genetickými údaji, biometrickými údaji zpracovávanými na účely jedinečné identifikace přirozenosti člověka, údaje týkající se zdravotního stavu, údaje týkající se přirozeného sexuálního života člověka nebo jeho sexuální orientace.

[Červen 2018]