

## Publiskais paziņojums par GSK saistošajiem uzņēmuma noteikumiem

### Ievads

GSK (turpmāk tekstā — “mēs”, “mūs”, “mūsu”) Cilvēkresursu nodaļas (HR) un Izpētes un izstrādes nodaļas (R&D) darbības ietver “personas datu” (skatīt glosāriju) apstrādi, tostarp personas datu pārsūtīšanu starptautiskā līmenī. Mēs esam apņēmušies ievērot augstus integritātes standartus, kas saistīti ar personas datiem, un esam pielāgojuši saistošos uzņēmuma noteikumus (turpmāk tekstā — BCR), lai mēs varētu starptautiski pārsūtīt personas datus savas uzņēmumu grupas ietvaros saskaņā ar Eiropas Savienības datu aizsardzības tiesību aktiem, it īpaši Vispārīgo datu aizsardzības regulu (Regula 2016/679) (GDPR).

### Kas ir saistošie uzņēmuma noteikumi?

Mūsu saistošie uzņēmuma noteikumi ietver vairākus dokumentus, tostarp mūsu konfidencialitātes politikas un standartus, uzņēmuma iekšējo vienošanos starp GSK uzņēmumiem un šo Paziņojumu par konfidencialitāti. To apzināšanu nodrošina ar apmācībām un pārbaudēm. Ar šo Publisko paziņojumu ir paredzēts izskaidrot saistošos uzņēmuma noteikumus un nodrošināt, ka attiecīgās personas, kuru personas datus mēs apstrādājam Cilvēkresursu nodaļas un Izpētes un izstrādes nodaļas darbību (turpmāk tekstā — “jūs”) kontekstā, ir ziņošas par saistošo uzņēmuma noteikumu tiesībām un to, kā šādas tiesības izmantot.

Dokumenta beigās ir pieejams šajā dokumentā izmantoto terminu glosārijs. Ja nepieciešama turpmākā informācija, mūsu saistošo uzņēmuma noteikumu kopiju var saņemt, sazinoties ar ES datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu e-pastu: [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com).

### Mūsu saistošo uzņēmuma noteikumu ietvars

Mūsu saistošie uzņēmuma noteikumi attiecas uz jūsu personas datiem, kurus apkopo mūsu Cilvēkresursu nodaļas un Izpētes un izstrādes nodaļas darbību kontekstā, kā vairāk aprakstīts tālāk; šādus datus pārsūta GSK uzņēmums, uz kuru ir attiecināmi Apvienotās Karalistes vai citi ES datu aizsardzības tiesību akti, apstiprinātās ES valstīs uz valsti ārpus Eiropas Ekonomikas zonas (turpmāk tekstā — EEZ), kur datu aizsardzības tiesību akti nepiedāvā līdzvērtīgu personas datu aizsardzības līmeni.

ES valstis, kur ir saņemts apstiprinājums: GSK ir saņēmis apstiprinājumu saviem saistošajiem uzņēmuma noteikumiem šādās valstīs: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Īrija, Islande, Itālija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Norvēģija, Polija, Portugāle, Rumānija (tikai Izstrādes un izpētes nodaļa), Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Šveice un Apvienotā Karaliste, Ungārija, Vācija, Zviedrija.

Mūsu Cilvēkresursu nodaļas darbības: tās ir darba spēka administrēšana un pārvaldība; pieņemšana darbā un atlase; darba attiecību uzsākšana; algu un pabalstu administrēšana; apmācības, attīstība un sniegums; disciplināro lietu un sūdzību pārvaldība; saziņa ar darbiniekiem un atsauču sniegšana; saziņa ar darbiniekiem ārkārtas situācijās; “[Speak up](#)” procesa ieviešana, lai varētu izteikt bažas vai ziņot par tām iekšēji; biznesa procesu uzturēšana un garantēšana, ka darbinieki var piekļūt sistēmām un izpildīt savus pienākumus; darbinieku saziņas atlase un uzraudzība; uz uzņēmumu GSK attiecināmo tiesisko, regulējošo un citu prasību ievērošana, tostarp to prasību, kas izriet no nodokļu, veselības un darba drošības, nediskriminācijas, datu konfidencialitātes, nodarbinātības un imigrācijas tiesību aktiem un noteikumiem, ierakstu uzturēšanas un ziņošanas saistībām, auditu saistībām un valsts pārbaudēm; atbildēšana uz tiesisko procesu, rīkojoties atbilstoši juridiskajām tiesībām un līdzekļiem, aizstāvēt uzņēmuma tiesības tiesas prāvā un pārvaldot iekšējās pretenzijas un sūdzības. Apstrādātie personas dati ietver informāciju, kas attiecināma uz pašreizējo, bijušo vai topošo GSK darbinieku vai līgumdarbinieku (skatiet glosāriju), kā arī laulāto un apgādājamo personas datiem.

Mūsu Izpētes un izstrādes nodaļas darbības: tās ietver invazīvos un neinvazīvos klīniskos pētījumus, kurus mēs atsevišķi vai kopīgi uzsākam, pārvaldām vai finansējam un saistīto regulējošo atbilstību, piemēram, drošības uzraudzību un ziņošanu par nevēlamām notikumiem. Apstrādātie personas dati ietver informāciju saistībā ar ārējiem pētņiekiem un pētāmām personām (skatiet glosāriju).

Ārpus konteksta: mūsu saistošie uzņēmuma noteikumi neregulē mūsu komerciālo filiāļu veikto personas datu apstrādi un nodošanu tālāk (piemēram, personas datus saistībā ar patērētājiem vai personām, kas saistītas ar piegādātājiem mūsu komerciālajās nodaļās). Šāda informācija tiek aizsargāta ar citiem likumīgiem mehānismiem. Tie nav attiecināmi uz GSK uzņēmumu, kas atrodas ārpus EEZ un uz kuriem nav attiecināmi Apvienotās Karalistes vai ES datu aizsardzības tiesību akti, veikto personas datu nodošanu tālāk.

GSK uzņēmumi, uz kuriem attiecas saistošie uzņēmuma noteikumi: mūsu saistošie uzņēmuma noteikumi ir saistoši visiem mūsu grupas uzņēmumiem, kas ir parakstījuši iepriekš minēto uzņēmuma iekšējo vienošanos. Apvienotās Karalistes uzņēmumam GlaxoSmithKline plc ir vispārīgs pienākums nodrošināt, ka citi grupas uzņēmumi visā pasaulē ievēro saistošos uzņēmuma noteikumus, tostarp saistošo uzņēmuma noteikumu pārkāpumu novēršanu.

## Mūsu nosacījumi (kā aprakstīts mūsu Konfidencialitātes standartā)

### 1. Mēs godīgi un likumīgi apstrādājam personas datus

Mēs ievērosim visus piemērojamus tiesību aktus, kas saistīti ar personas datu apstrādi. Ja rodas pretrunas starp šiem saistošajiem uzņēmuma noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem un tas var atstāt ievērojamu nevēlamu ietekmi, par to ir jāziņo datu aizsardzības iestādei.

Personas datu apstrādes iemesls: mēs apstrādājam personas datus tikai tad, ja mums ir likumīgs uzņēmējdarbības mērķis tā darīt un apstrāde ir nepieciešama konkrētajam mērķim. Visas apstrādes darbības ir saskaņā ar GDPR tiesisko pamatojumu.

Datu apstrādes tiesiskais pamatojums: mēs apstrādājam personas datus ar tālāk norādīto tiesisko pamatojumu. Apstrādei ir jābūt:

- (i) nepieciešamai tā līguma izpildei, kura puse ir persona, vai darbību izpildei pēc personas pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- (ii) nepieciešamai uzņēmumam GSK, lai ievērotu savas tiesiskās saistības;
- (iii) nepieciešamai, lai mēs varētu veikt uzdevumu sabiedrības interesēs;
- (iv) nepieciešamai, lai aizsargātu personas būtiskās intereses;
- (v) nepieciešamai GSK vai trešās puses tiesiskās interesēs ar norādi, ka šādas intereses netiek ignorētas ar personas interesēm, tiesībām vai brīvību.

Īpašās kategorijas informācijas apstrāde: ņemot vērā īpašās kategorijas informācijas saturu (skatiet glosāriju), pastāv papildu aizsarglīdzekļi. Mēs apstrādājam īpašās kategorijas informāciju tikai tad, ja:

- (i) nepieciešams izpildīt mūsu tiesiskās saistības un realizēt mūsu likumīgās tiesības saskaņā ar nodarbinātības tiesību aktiem;
- (ii) nepieciešams aizsargāt jūsu būtiskās intereses, kad nespējat fiziski vai tiesiski sniegt piekrišanu;
- (iii) apstrādē ir ietverti personas dati, kas nepārprotami tiek padarīti par pieejamiem sabiedrībai;
- (iv) nepieciešams izveidot, izpildīt tiesiskās pretenzijas un nodrošināt aizsardzību;
- (v) nepieciešams atbilstoši būtiskajām sabiedrības interesēm;
- (vi) nepieciešams profilaktiskajai medicīnai vai arodslimībai, viena vai vairāku darbinieku darba spēju novērtējumam, medicīnas diagnozei, veselības vai sociālās aprūpes vai terapijas nodrošinājumam vai veselības vai sociālās aprūpes un pakalpojumu pārvaldībai vai nu saskaņā ar piemērojamiem likumiem, vai līgumu ar veselības aprūpes speciālistu. Šādos apstākļos datu apstrādi veic veselības aprūpes speciālists, kas ievēro profesionālās klusēšanas saistības, vai cita persona, kas ievēro atbilstošas klusēšanas saistības.

Mēs lūgsim jūsu nepārprotamu piekrišanu personas datu un īpašās kategorijas informācijas apstrādei, kad to pieprasa likums vai kad mēs nevaram pamatot personas datu apstrādi ar kādu no iepriekš minētajiem pamatojumiem.

### 2. Mēs apkopojam un uzglabājam minimālo personas datu apjomu, kāds nepieciešams, lai izpildītu konkrētus un tiesiskus uzņēmējdarbības mērķus

Mēs apkopojam minimālo personas datu apjomu, kāds nepieciešams, lai izpildītu katru tiesisko uzņēmējdarbības mērķi. Mēs nodrošinām, ka personas dati ir atbilstoši, saistoši un nav pārmērīgi saistībā ar

mērķiem, kādiem mēs tos apkopojam un/vai turpmāk apstrādājam. Vienmēr, kad iespējams, mēs paļaujamies uz anonimizēto informāciju, nevis izmantojam personas datus, lai sasniegtu savus mērķus. Mēs garantējam, ka personas dati ir precīzi un vienmēr, kad nepieciešams — atjaunināti.

Mēs uzglabājam personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai realizētu tiesiskos uzņēmējdarbības mērķus. Pēc tam mēs dzēšam, iznīcinām vai anonimizējam personas datus.

### 3. Mēs izskaidrojam, kā personas dati tiks izmantoti, un jūsu tiesības

Pārskatāmība: mēs pārskatāmi uzrādām savas personas datu apstrādes darbības. Personas datu apkopošanas brīdī mēs nodrošinām informāciju, kas nepieciešama saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs uzrādām vismaz to informāciju, kas nepieciešama saskaņā ar GDPR 13. un 14. pantu. Ja mēs iegūstam personas datus no trešās puses, nevis tieši no jums, mēs varam (saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem) neizsniegt šādu informāciju jums, ja šāda rīcība nav iespējama vai pieprasa nesamērīgas pūles.

Personu tiesību pārvaldība: mēs ļaujam jums realizēt savas tiesības saskaņā ar GDPR, ietverot šādas tiesības:

- (i) tiesības piekļūt personas datiem;
- (ii) tiesības labot personas datus;
- (iii) tiesības dzēst personas datus;
- (iv) tiesības ierobežot vai apturēt savu personas datu apstrādi;
- (v) tiesības uzrādīt jūsu personas datu kopiju jums vai trešai pusei;
- (vi) tiesības nepieņemt automatizētus lēmumus par jums (skatiet tālāk);
- (vii) tiesības atsaukt piekrišanu;
- (viii) tiesības atteikties no mārketinga saziņas.

Mēs arī ievērojam visus piemērojamus tiesību aktus valstīs, kur jums ir citas tiesības attiecībā uz saviem personas datiem. Mēs varam ierobežot jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem, lai aizsargātu citus (piemēram, citu personu konfidencialitātes tiesības).

Automatizēta lēmumu pieņemšanas procedūra: apstrādājot personas datus, mēs ierobežojam automatizēto lēmumu pieņemšanas procedūru lietojumu. Mēs izmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanas procedūru, ja

- (i) tas ir nepieciešams, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu starp mums un jums;
- (ii) tas ir apstiprināts saskaņā ar konkrētiem ES vai dalībvalstu tiesību aktiem un ir ieviesti aizsarglīdzekļi, ko pieprasa tiesību akti;
- (iii) jūs esat sniedzis skaidru piekrišanu.

### 4. Mēs neizmantojam personas datus turpmākiem mērķiem, kas ir pretrunā ar sākotnēji norādīto datu apkopošanas mērķi

Mērķu ierobežojumi: mēs izmantosim personas datus tikai tādā veidā, kas atbilst mūsu tiesiskajiem biznesa mērķiem, kādiem dati sākotnēji tika apkopoti. Mēs informēsim jūs par visiem jaunajiem mērķiem apstrādāt jūsu personas datus.

### 5. Mēs izmantojam atbilstošus aizsarglīdzekļus

Konfidencialitātes aizsardzība: mēs ieviešam atbilstošus tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, lai novērstu nejaušu un nelikumīgu personas datu iznīcināšanu, pazaudēšanu, izmaiņšanu, neatļautu to izpaušanu vai piekļuvi tiem. Šie pasākumi ir atbilstoši riskiem, kādi ir saistīti ar personas datu lietošanu, un ietver vismodernākās tehnoloģijas.

Incidentu un pārkāpumu pārvaldība: mēs informēsim datu aizsardzības iestādes par personas datu pārkāpumiem, ja vien nebūs maz ticams, ka šāds risks varētu ietekmēt jūsu tiesības vai brīvību. Mēs informēsim jūs par personas datu pārkāpumiem, ja šāds pārkāpums, visdrīzāk, radīs augstu jūsu tiesību vai brīvības risku, kā arī (pēc mūsu ieskatiem) noteiktos citos apstākļos. Mēs uzturam reģistru ar personas datu pārkāpumiem, kurā ir ietverta informācija par personas datu pārkāpumiem, ietekme (ja tāda ir) uz jums, mums vai kādu citu pusi un koriģējošās darbības, kas nepieciešamas pārkāpuma novēršanai. Ja kompetentās datu aizsardzības iestādes pieprasīs piekļuvi šādiem ierakstiem, mēs to nodrošināsim.

## 6. Mēs rūpīgi kontrolējam personas datu izpaušanas procesu trešām pusēm

Trešo pušu privātuma pārvaldība: mēs izpaužam personas datus ārpus savas grupas uzņēmumiem, ja to pieprasa tiesību akti, saistībā ar tiesvedību, kā arī citos ierobežotos un likumīgos apstākļos. Mēs varam arī nodot personas datus ārpus mūsu uzņēmumu grupas šādiem partneriem: (a) citas trešās puses, kas darbojas mūsu vārdā, tostarp piegādātāji; (b) citas neatkarīgas trešās puses, piemēram, izpētes un komerciālie partneri vai regulējošās iestādes.

Gadījumos, kad mēs uzticamies trešām pusēm, kas apstrādā datus mūsu vārdā, mēs tām ieviešam atbilstošus līguma, organizatoriskos vai rīcības kontroles pasākumus, lai garantētu jūsu personas datu konfidencialitāti un drošību. Mēs pieprasām, lai šīs trešās puses arī ievērotu GDPR 28. panta visus nosacījumus. Ja mēs konstatēsim, ka trešā puse apstrādā personas datus veidā, kas nav atbilstoši mūsu noteiktajām prasībām vai piemērojamiem tiesību aktiem, mēs veiksīm visas pamatotās darbības, lai pēc iespējas ātrāk novērstu trūkumus.

Datu turpmāka nodošana trešām pusēm: ja mēs nododam personas datus starptautiski trešām pusēm, kas atrodas valstīs ārpus EEZ, kur datu aizsardzības tiesību akti nepiedāvā līdzvērtīgu personas datu aizsardzības līmeni, mēs ieviešam apstiprinātus standarta līguma pantus, par kuriem detalizētāka informācija ir pieejama [šeit](#), vai pašlūdzamies uz citu likumīgu uzņēmumu par personas datu nodošanu tālāk.

Regulējošo iestāžu atskaites: ja nepieciešams saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem kādā no dalībvalstīm, mēs informējam atbilstošo datu aizsardzības iestādi vai saņemam apstiprinājumu no tās par personas datu apstrādi (tostarp starptautiskiem personas datu sūtījumiem) un nodrošinām, ka paziņojumiem vai apstiprinājuma iesniegumiem ir pieejama jaunākā versija, kad tiek ieviestas izmaiņas.

## 7. Mēs izmantojam sūdzību procedūru un cienām jūsu tiesības uz atlīdzību

Sūdzības iesniegšana mums: ja uzskatāt, ka, iespējams, neesam ievērojuši savus saistošos uzņēmuma noteikumus, jums ir tiesības izteikt bažas tieši mums un pieprasīt savu sūdzību izvērtēt saskaņā ar mūsu iekšējo sūdzību risināšanas procedūru. Mēs iesakām jums iesniegt sūdzības par konfidencialitāti, izmantojot mūsu [“Speak up” ziņošanas līniju](#).

Cilvēkresursu nodaļas darbības: darbiniekiem un citām personām, kuru informācija tiek apstrādāta saistībā ar Cilvēkresursu nodaļas darbībām, sūdzību par konfidencialitāti var reģistrēt pie sava nodaļas vadītāja (ja persona ir GSK darbinieks), valsts atbilstības speciālista, vietējā cilvēkresursu vai juridiskā pārstāvja vai līdzvērtīga reģionālā pārstāvja, kuri visi iesniegs sūdzību par konfidencialitāti sūdzību kanālam, kas pārsūtīs to uzņēmuma atbilstības grupai un konfidencialitātes pilnveidošanas centram. Tie neatkarīgi novērtēs atbilstošo rīcības kursu, reaģējot uz jūsu sūdzību.

Izpētes un izstrādes nodaļas darbības: personām, kuru informācija tiek apstrādāta saistībā ar Izpētes un izstrādes nodaļas darbībām — ja esat pētāmā persona (skatiet glosāriju), jums ir jāsazinās ar klīniku vai pētnieku, kas veic pētījumu un kas nodos tālāk sūdzību mūsu konfidencialitātes pilnveidošanas centram. Ja esat ārējais pētnieks (skatiet glosāriju), sūdzība par konfidencialitāti ir jāreģistrē pie GSK valsts atbilstības speciālista, juridiskā pārstāvja vai reģionālās personas ar līdzvērtīgām pilnvarām, kas visi nodos sūdzību par konfidencialitāti GSK sūdzību kanālam. Tie neatkarīgi novērtēs atbilstošo rīcības kursu, reaģējot uz jūsu sūdzību.

Eskalācija: neatkarīgi no vietas, kur saņemam sūdzību par datu konfidencialitāti, ja to nevar atrisināt, turpmākā rīcība ir šāda: (1) sūdzība tiks nodota GSK valsts konfidencialitātes konsultantam, kura kontaktinformācija ir publicēta mūsu tīmekļa vietnē [šeit](#); (ii) pēc tam nodota mūsu GSK ES datu aizsardzības speciālistam, kura kontaktinformācija ir šāda: [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com). ES datu aizsardzības speciālists ir pēdējais ķēdes posms sūdzības par mūsu saistošajiem uzņēmuma noteikumiem risināšanai GSK grupā. Mēs cenšamies ātri atrisināt sūdzības, un, ja vien nav piemērojami ārkārtas apstākļi, GSK sazināsies ar jums rakstiski viena mēneša laikā pēc sūdzības saņemšanas. Saziņā norāda: (a) mūsu viedokli par sūdzību un visas darbības, kuras esam veikuši vai veiksīm, reaģējot uz sūdzību; vai (b) laiku, kad jūs informēs par mūsu viedokli, kas tiks sniegts ne vēlāk kā pēc diviem mēnešiem. Ja vēlaties, varat tieši sazināties ar mūsu ES datu aizsardzības speciālistu.

Sūdzības iesniegšana datu aizsardzības iestādei vai tiesām: varat iesniegt sūdzību jebkurai no šīm iestādēm: (i) kompetenta datu aizsardzības iestāde valstī, kur jūs dzīvojat, strādājat vai kur notika pārkāpums, (ii) Apvienotās Karalistes informācijas komisārs vai tiesas (kur atrodas GlaxoSmithKline plc); (iii) tās EEZ valsts tiesas, no kurām mēs pārsūtījām jūsu personas datus, (iv) tās EEZ valsts tiesas, kur jūs dzīvo. Mūsu iekšējā sūdzību procedūra nekādā veida neierobežo jūsu tiesības izmantot šīs iespējas.

Ja iesniedzat sūdzību un varat uzrādīt bojāto materiālu vai nemateriālus bojājumus, kas, visticamāk, ir radušies, jo ir pārkāpti mūsu saistošie uzņēmuma noteikumi, mums būs jāpierāda, ka šāds saistošo uzņēmuma noteikumu pārkāpums nav noticis. Ja datu uzraudzības iestāde vai tiesa izdot nolēmumu pret GSK uzņēmumu ārpus EEZ un GSK uzņēmums nevar vai nevēlas jebkāda iemesla dēļ segt bojājumus vai izpildīt nolēmumu jebkādā piemērojamā izpildes laikā, uzņēmums GlaxoSmithKline plc segs bojājumus tieši jums vai nodrošinās, ka atbilstošais GSK uzņēmums izpilda saistošo nolēmumu.

### Glosārijs

“Anonimizēta informācija” ir attiecināma uz personas datiem, kas ir renderēti anonīmi tādā veidā, ka persona vairs netiek identificēta vai to vairs nevar identificēt.

Ar “līgumdarbinieku” uzņēmumā GSK saprot jebkuru personu(-as) (izņemot GSK darbiniekus), kas sniedz pakalpojumus uzņēmumam GSK vai tā vārdā, tostarp uz vietas praktizējoši vai attāli pārstāvji, profesionāli konsultanti, pagaidu darbinieki, piegādātāji un pakalpojumu līgumpartneri.

“Ārējais pētnieks” ir ārējais ārsts vai cits veselības aprūpes speciālists, kas piedalās vai varētu piedalīties Izpētes un izstrādes nodaļas darbībā.

“Īpašas kategorijas informācija” attiecas uz personas datu apakškopu saistībā ar personas rasi vai etnisko izcelsmi, politiskajiem viedokļiem, reliģioziem vai filozofiskiem uzskatiem, dalību arodbiedrībā, ģenētiskajiem datiem, biometrijas datiem, kas apstrādāti mērķim unikāli identificēt personu, datiem, kas attiecināmi uz veselību, vai datiem, kas attiecināmi uz personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.

“Personas dati” ir attiecināmi uz informāciju, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu personu.

“Pētāmā persona” ir kandidāts uz izpētes darbībām vai persona, kas piedalās šādā izpētē, vai persona, kas lieto mūsu produktus vai terapijas un kuras personas datus mēs apstrādājam farmakovigilances kontekstā. Pētāmās personas ir dalībnieki gan ārpus uzņēmuma GSK, gan tajā.

[2018. gada jūnijs]