

GSK siduva kontsernisese eeskirja avalik teadaanne

Sissejuhatus

GSK (**meie, me**) personalitöö (**personalitöö**) ning uurimis- ja arendustöö (**uurimis- ja arendustöö**) tegevuste hulka kuulub isikuandmete (vt sõnastikust) töötlemine, sh isikuandmete rahvusvaheline edastamine. Oleme isikuandmete käsitlemisel endale kohustuseks võtnud terviklikkuse standarditele vastamise ning vastu võtnud siduva kontsernisese eeskirja (**kontsernisene eeskiri**), mis võimaldab meie kontserni ettevõtetal edastada isikuandmeid rahvusvaheliselt kooskõlas Euroopa Liidu andmekaitseseadustega, eriti isikuandmete kaitse üldmäärusega (määrus 2016/679) (**isikuandmete kaitse üldmäärus**).

Mis on kontsernisene eeskiri?

Meie kontsernisene eeskiri hõlmab mitut dokumenti, sh meie privaatsusstandardit ja -poliitikaid, GSK ettevõtete vahelist kontsernisest lepingut ning avalikku teadaannet. Neid toetavad koolitused ja auditid. See avalik teadaanne on koostatud kontsernisese eeskirja selgitamiseks ning tagamaks, et inimesed, kelle isikuandmeid me personali- ning uurimis- ja arendustöös töötleme (**teie, te**), on teadlikud oma kontsernisese eeskirja järgsetest õigustest ning sellest, kuidas neid õigusi kasutada.

Selles dokumendis kasutatud terminite sõnastiku leiate lõpust. Lisateabe saamiseks küsige meie kontsernisese eeskirja koopi, võttes ühendust meie EL-i andmekaitseametnikuga meiliaadressil EU.DPO@GSK.com.

Meie kontsernisese eeskirja kohaldamisala

Kontsernisest eeskirja kohaldatakse teie isikuandmetele, mida kogutakse seoses meie personali- ning uurimis- ja arendustööga ja mida GSK ettevõtte, millele kehtivad Ühendkuningriigi või EL-i andmekaitseseadused, edastab heakskiidetud EL-i riikidesse või väljaspool Euroopa Majanduspiirkonda (**EMP**) asuvasse riiki, kus isikuandmed ei ole seadustega piisavalt kaitstud.

EL-i riigid, kus on saadud heakskiit. GSK on saanud meie kontsernisest eeskirjade heakskiidu järgmistes riikides: Austria, Belgia, Bulgaaria, Eesti, Hispaania, Holland, Horvaatia, Iirimaa, Island, Itaalia, Kreeka, Küpros, Leedu, Luksemburg, Läti, Malta, Norra, Poola, Portugal, Prantsusmaa, Rootsi, Rumeenia (ainult uurimis- ja arendustöö), Saksamaa, Slovakkia, Sloveenia, Soome, Šveits, Taani, Tšehhi Vabariik, Ungari ja Ühendkuningriik.

Meie personalitöö. Selle hulka kuuluvad meie tööjõu haldus ja juhtimine; värbamise ja eelkontrolliga seotud tegevus; töösuhte sõlmimine; palga ja soodustuste haldamine; personali koolituste, arengu ja tulemustega seotud tegevus; distsiplinaar- ja kaebusmenetluste haldamine; töötajatega suhtlemine ning neile teabe edastamine; töötajatega suhtlemine eriolukorras; ettevõttesiseselt muredest informeerimist ja teatamist võimaldava [Speak Up](#) menetluskorra käigushoidmine; äritegevuse toetamine ning personalile süsteemijuurdepääsu ja tööülesannete täitmise võimaldamine; personalisuhtluse sõelkontroll ja jälgimine; meile kohaldatavate juriidiliste, reguleerivate ja muude nõuete täitmine, sealhulgas maksunduse, tervishoiu ja ohutuse, diskrimineerimisvastaste, isikuandmete kaitse, töösuhte ja migratsiooni seaduste ja määrustega sätestatud nõuete, arvestuse pidamise ja aruandlusega seotud kohustuste, auditikohustuste ning riigiasutuste teostatavate kontrollidega seotud kohustuste täitmine; kohtumenetlusele reageerimine, juriidiliste õiguste kaitse ja õiguskaitsevahendite taotlemine, kohtuvaidluses kostjana osalemine ning sisekaebuste või -nõuetega tegelemine. Töödeldud isikuandmed sisaldavad andmeid GSK praeguste ja endiste töötajate, tööle kandideerijate, abitööjõu (vt sõnastikku) ning eelnimetatute abikaasade ja ülalpeetavate kohta.

Meie uurimis- ja arendustegevus. See hõlmab sekkuvaid ja mittesekkuvaid kliinilisi uuringuid, mille oleme algatanud ise või koos muude isikutega ning mida juhime või rahastame meie, ning samuti nende uuringutega seotud regulatiivsete eeskirjade täitmist, muuhulgas ohutusjärelvalvet ning kõrvalnähtude aruandlust. Töödeldud isikuandmed hõlmavad andmeid välisuurijate ja uuringus osalejate (vt sõnastikku) kohta.

Kohaldamisalast välja poole jääv. Meie kontsernisest eeskirja ei kohaldata isikuandmete töötlemisele ja edastamisele meie kaubandusüksuste poolt (nt tarbijate või meie kaubandusüksuste tarnijatega seotud isikuandmed). Neid andmeid kaitstakse eri seadusmeetmetega. Meie kontsernisest eeskirja ei kohaldata ka

isikuandmete edastamisele väljaspool EMP-d asuvate GSK ettevõtete poolt, kuna neile ei kehti Ühendkuningriigi ega EL-i andmekaitse seadused.

GSK ettevõtted, millele kehtib kontsernisisene eeskiri. Meie kontsernisisene eeskiri on siduv kõigi meie kontserni ettevõtete jaoks, kes on allkirjastanud eespool nimetatud kontsernisisese lepingu. Üldvastutus selle eest, et teised üle maailma asuvad kontserni ettevõtted järgiksid siduvat kontsernisisest eeskirja, ning siduva kontsernisisese eeskirja rikkumiste parandusmeetmete eest lasub Ühendkuningriigi ettevõttel GlaxoSmithKline plc.

Meie eeskiri (vastavalt meie privaatsusstandardile)

1. Töötlemise isikuandmeid õiglaselt ja seaduslikult

Järgime isikuandmete töötlemisele kohaldatavaid seadusi. Kui kontsernisisese eeskirja ja kohaldatavate seaduste vahel esineb vastuolu ja sellel võib tõenäoliselt olla tugev negatiivne mõju, teatatakse sellest andmekaitseasutusele.

Töötlemise põhjus. Töötlemise isikuandmeid ainult sel juhul, kui meil on selleks õigustatud ärihuvid ja kui töötlemine on ärihuvide seisukohalt vajalik. Kogu töötlemine on kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse kohase sobiva õigusliku alusega.

Töötlemise õiguslik alus. Töötlemise isikuandmeid järgmistel õiguslikel alustel. Töötlemine on vajalik järgmistel juhtudel:

- (i) lepingu täitmiseks, mille osapoolteks te olete, või teie soovil enne lepingu sõlmimist meetmete võtmiseks;
- (ii) seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
- (iii) avaliku huviga seotud ülesande täitmise eesmärgil;
- (iv) teie eluliselt oluliste huvide kaitsmiseks või
- (v) meie või kolmanda isiku õigustatud huvides, kui selliseid huve ei kaalu üles teie enda huvid, õigused või vabadused.

Erikategooriasse kuuluv teave. Erikategooriasse kuuluva teabe (vt sõnastikku) laadi arvestades kehtivad täiendavad kaitsemeetmed. Töötlemise ainult järgmist erikategooriasse kuuluvat teavet:

- (i) teave, mis on vajalik seadusest tulenevate kohustuste järgimiseks ning tööõigusest tulenevate õiguste kasutamiseks;
- (ii) teave, mis on vajalik teie eluliste huvide kaitsmiseks, kui olete füüsiliselt või õiguslikult võimetu nõusolekut andma;
- (iii) töötlemine sisaldab isikuandmeid, mida te olete ilmselgelt avalikustanud;
- (iv) teave, mis on vajalik õigusnõuete koostamise, esitamise või kaitsmise eesmärgil;
- (v) teave, mis on vajalik märkimisväärse avaliku huviga seotud põhjustel;
- (vi) teave, mida on vaja ennetava meditsiini või töömeditsiini, meie töötaja töövõime hindamise, meditsiinilise diagnoosi, meditsiinilise abi või ravi võimaldamiseks või tervishoiuteenuste korraldamiseks kas kohaldatavate seaduste või tervishoiutöötajaga sõlmitud lepingu alusel. Neil juhtudel töötleb kõnealuseid andmeid tervishoiutöötaja, kelle puhul kehtib ametisaladuse hoidmise kohustus, või mõni teine isik, kelle suhtes kehtib samaväärne saladuse hoidmise kohustus.

Küsime teilt ühemõttelist nõusolekut isikuandmete ja erikategooriasse kuuluva teabe töötlemiseks ainult juhul, kui see on seadusega nõutav või kui me ei saa tugineda ühele ülalnimetatud õiguslikest alustest.

2. Kogume ja säilitame minimaalselt isikuandmeid, mis on vajalikud spetsiifiliste ja õigustatud ärihuvide teostamiseks

Kogume minimaalselt isikuandmeid, mis on vajalikud iga õigustatud ärihuvi elluviimiseks. Tagame, et isikuandmed on seda otstarvet silmas pidades, mille jaoks neid kogutakse ja/või töödeldakse, piisavad, asjakohased ja mitte liigsed. Võimaluse korral kasutame oma eesmärkide saavutamiseks anonüümseks muudetud teavet, mitte isikuandmeid. Tagame, et isikuandmed on täpsed ja vajaduse korral ajakohased.

Säilitame isikuandmeid ainult seni, kuni see on vajalik õigustatud ärihuvide teostamiseks. Seejärel kustutame, hävitame või muudame need anonüümseks.

3. Selgitame, kuidas isikuandmeid kasutatakse, ja teie õigusi

Läbipaistvus. Töötleme isikuandmeid läbipaistval viisil. Anname isikuandmete kogumise ajal asjakohast õigusaktidega nõutavat teavet. Minimaalselt anname isikuandmete kaitse üldmääruse artiklitega 13 ja 14 nõutud miinimumteavet. Kui oleme isikuandmed saanud kolmandalt isikult, mitte otse teilt, võime teile (vastavalt asjakohastele õigusaktidele) seda teavet mitte esitada, kui see osutub võimatuks või eeldaks ebaproportsionaalseid jõupingutusi.

Üksikisiku õiguste haldamine. Lubame teil isikuandmete kaitse üldmääruse kohaselt oma õigusi kasutada, sh järgmisi õigusi:

- (i) õigus oma isikuandmetele ligi pääseda;
- (ii) õigus parandada oma isikuandmeid;
- (iii) õigus oma isikuandmeid kustutada;
- (iv) õigus oma isikuandmete töötlemist piirata või peatada;
- (v) õigus saada isikuandmete koopia endale või kolmandale isikule;
- (vi) õigus, et teie kohta ei tehtaks automatiseeritud otsuseid (vt teavet allpool);
- (vii) õigus nõusolek tagasi võtta;
- (viii) õigus loobuda turundusteadete saamisest.

Järgime ka asjakohaseid õigusakte riikides, kus teil on oma isikuandmeid puudutavaid täiendavaid õigusi. Võime piirata teie juurdepääsuõigust oma isikuandmetele, et kaitsta teisi (nt teise isiku õigusi ja vabadusi).

Automatiseeritud otsuste tegemine. Kasutame isikuandmete töötlemisel piiratud mahus automatiseeritud otsuste tegemise toiminguid. Kasutame automatiseeritud otsuste tegemist ainult järgmistel juhtudel:

- (i) see on vajalik meie ja teie vahelise lepingu sõlmimiseks või täitmiseks;
- (ii) see on lubatud konkreetse EL-i või liikmesriigi õigusega ning rakendatud on selle õiguse kohaselt nõutavad kaitsemeetmed; või
- (iii) olete andnud sõnaselge nõusoleku.

4. Me ei kasuta isikuandmeid eesmärgil, mis ei ole kooskõlas eesmärgiga, milleks neid algselt koguti

Eesmärgi piirang. Töötleme isikuandmeid vaid viisil, mis on kooskõlas õigustatud ärihuvi, milleks neid algselt koguti. Teavitame teid kõikidest teie isikuandmete töötlemise uutest eesmärkidest.

5. Kasutame sobivaid turvalisuse kaitsemeetmeid

Teie privaatsuse kaitsmine. Kasutame asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, et kaitsta isikuandmeid juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotamise, muutmise, loata avaldamise või juurdepääsu eest. Nimetatud meetmed on isikuandmete kasutamisega seotud riskide suhtes asjakohased ning kasutavad teaduse ja tehnika uusimaid saavutusi.

Vahejuhtumite ja rikkumiste haldus. Teavitame andmekaitseasutusi isikuandmetega seotud rikkumistest, kui rikkumise tulemusena ei teki tõenäoliselt ohtu teie õigustele ega vabadustele. Teavitame teid isikuandmetega seotud rikkumistest, kui rikkumise tulemusena tekib tõenäoliselt suur oht teie õigustele ja vabadustele, ja (meie valikul) ka mõnel muul juhul. Peame isikuandmetega seotud rikkumiste andmekogu, mis sisaldab üksikasju isikuandmetega seotud rikkumiste kohta, nende mõjude (olemasolu korral) teile, meile või muudele isikutele avaldumise kohta ning rikkumise lahendamiseks võetud parandusmeetmete kohta. Soovi korral teeme andmekogu kättesaadavaks pädevale andmekaitseasutusele.

6. Reguleerime hoolikalt isikuandmete avaldamist kolmandatele isikutele

Kolmandate isikute privaatsuse haldus. Avaldame isikuandmeid väljapoole meie kontserni ettevõtteid, kui see on õigusaktidega nõutav, seoses kohtumenetlusega ning muudel piiratud ja seaduslikel juhtudel. Võime teie isikuandmeid väljapoole meie kontserni ettevõtteid edastada ka järgmistele isikutele: a) meie nimel tegutsevad kolmandad isikud, sh tarnijad või b) muud sõltumatud kolmandad isikud, näiteks uurimis- ja äripartnerid või

reguleerivad organid.

Juhul kui tellime isikuandmete töötlemise kolmandalt isikult, seame koos temaga sisse asjakohased lepingulised, organisatsioonilised ja töökorralduslikud kontrollimeetmed, et tagada teie isikuandmete konfidentsiaalsus ja kaitstus. Need kolmandad isikud peavad nõustuma isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 28 sätetega. Juhul kui avastame, et kolmas isik töötleb isikuandmeid vastuolus meie nõuete või asjakohaste õigusaktidega, siis võtame tarvitusele kõik mõistlikud abinõud tagamaks, et puudused kõrvaldataks võimalikult kiiresti.

Edastamised kolmandatele isikutele. Juhul kui edastame isikuandmeid kolmandatele isikutele, kes tegutsevad väljaspool EMP-d asuvates riikides, mille andmekaitseseadused ei taga piisavat isikuandmete kaitse taset, rakendame heakskiidetud lepingu tüüptingimusi, mille üksikasjad on saadaval [siin](#), või toetume isikuandmete edastamise muule õiguspärasele erandile.

Seaduses sätestatud esitamisdokumendid. Kui liikmesriikide asjakohased andmekaitseseadused nõuavad, siis teavitame või taotleme heakskiidu asjaomaselt andmekaitseasutuselt seoses isikuandmete töötlemisega (sh isikuandmete rahvusvaheliseks edastamiseks), ning tagame, et mis tahes muudatuste korral hoitakse nimetatud teavitused ja heakskiidutaotlused ajakohased.

7. Hoiame käigus kaebuste menetlemise korda ning austame teie õigust õiguskaitsvahendile

Meile kaebuse esitamine. Kui usute, et me pole järginud kontsernisisesest eeskirja nõudeid, võite esitada kaebusi otse meile ja me hindame kaebusi meie sisemise kaebuste lahendamise menetluskorra kohaselt. Julgustame teid privaatsusega seotud kaebusi esitama meie [Speak Up kanali](#) kaudu.

Personalitegevus. Töötajad ja teised isikud, kelle andmeid seoses personalitegevusega töödeldakse, võivad privaatsusega seotud kaebusi esitada oma otsesele ülemusele (GSK tööandjate korral), riigi järelevalveametnikule, kohalikule personaliosakonna või seaduslikule esindajale või nende regionaalsetele vastetele, kes kõik edastavad privaatsusega seotud kaebused kaebuste kanalisse, mis edastab kaebuse äriüksuse vastavusgrupile ja tiptaseme privaatsuskeskusele. Nemad hindavad sõltumatult kaebusele reageerimiseks vajalikku tegevuskäiku.

Uurimis- ja arendustegevus. Isikud, kelle isikuandmeid töödeldakse seoses uurimis- ja arendustegevusega ning kes on uuringus osalejad (vt sõnastikku), peaksid ühendust võtma uuringut läbi viiva arsti või uurijaga, kes edastab kaebuse meie tiptaseme privaatsuskeskusele. Kui olete välisuurija (vt sõnastikku), saate privaatsusega seotud kaebuse registreerida GSK riigi järelevalveametnikule, kohalikule personaliosakonna või seaduslikule esindajale või nende regionaalsetele vastetele, kes kõik edastavad privaatsusega seotud kaebused GSK kaebuste kanalisse. Nemad hindavad sõltumatult kaebusele reageerimiseks vajalikku tegevuskäiku.

Edastamine. Olenemata sellest, kus me andmekaitse kaebusi vastu võtame, kui need ei leia lahendust, siis edastatakse need järgmiselt: i) GSK riigi andmekaitseasutajale, kelle kontaktandmed on avaldatud meie [veebisaidil](#), ii) seejärel GSK EL-i andmekaitseametnikule aadressil EU.DPO@GSK.com. EL-i andmekaitseametnik on viimane GSK-sisene kontsernisisesest eeskirja puudutavate kaebuste lahendamise võimalus. Püüame kaebused kiiresti lahendada ja kui ei esine erandlikke asjaolusid, võtab GSK teiega kirjalikult ühendust ühe kuu jooksul. Nimetatud suhtlus sisaldab järgmist: a) selles esitatakse meie seisukoht ning meie tegevus seoses kaebusega või b) selles antakse teada, millal teid meie seisukohast teavitatakse, mis ei tohi olla üle kahe kuu hiljem. Soovi korral võite meie EL-i andmekaitseametnikuga otse ühendust võtta.

Kaebuse esitamine andmekaitseasutusele või kohtule. Võite esitada kaebuse järgmistele asutustele: i) pädev andmekaitseasutus riigis, kus on teie alaline elukoht, töökoht või väidetava rikkumise toimumiskoht, ii) Ühendkuningriigi (mis on ettevõtte GlaxoSmithKline plc asukoht) teabevoolinik või kohus, iii) kohus EMP-sse kuuluvas riigis, kust isikuandmeid edastati, ja iv) kohus Euroopa Majanduspiirkonda kuuluvas riigis, kus on teie alaline elukoht. Meie sisemise kaebuste esitamise menetluskorra järgimine ei kahjusta teie õigust neid valikuid kasutada.

Kui esitate kaebuse ja suudate tõendada, et olete kandnud materiaalset või mittemateriaalset kahju, mis on

tekkinud tõenäoliselt kontsernisisese eeskirja rikkumise tõttu, siis on meie kohustus tõestada, et meie kontsernisisest eeskirja pole rikutud. Juhul kui andmekaitseasutus või kohus teeb korralduse EMP-sse mittekuulvas riigis asuva GSK ettevõtte suhtes ja GSK ettevõtte ei suuda või ei soovi mis tahes põhjusel kahju hüvitada või korraldust tähtaja vältel täita, siis peab ettevõtte GlaxoSmithKline plc hüvitama kahju otse teile või tagama, et asjaomane GSK ettevõtte täidab korralduse.

Sõnastik

Abitöötajad on GSK-sisene termin, mis tähistab isikuid, kes pole GSK töötajad, kuid osutavad GSK jaoks või nimel teenuseid, sealhulgas kontserni rajatiste sisene ja väline tähtajaline või osakoormusega töötajad, professionaalsed konsultandid, tähtajalise lepingu alusel töötav personal, edasimüüjad ja alltöövõtjad.

Anonüümseks muudetud teabe all mõeldakse isikuandmeid, mis on muudetud anonüümseks selliselt, et isik pole (enam) tuvastatav.

Erikategooria tähistab seda osa isikuandmetest, mis on seotud rassi või rahvuse, poliitiliste, religioossete või filosoofiliste veendumuste, ametiühingusse kuulumise, geneetiliste andmete, füüsilise isiku tuvastamiseks töödeldud biomeetriliste andmete, tervist puudutavate andmete või füüsilise isiku seksuaalelu või seksuaalset sätumust puudutavate andmetega.

Isikuandmed on teave, mis on seotud tuvastatud või tuvastatava isikuga.

Uuringus osalejad on teadustööle kandideerijad, teadustöös osalejad, meie tooteid tarvitavad või meie ravi saavad isikud, kelle isikuandmeid me töötleme ravimiohutuse järelevalve raames. Uuringus osalejad võivad olla nii GSK kontsernivälised kui ka -sisesed isikud.

Välisuurija viitab uurimis- ja arendustegevuses osalevatele või osaleda võivatele välistele arstidele või teistele tervishoiutöötajatele.

[Juuni 2018]