

Declarație publică privind Reguliile corporatiste obligatorii ale GSK

Introducere

Activitățile GSK (**noi, nouă/ne, a/al/ale noastră/nostru/noștri/noastre**) în sfera resurselor umane (Human Resources, **HR**) și a cercetării și dezvoltării (Research and Development, **R&D**) implică prelucrarea de „informații personale” (consultați glosarul), inclusiv transferuri internaționale ale acestor informații personale. Ne angajăm să implementăm standarde înalte de integritate atunci când lucrăm cu informații personale și am adoptat un set de Reguli corporatiste obligatorii (Binding Corporate Rules, **BCR**) pentru a putea efectua transferuri internaționale de informații personale în cadrul grupului nostru de companii, respectând legile privind protecția datelor în vigoare în Uniunea Europeană, în special Regulamentul General privind Protecția Datelor (Regulamentul 2016/679) (**GDPR**).

Ce sunt BCR?

Setul nostru de BCR cuprinde mai multe documente, inclusiv standardul nostru de protecție a datelor personale și diferite politici, un acord intra-grup între companiile GSK și această declarație publică. Ele sunt susținute de cursuri de instruire și auditări. Această declarație publică are rolul de a explica setul de BCR și de a garanta că persoanele vizate, ale căror informații personale sunt prelucrate în contextul activităților din sfera HR și R&D (**dvs.**), sunt conștiente de drepturile ce le revin în temeiul BCR și de modurile în care și le pot exercita.

La sfârșitul documentului se găsește un glosar cu termenii utilizați pe parcursul documentului. Dacă aveți nevoie de mai multe detalii, un exemplar al setului nostru de BCR se poate obține prin contactarea Responsabilului nostru cu protecția datelor din UE, aici: EU.DPO@GSK.com.

Domeniul de aplicabilitate al setului nostru de BCR

Setul de BCR va fi aplicabil informațiilor dvs. personale colectate în contextul activităților noastre din sfera HR și R&D, așa cum sunt descrise mai jos, atunci când sunt transferate internațional de o companie GSK supusă legilor privind protecția datelor din Regatul Unit sau altor astfel de legi din UE în țările UE aprobate, către o țară din afara Spațiului Economic European (EEA) în care legile nu asigură o protecție adecvată a informațiilor personale.

Țările UE în care a fost obținută o aprobare: GSK a obținut aprobarea setului nostru de BCR în: Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Elveția, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Norvegia, Polonia, Portugalia, Regatul Unit, Republica Cehă, România (numai pentru R&D), Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Țările de Jos și Ungaria.

Activitățile noastre din sfera HR: printre acestea se numără administrarea și gestionarea forței noastre de muncă; activități de recrutare și selecție; semnarea unui contract de muncă; administrarea salariilor și a beneficiilor; proceduri și cursuri de instruire, dezvoltare și performanță; gestionarea procedurilor disciplinare și referitoare la reclamații; comunicarea cu angajații și furnizarea de referințe; comunicarea cu angajații în situații de urgență; implementarea procesului [Speak Up](#), care permite aducerea în discuție sau raportarea problemelor la nivel intern; desfășurarea operațiunilor de business și garantarea faptului că angajații pot accesa sistemele și își pot executa activitatea specifică rolului lor; evaluarea și monitorizarea comunicărilor cu angajații; respectarea cerințelor de natură legală, de reglementare și a altor cerințe aplicabile nouă, inclusiv a celor ce reies din legile și regulamentele fiscale, privind sănătatea și siguranța în muncă, anti-discriminare, privind protecția datelor, privind dreptul muncii și imigrarea și a obligațiilor de păstrare a evidențelor și de raportare, a obligațiilor de auditare și a inspecțiilor autorităților guvernamentale; și îndeplinirea cerințelor referitoare la proceduri legale, proceduri de exercitare a drepturilor și a remediilor legale, proceduri de apărare în cadrul litigiilor și de gestionare a reclamațiilor sau a revendicărilor interne. Printre informațiile personale prelucrate se numără informații referitoare la angajați actuali, trecuți sau potențiali ai GSK sau la personalul complementar (consultați glosarul), precum și la partenerii de viață și aparținătorii acestora, după caz.

Activitățile noastre din sfera R&D: printre acestea se numără studiile clinice intervenționale sau neintervenționale, inițiate independent sau în asociere, gestionate ori finanțate de noi și respectarea reglementărilor asociate, de exemplu, a cerințelor de monitorizare a siguranței și de raportare a evenimentelor adverse. Printre informațiile personale prelucrate se numără informații referitoare la cercetători externi și subiecți ai cercetării (consultați glosarul).

Nu intră în sfera de aplicabilitate: Setul nostru de BCR nu guvernează prelucrarea și transferurile de informații personale efectuate de diviziile noastre comerciale (de exemplu, informații personale referitoare la consumatori sau persoane aflate în legătură cu furnizorii diviziilor noastre comerciale). Respectivul informații sunt protejate prin alte mecanisme ale legii. De asemenea, nu acoperă transferurile de informații personale efectuate de companiile GSK situate în afara EEA, unde nu se supun legilor privind protecția datelor din Regatul Unit sau UE.

Companiile GSK acoperite de BCR: Setul nostru de BCR este obligatoriu pentru toate companiile din grupul nostru care au semnat acordul intra-grup menționat mai sus. GlaxoSmithKline plc, o companie de drept britanic, are responsabilitatea generală de a se asigura că alte companii din grup, cu sedii în întreaga lume, respectă setul de BCR, inclusiv de a remedia încălcările setului de BCR.

Regulile noastre (așa cum se reflectă în Standardul nostru privind protecția datelor personale)

1. Prelucrăm informațiile personale în mod corect și legitim

Vom respecta legile aplicabile referitoare la prelucrarea informațiilor personale. În eventualitatea unui conflict între acest set de BCR și legile aplicabile, în cazul în care acest conflict este probabil să aibă un efect advers substanțial, situația trebuie raportată la autoritatea pentru protecția datelor.

Motivul prelucrării: Prelucrăm informații personale doar atunci când avem un scop de business legitim pentru care este necesar să efectuăm prelucrarea respectivă. Toate activitățile de prelucrare se armonizează cu un temei legal corespunzător, prevăzut de GDPR.

Temei legal pentru prelucrare: ne bazăm pe următoarele temeiuri legale pentru a prelucra informații personale. Prelucrarea trebuie să fie necesară:

- (i) pentru a executa un contract la care dvs. sunteți o parte contractantă sau pentru a lua măsuri la cererea dvs., înainte de a încheia un contract;
- (ii) pentru a ne respecta obligațiile legale;
- (iii) pentru ca noi să executăm o sarcină desfășurată în interes public;
- (iv) pentru a vă proteja interesele vitale sau
- (v) pentru interese legitime urmărite de noi sau o terță parte, atâta timp cât interesele respective nu sunt surclasate de interesele, drepturile și libertățile dvs.

Informații din categorii speciale: Dată fiind natura „informațiilor din categorii speciale” (consultați glosarul), se aplică o serie de metode de asigurare suplimentare. Prelucrăm informații din categorii speciale numai dacă:

- (i) este necesar pentru a respecta obligațiile legale ce ne revin și pentru a ne exercita drepturile legale în conformitate cu legislația muncii;
- (ii) este necesar pentru a proteja interesele dvs. vitale, în cazul în care sunteți în incapacitate fizică sau legală de a vă da consimțământul;
- (iii) prelucrarea implică date cu caracter personal pe care dvs. le-ați făcut publice în mod expres;
- (iv) este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apărarea acțiunilor în justiție;
- (v) este necesar din motive de interes public semnificativ sau
- (vi) din motive legate de medicina preventivă sau ocupațională, evaluarea capacității de muncă a unuia dintre angajații GSK, diagnosticarea medicală, furnizarea de îngrijiri medicale, asistență socială sau tratamente, ori gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate și asistență socială, fie în termenii legislației aplicabile, fie în termenii unui contract cu un profesionist în domeniul sănătății. În aceste circumstanțe, prelucrarea va fi preluată de un profesionist în domeniul sănătății, ce se supune obligației secretului profesional, sau de către o altă persoană supusă unei obligații de confidențialitate corespunzătoare.

Vom căuta să obținem consimțământul neechivoc pentru prelucrarea informațiilor personale și a informațiilor din categorii speciale atunci când această procedură este impusă de lege sau atunci când nu ne putem baza pe una dintre motivațiile de mai sus.

2. Colectăm și păstrăm cantitatea minimă de informații personale necesară pentru a urmări scopuri de business specifice și legitime

Colectăm cantitatea minimă de informații personale necesară pentru a urmări fiecare scop de business legitim. Ne asigurăm că informațiile personale sunt adecvate, relevante și că nu sunt excesive în raport cu scopurile pentru care sunt colectate și/sau prelucrate ulterior. Ori de câte ori este posibil, ne bazăm pe informații anonimizate, în loc să utilizăm informații personale, pentru a ne atinge obiectivele. Ne asigurăm că informațiile personale sunt corecte și, când este necesar, și că sunt actualizate.

Păstrăm informațiile personale numai pe perioadele de timp necesare pentru un anumit scop de business legitim. Apoi ștergem, distrugem sau anonimizăm informațiile personale.

3. Vă explicăm cum vor fi folosite informațiile personale și ce drepturi aveți

Transparență: Suntem transparenți în legătură cu activitățile noastre de prelucrare a informațiilor personale. Furnizăm informațiile impuse de legile aplicabile, în momentul colectării informațiilor personale. La nivelul minim, furnizăm informațiile minime impuse de articolele 13 și 14 din GDPR. Dacă obținem informațiile personale de la terțe părți și nu direct de la dvs., putem (dacă legea aplicabilă o permite) să nu vă furnizăm aceste informații, dacă acest lucru ar fi imposibil sau ar implica un efort disproporționat.

Administrarea drepturilor personale: Vă permitem să vă exercitați drepturile garantate de GDPR, inclusiv dreptul:

- (i) de a vă accesa informațiile personale;
- (ii) de a corecta informațiile personale;
- (iii) de a vă șterge informațiile personale;
- (iv) de a restricționa sau a înceta prelucrarea informațiilor dvs. personale și
- (v) de a vă furniza o copie a informațiilor personale, fie dvs., fie unei terțe părți;
- (vi) de a nu face obiectul unor decizii automate (a se vedea mai jos);
- (vii) de a vă retrage consimțământul și
- (viii) de a refuza primirea de comunicări de marketing.

De asemenea, respectăm legile aplicabile în țările care vă oferă și alte drepturi referitoare la informațiile personale proprii. Este posibil să vă restricționăm dreptul de a vă accesa informațiile personale, pentru a-i proteja pe alții (de exemplu, dreptul la protecția datelor ce îi revine altei persoane).

Metoda de luare automată de decizii: Utilizăm un număr restrâns de proceduri automate de luare a deciziilor în timpul prelucrării informațiilor personale. Utilizăm metoda de luare automată de decizii numai dacă:

- (i) este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între noi și dvs.;
- (ii) este autorizată în temeiul unei legi specifice a UE sau a unui stat membru, iar măsurile de protecție prevăzute pentru a fi implementate prin această lege au fost implementate, sau
- (iii) v-ați dat consimțământul în mod explicit.

4. Nu utilizăm informațiile personale pentru alte scopuri, incompatibile cu scopul pentru care au fost colectate inițial

Limitarea scopului: Vom prelucra informații personale numai într-un mod care este compatibil cu scopul legitim de business pentru care au fost colectate inițial. Vă vom notifica cu privire la orice nou scop de prelucrare a informațiilor personale proprii.

5. Utilizăm mijloace de securizare corespunzătoare

Asigurarea protecției datelor dvs. personale: Implementăm măsuri de securitate tehnice și organizaționale pentru a preveni distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesarea accidentală ori ilegală a informațiilor personale. Aceste măsuri sunt corespunzătoare riscurilor asociate utilizării informațiilor personale și încorporează tehnologii de ultimă oră.

Managementul incidentelor și scurgerilor de date: Vom notifica autoritățile pentru protecția datelor cu privire la scurgerile de date cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care este improbabil ca aceste scurgeri de date cu caracter personal să reprezinte un risc la adresa drepturilor și libertăților dvs. Vă vom notifica cu privire la scurgerile de date, dacă scurgerea respectivă este probabil să cauzeze un risc semnificativ la adresa drepturilor și libertăților dvs. și (la discreția noastră) în alte circumstanțe specifice. Păstrăm o evidență a scurgerilor de date

cu caracter personal, care include detalii despre scurgerea de date cu caracter personal, efectele (dacă există) asupra dvs., asupra noastră sau asupra oricărei alte părți și măsurile de remediere luate pentru a soluționa scurgerea. La cerere, vom pune aceste evidențe la dispoziția autorităților competente pentru protecția datelor.

6. Controlăm cu atenție divulgarea de informații personale către terțe părți

Gestionarea protecției datelor personale de către terți: Divulgăm informații personale în afara grupului nostru de companii atunci când legea ne impune să procedăm astfel, în contextul procedurilor judiciare și în alte circumstanțe legitime și restrânse ca număr. De asemenea, este posibil să transferăm informații personale în afara grupului nostru de companii către: (a) terțe părți care acționează în numele nostru, inclusiv furnizori sau (b) alte terțe părți independente, cum ar fi parteneri comerciali sau de cercetare ori agenții de reglementare.

Atunci când ne bazăm pe terțe părți să prelucreze informații personale în numele nostru, implementăm măsuri de control contractuale, organizaționale și operaționale corespunzătoare, pentru a asigura confidențialitatea și securitatea informațiilor dvs. personale. Le impunem acestor terțe părți să își exprime acordul cu toate prevederile articolului 28 din GDPR. Dacă descoperim că o terță parte prelucrează informațiile personale fără a respecta cerințele impuse de noi sau legile aplicabile, vom lua toate măsurile rezonabile pentru a garanta că deficiențele sunt soluționate cât mai curând posibil.

Transferuri ulterioare către terțe părți: Atunci când transferăm internațional informații personale către terțe părți aflate în țări din afara EEA, unde legile privind protecția datelor nu oferă un nivel adecvat de protecție pentru informațiile personale, implementăm clauze contractuale standard aprobate, ale căror detalii sunt disponibile [aici](#), sau ne bazăm pe o altă excepție legitimă pentru transferarea informațiilor personale.

Documente de reglementare: Atunci când este necesar conform legilor privind protecția datelor cu caracter personal aflate în vigoare în oricare Stat Membru, vom notifica autoritatea relevantă pentru protecția datelor sau vom obține aprobarea acesteia pentru prelucrarea informațiilor personale (inclusiv pentru transferuri internaționale de informații personale) și ne vom asigura că notificările și/sau trimerile spre aprobare sunt actualizate, în cazul efectuării oricăror modificări.

7. Avem în vigoare o procedură pentru reclamații și respectăm dreptul dvs. la o cale de atac

Înaintarea unei reclamații adresate nouă: În cazul în care considerați că este posibil ca noi să nu fi respectat regulile stabilite în setul de BCR, aveți libertatea să ne adresați direct o reclamație, care va fi evaluată conform procedurii noastre de soluționare a reclamațiilor. Vă încurajăm să adresați reclamațiile privind protecția datelor personale prin canalul nostru [Speak Up](#).

Activități din sfera HR: Pentru angajați și alte persoane ale căror informații sunt procesate în contextul activităților din sfera HR, o reclamație privind protecția datelor personale ar putea fi raportată la managerul dvs. direct (în cazul angajaților GSK), responsabilul de conformitate de la nivel național, un reprezentant local al departamentului de HR sau juridic, sau către echivalentul regional al oricăreia dintre aceste funcții, care vor raporta reclamația privind confidențialitatea folosind canalul pentru reclamații, care va transmite, la rândul său, reclamația către grupul de conformitate de la nivel de business unit și Centrul de excelență pentru protecția datelor personale. Reprezentanții acestora vor evalua independent măsurile adecvate pentru a răspunde la reclamația dvs.

Activități din sfera R&D: Pentru persoanele ale căror informații personale sunt prelucrate în contextul activităților din sfera R&D, dacă sunteți un subiect al cercetării (consultați glosarul), trebuie să contactați medicul sau cercetătorul care realizează studiul, care va transmite mai departe plângerea către Centrul nostru de excelență pentru protecția datelor personale. Dacă sunteți un cercetător extern (consultați glosarul), o plângere privind protecția datelor personale trebuie înregistrată la responsabilul de conformitate al GSK la nivel național sau către echivalentul național al acestei funcții, care va raporta reclamația privind protecția datelor personale prin canalul de reclamații din cadrul GSK. Reprezentanții acestora vor evalua independent măsurile adecvate pentru a răspunde la reclamația dvs.

Escaladare: Indiferent de modul prin care primim reclamații privind protecția datelor personale, dacă acestea nu pot fi soluționate, vor fi escaladate: (i) către Consultantul GSK pe probleme de protecția datelor personale la

nivel de țară, ale cărui detalii de contact sunt publicate pe site-ul nostru web aici; sau (ii) apoi, către Responsabilul GSK pentru protecția datelor din UE, la EU.DPO@GSK.com. Responsabilul pentru protecția datelor din UE reprezintă ultima instanță din cadrul GSK pentru soluționarea unei reclamații legate de setul nostru de BCR. Ne propunem să soluționăm rapid reclamațiile și, sub rezerva eventualelor circumstanțe excepționale, GSK vă va contacta în scris, în termen de o lună. Comunicarea respectivă: fie (a) va indica poziția noastră cu privire la reclamația respectivă și eventualele măsuri pe care le-am luat sau le vom lua ca răspuns la reclamație, fie (b) va enunța momentul în care veți fi informat(ă) cu privire la poziția noastră, cel târziu peste două luni. Puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor din UE direct, dacă doriți.

Înaintarea unei reclamații la autoritatea pentru protecția datelor sau în instanță: Puteți înainta o reclamație către oricare dintre următoarele autorități: (i) autoritatea competentă pentru protecția datelor din țara în care aveți domiciliul, locul de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare; (ii) Comisarul pentru informații sau o instanță din Regatul Unit (sediul GlaxoSmithKline plc); (iii) instanțele din țara EEA din care au fost transferate de către noi informațiile dvs. personale și (iv) instanțele din țara EEA în care domiciliați. Parcurgerea procedurii noastre interne de reclamare nu afectează în niciun mod dreptul dvs. de a face uz de aceste opțiuni.

Dacă înaintați o reclamație și puteți demonstra că ați suferit un prejudiciu esențial sau neesențial, cel mai probabil din cauza unei încălcări a setului nostru de BCR, ne va reveni obligația de a demonstra că nu a avut loc o încălcare a setului nostru de BCR. Dacă o autoritatea pentru protecția datelor sau o instanță pronunță o hotărâre împotriva unei companii GSK situate în afara EEA, iar compania GSK respectivă nu este în măsură sau nu dorește, din orice motiv, să achite despăgubirile sau să respecte hotărârea în perioada de grație aplicabilă, GlaxoSmithKline plc va achita direct respectivele despăgubiri acordate dvs. sau se va asigura că respectiva companie GSK respectă hotărârea.

Glosar

În cadrul GSK, sintagma „personal complementar” se referă la orice individ, cu excepția angajaților GSK, care prestează servicii pentru sau în numele GSK, inclusiv lucrători ocazionali, care își desfășoară activitățile intern sau extern, consultanți profesioniști, personal temporar, furnizori și prestatori de servicii contractați.

Sintagma „cercetător extern” se referă la medici sau alți profesioniști din domeniul sănătății externi care participă sau este posibil să participe la activități din sfera R&D.

Sintagma „informații anonimizate” se referă la informații cu caracter personal transformate în informații anonime, în așa fel încât o persoană să nu fie sau să nu mai fie identificată sau identificabilă.

Sintagma „informații din categorii speciale” se referă la un subset de informații referitoare la rasa sau etnia unui individ, opiniile sale politice, convingerile religioase sau filosofice ale acestuia, apartenența la un sindicat, date de natură genetică, date biometrice prelucrate în scopul identificării univoce a unei persoane fizice, date referitoare la sănătate sau date referitoare la viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

Sintagma „informații personale” se referă la informații legate de o anumită persoană identificată sau identificabilă.

Sintagma „subiect al cercetării” se referă la candidați sau persoane care participă la activități de cercetare sau persoane care iau produsele sau tratamentele noastre și ale căror informații personale sunt prelucrate de noi în contextul farmacovigilenței. Printre subiecții cercetării se numără atât participanți din exteriorul, cât și participanți din interiorul companiei GSK.

[Iunie 2018]