Aviso de Privacidad para Empleados de GSK

Última actualización: Mayo 25 de 2026

Comprendemos que la privacidad es importante para usted. Asumimos el compromiso de tratar su información personal con cuidado e integridad.

Nuestro Aviso de Privacidad le informa qué información personal recopilamos y cómo lo hacemos. Explicamos qué información personal usamos durante su empleo con nosotros. También explicamos cómo protegemos y mantenemos la seguridad de su información personal.

GlaxoSmithKline valora su privacidad. Cuando decimos “GSK”, “nosotros”, o “nuestro”, es a GlaxoSmithKline a quien nos referimos.

Información personal significa cualquier información o dato que podría identificarlo ya sea en forma directa (por ejemplo, su nombre) o indirecta (por ejemplo, su número de identificación único).

Si alguna disposición de este Aviso de Privacidad entra en conflicto con las leyes locales vigentes en su jurisdicción, las leyes locales tendrán prevalencia.

El Aviso de Privacidad para Empleados se aplica solo a los empleados, y excluye a los pasantes y trabajadores eventuales o contingentes.

En este Aviso de Privacidad, explicamos:

- Qué información personal recopilamos sobre usted;
- Cómo recopilamos su información personal;
- Cómo usamos su información personal;
- Con qué fundamentos usamos su información personal;
- Cuánto tiempo conservamos su información personal;
- Con quién compartimos su información personal;
- En qué casos transferimos su información personal fuera de su país de origen;
- Cómo procesamos la información para personas en el Espacio Económico Europeo (EEE);
- Cómo protegemos su información personal;
- Cuáles son sus derechos respecto de su información personal;
- Cómo actualizamos este Aviso de Privacidad;
- Quién es el que controla su información; y
- Cómo contactarnos.

¿Qué información personal recopilamos sobre usted?

Recopilamos su:

- **Información básica:** su nombre (incluido el prefijo o título), género, estado civil, edad y fecha de nacimiento;
- **Información de contacto:** información que nos proporciona para permitirnos contactarnos con usted, por ejemplo, su correo electrónico personal o comercial, dirección postal personal o comercial, teléfono personal o comercial y número de teléfono celular, información de contacto de emergencia;
- **Fotografías, videos, grabaciones de audio:** recopilamos fotografías, videos y grabaciones de audio, por ejemplo, cuando GSK cuenta con un sistema de CCTV instalado en una oficina de GSK a la que usted asiste, cuando usted se postula para un nuevo puesto en GSK (la entrevista puede ser una por teléfono o video), cuando usted participa en reuniones para GSK (como en conferencias corporativas llamadas “townhalls”) que

se graban o fotografían, o cuando usted sube o comparte sus fotografías y videos en herramientas como Workplace u Office 365.

- **Antecedentes, experiencia e información pertinente para su puesto en GSK:** información contenida en los formularios de solicitud y currículum, como educación, calificaciones profesionales, idiomas y otras habilidades relevantes. Información resultante de las verificaciones de antecedentes (incluidas las verificaciones de registros penales, cuando corresponda). Información relativa a sus cargos pasados y su cargo actual en GSK, por ejemplo, título, plan de salario, grado o nivel de la compensación, unidad o departamento, ubicación, supervisor(es) y subordinado(s), fichas de horario laboral (incluidos registros de vacaciones y otras ausencias, estado de licencias, horas trabajadas), detalles del expediente personal, número de identificación del empleado y/o red, estado de empleo, contrato de empleo, identificación del consejo de trabajo, elegibilidad para el retiro, promociones y registros disciplinarios.
- **Identificadores nacionales:** identificadores, por ejemplo, su documento de identificación nacional /pasaporte, estado de permiso de residencia y trabajo, número de seguridad social u otro número de identificación de contribuyente/gubernamental;
- **Información financiera:** toda información financiera, por ejemplo, su salario, sus opciones de compra de acciones, otorgamientos de acciones y otros beneficios, fecha de vigencia de la compensación actual, revisiones salariales, detalles bancarios, número Swift, IBAN, información de tarjeta de crédito corporativa, información de la cuenta de retiro, asignaciones de la compañía, bonos, beneficios, detalles de seguro;
- **Información de dependientes:** información relacionada con sus dependientes, por ejemplo, nombre y apellidos, fechas de nacimiento y detalles de contacto de su cónyuge/pareja y dependientes;
- **Información sobre viáticos y gastos comerciales:** información que se incluye en sus informes de gastos e información necesaria para que GSK pueda procesar tales informes de acuerdo con sus políticas, por ejemplo, lugares a los que ha ido por motivos comerciales, facturas, asistentes a eventos comerciales, número de patente del automotor (si corresponde, para automóvil de la compañía o privado)**;**
- **Información de gestión de talentos:** información de desempeño, talentos y desarrollo, por ejemplo, detalles sobre las calificaciones de gestión de desempeño y valoraciones de desempeño, plan de desarrollo y disposición para reubicarse;
- **Información relacionada con su uso de los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de Tecnología de la Información (TI) de GSK:** información generada por GSK para permitir el uso de los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK, por ejemplo, dirección de correo electrónico corporativa e identificación de MUD. Información relacionada con su uso de los activos, productos, sistemas, servicios de redes y canales de comunicación de TI de GSK, como computadoras portátiles, computadoras de escritorio, tabletas y teléfonos celulares autorizados por GSK, uso y acceso a Internet/sitio web, correo electrónico corporativo o herramientas o aplicaciones provistas por GSK como Workplace.
- **Categorías especiales de datos personales:** según lo definen y permiten las leyes. Esta información puede incluir información relacionada con su origen racial o étnico, religioso, creencias políticas o filosóficas, membresías a sindicatos, estado de veterano, identidad de género o información sobre su salud y afecciones médicas, discapacidades o necesidad de adaptaciones, orientación sexual o datos biométricos. Nosotros usamos esta información para asegurarnos de cumplir con las leyes pertinentes.
- **Sus puntos de vista y opiniones sobre su trabajo en GSK:** información que usted proporciona cuando participa en las encuestas de GSK o cuando usa los canales de denuncia de GSK.

Si nos entrega la información personal de otra persona, por ejemplo, su cónyuge /pareja, dependientes o beneficiarios, suponemos que tiene su permiso para compartir dicha información con nosotros.

No procesaremos información personal (incluida cualquier información mencionada anteriormente) si está prohibido por las leyes de su país.

¿Cómo recopilamos su información personal?

Recopilamos su información personal cuando usted:

- Se postula para un puesto en GSK y participa en nuestro proceso de contratación;
- Interactúa con el equipo de Recursos Humanos de GSK;

- Participa en procesos comerciales como revisiones de desempeño, planificación de sucesión, gestión de talentos, salud, seguridad y bienestar, inclusión y diversidad, capacitación y desarrollo, o usa nuestros programas de asistencia al empleado;
- Usa los activos, productos, sistemas, redes o canales de comunicación de TI de GSK;
- Responde a encuestas y
- Usted nos la proporciona de otra forma.

También podremos recibir información sobre usted de otras fuentes, como agencias de contratación, prestadores de atención médica y fuentes públicas, cuando lo permitan las leyes.

¿Cómo usaremos su información personal?

Solo usaremos su información personal para los fines que se describen a continuación o para aquellos que sean razonablemente compatibles con los descritos. No podemos usarla, y no lo haremos, para otros fines sin su permiso, a menos que tenga el derecho o la obligación legal de hacerlo.

Contratación

Nosotros usaremos su información personal para:

Gestionar el proceso de contratación cuando se postula para un nuevo puesto en GSK. Esto incluye la realización la evaluación y la verificación de antecedentes y registros penales, y la presentación de referencias cuando corresponda.

Gestión de la fuerza laboral

Nosotros usaremos su información personal para:

- Pagar su sueldo, jornales, beneficios, y otros tipos de compensaciones como opciones de compra de acciones, otorgamientos de acciones y bonos;
- pagar viáticos y gastos comerciales;
- gestionar atención médica, pensiones, asistencia al empleado, licencia, planes de seguro y ahorro;
- gestionar licencias por enfermedad;
- gestionar programas de salud y bienestar, inclusión y diversidad, y de asistencia al empleado de GSK;
- gestionar relaciones con los empleados, asuntos disciplinarios, despidos y renuncias;
- proporcionar las adaptaciones relacionadas con el trabajo o los beneficios de salud y seguro para usted y sus dependientes;
- responder y manejar sus consultas o solicitudes; y
- gestionar los registros y actividades posteriores al empleo, como poder proporcionar referencias y cumplir con nuestras obligaciones.

Operaciones del negocio

Usaremos su información personal para:

- Gestionar y asignar los activos y recursos humanos de la compañía;
- planeamiento estratégico y gestión de proyecto;
- crear presupuestos y estados financieros;

- llevar registros de las auditorías; y

- llevar registros relacionados con las actividades comerciales.

Análisis de personal

Usaremos su información para analizar nuestra fuerza laboral de modo de poder utilizar y distribuir mejor los activos y los recursos humanos de la compañía.

Fusiones y adquisiciones

Usaremos su información personal para gestionar la venta de activos, fusiones, adquisiciones y reorganizaciones. Esto incluye proporcionar información personal a los compradores futuros de GSK.

Comunicaciones

Usaremos su información personal para:

- Comunicarnos con usted y facilitar su comunicación con otros;

- crear contenido, como grabaciones, videos o fotos de usted, para fines de comunicación interna y educativos; y

- de ser necesario, comunicarnos con usted o sus dependientes, en caso de una emergencia personal o corporativa, cuando sea necesario para proteger su salud y seguridad y la de otros, y según sea necesario para garantizar la continuidad del negocio, salvaguardar los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK.

Capacitación, desarrollo, desempeño (individual y organizacional) y gestión de talentos

Usaremos su información para:

- Gestionar la capacitación, desarrollo, educación o entrenamiento u otras formas de asesoramiento de carrera o desarrollo personal;

- gestionar el desempeño, evaluaciones, promociones y planificación de sucesiones; y

- analizar y evaluar las percepciones de la cultura organizacional, desempeño, liderazgo, iniciativas de cambio, y prácticas de comunicación de la organización dentro de diferentes segmentos de GSK, y realizar seguimiento y promover el desarrollo de la organización y los objetivos de desempeño.

Gestión de los productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK

Usaremos su información personal para:

- Permitirle usar los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de GSK;

- operar, gestionar, autenticar su estado de empleado y derechos de acceso a los productos, sistemas, redes y canales de comunicación de GSK;

- evitar el uso de los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK para fines ilegales o acceder a contenido ofensivo, malicioso o discriminatorio (en términos de raza, género, discapacidad, religión o credo, origen étnico, estado civil, nacionalidad, orientación sexual o edad, o que sea ilegal, no ético, difamatorio, obsceno, pornográfico, amenazante, abusivo o de otra forma inadecuado en el lugar de trabajo);

- asegurar que no se lleve a cabo ninguna actividad que sea contraria a las políticas de GSK, en detrimento del negocio de GSK o que perjudique la reputación de GSK usando los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK;

- proteger los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK y otros bienes incluidos los derechos de propiedad intelectual;

- crear y mantener copias de respaldo. Crear y usar informes sobre su uso de los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK;

- reunir datos estadísticos, análisis, tendencias y otros datos agregados de alto nivel derivados del uso de los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK;

- mejorar los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK; y

- prevenir el acceso no autorizado a, o la divulgación o pérdida de, información sensible confidencial relacionada con el negocio de GSK.

Cumplimiento

Usaremos su información personal para:

- Cumplir con requisitos legales, reglamentarios y de otra índole como las leyes y reglamentaciones locales en materia de empleo, seguridad social y salud ocupacional, impuesto a las ganancias y deducciones de seguros nacionales; mantenimiento de registro y obligaciones de presentación de informes;

- asegurar el monitoreo y la presentación de informes en cuanto a igualdad de oportunidades;

- realizar auditorías y revisiones de monitoreo de procesos de gestión de riesgos del negocio;

- cumplir con las inspecciones gubernamentales y otras solicitudes de autoridades gubernamentales o públicas;

- responder a procesos legales como citaciones, ejercer derechos y recursos legales, defender litigios y gestionar quejas o reclamos internos;

- cumplir con las políticas y procedimientos internos; y

- monitorear sus actividades según nos lo permitan y/o exijan las leyes y/o reglamentaciones locales (incluido el monitoreo del uso del teléfono, correo electrónico, teléfono celular (cuando lo pague o lo provea la compañía), Internet, acceso al sitio y el uso de otros recursos de la compañía; incluidos los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK).

Uso de los recursos de TI de GSK e investigaciones corporativas

Nosotros usaremos su información personal para:

- Monitorear sus actividades según nos lo permita y/o exijan las leyes y/o reglamentaciones locales (incluido el monitoreo del uso del teléfono, correo electrónico, teléfono celular (cuando sean pagados o provistos por la compañía), Internet, acceso al sitio y el uso de otros recursos de la compañía; incluidos los activos, productos, sistemas, redes y canales de comunicación de TI de GSK); y

- llevar a cabo investigaciones internas y controlar el cumplimiento posterior al empleo de las obligaciones vigentes.

Salud y seguridad:

Usaremos su información personal para:

- Monitorear su salud para salvaguardarlo y protegerlo;

- proporcionar programas de salud y seguridad a los empleados; y

- asegurar la salud y seguridad ocupacionales en general.

Denuncias y encuestas internas:

Usaremos su información personal para:

- Ejecutar procesos y sistemas que permitan a los empleados elevar o informar sus inquietudes a la gerencial local, a los departamentos de Recursos Humanos, Ética Global y Cumplimiento o Legal, y adoptar las medidas adecuadas para investigar o abordar inquietudes; y

- mejorar nuestros procesos usando la información y las opiniones que nos proporciona al responder una encuesta de GSK.

¿Por qué podemos recopilar y usar su información personal?

Podemos recopilar y usar su información personal cuando se aplique alguno de los siguientes casos:

- Para llevar a cabo un contrato de empleo;
- cumplir con la ley, por ejemplo, leyes y reglamentaciones de empleo, seguridad social y salud ocupacional;
- si nos ha dado específicamente su permiso, cuando dicho permiso sea obligatorio (la ley lo denomina "consentimiento"). Usted puede retirar su permiso en cualquier momento;
- para los intereses legítimos de GSK, incluidos los descritos en "¿Cómo usamos su información personal?". Esto no aplica si nuestro interés legítimo es superado por sus intereses o derechos y libertades fundamentales; y
- proteger sus intereses vitales o los de los demás.

¿Cuánto tiempo conservamos su información personal?

Conservaremos su información personal solo durante el período que tengamos que hacerlo para poder realizar las actividades que hemos explicado en este Aviso de Privacidad (consultar "¿Cómo usamos su información personal?"). También conservaremos su información personal cuando tengamos la necesidad de hacerlo debido a una acción legal o investigación que involucra a GSK.

En algunas jurisdicciones, las leyes y reglamentaciones establecen cuánto tiempo debemos conservar su información personal. El período depende de las leyes de la jurisdicción en la que se encuentre cuando comparta la información con nosotros. Consulte el Esquema Global de Retención de Registros de GSK para más información sobre el plazo durante el cual se conserva su información.

¿Con quién compartimos su información personal?

Compartimos su información personal según sea necesario, y a fin de cumplir con las leyes y reglamentaciones, y para gestionar su relación de empleo con nosotros.

Trabajamos en todo el mundo y, por lo tanto, tenemos la necesidad de transferir la información personal de nuestros empleados dentro de nuestra organización. Compartimos su información personal con:

- Miembros del grupo de compañías de GSK;

- su gerente y los niveles adecuados de su cadena gerencial;

- Recursos Humanos y otros departamentos de GSK, incluidos, de manera no excluyente, el Departamento Legal, Servicios de Tecnología, Seguridad, Contabilidad, Auditoría Interna; y

- compartimos su información de contacto comercial (como nombre, puesto, números de teléfono laborales (incluidos los teléfonos celulares que proporciona o paga GSK), dirección laboral y dirección de correo electrónico laboral con todos dentro de GSK.

Periódicamente, es posible que también sea necesario poner su información personal a disposición de organizaciones externas, por ejemplo:

- Autoridades regulatorias o gubernamentales y otras autoridades competentes;
- asesores profesionales, como auditores, contadores y abogados; y
- compañías que proporcionan productos y servicios a GSK (tales como sueldos, agencias de contratación y actividades de evaluación, plan de pensiones, proveedores de seguros y beneficios médicos, proveedores de sistemas de TI, y otros terceros que asisten a GSK en la realización de sus actividades comerciales).

¿En qué casos transferimos su información personal fuera de su país de origen?

Trabajamos en todo el mundo. Por lo tanto, es posible que tengamos que transferir y usar su información personal fuera del país en el que la recabamos. Implementamos las medidas adecuadas para proteger su información personal cuando transferimos su información personal fuera de su país de origen, tales como acuerdos de transferencia de datos que incorporan cláusulas de protección de datos estándares. Las leyes de privacidad de datos en los países a los que realizamos la transferencia pueden no tener el mismo alcance que las leyes en su país de origen. Es posible que las agencias competentes, las agencias regulatorias, las autoridades de seguridad o los tribunales en los países a los que transfiramos su información personal tengan derecho a ver su información personal.

Información adicional si tiene base en el Espacio Económico Europeo (EEE)

La Comisión Europea reconoce que algunos países fuera del EEE tienen estándares de protección de datos similares. La lista completa de estos países está disponible aquí.

Si transferimos su información personal a un país que no está en la lista, lo haremos en función de nuestras Reglas Corporativas Obligatorias (BCR, por su sigla en inglés) y las cláusulas contractuales estándares adoptadas por la Comisión Europea. Estas disposiciones nos permiten realizar transferencias internacionales de información personal dentro de nuestro grupo de compañías y cumplir las leyes de protección de datos de la Unión Europea y el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR, por su sigla en inglés).

¿Cómo protegemos su información personal?

Queremos asegurarnos de que su información personal no se comparta ni sea usada por quienes no tienen autorizado verla. Usamos una serie de medidas de seguridad y tecnologías para ayudar a proteger su información personal.

Realizamos una cuidadosa selección de los proveedores de servicios con los que trabajamos, y verificamos que cuenten con medidas de seguridad y tecnologías para proteger su información personal.

¿Cuáles son sus derechos respecto de su información personal?

Usted goza de derechos que nosotros tenemos la necesidad que conozca. Los derechos que usted tiene dependen de nuestro motivo para procesar su información personal y las leyes locales en su jurisdicción. En función de esto, puede tener derecho a:

- Solicitarnos copias de su información personal. Hay algunas excepciones, lo que significa que no siempre podrá recibir toda la información que procesamos;
- solicitarnos que corrijamos la información que considera imprecisa. También tiene derecho a solicitarnos que completemos la información que considera incompleta;
- solicitarnos que eliminemos su información personal;
- solicitarnos que restrinjamos el procesamiento de su información;
- oponerse a que procesemos su información personal;
- solicitar que transfiramos información que nos ha proporcionado de una organización a otra, o que se la entreguemos a usted; y
- en algunos países, presentar una queja ante la autoridad de protección de datos si se violan sus derechos de privacidad, o si ha sufrido daños como consecuencia del procesamiento ilegal de su información personal.

Puede averiguar cómo ponerse en contacto con nosotros para que realicemos alguna de las acciones detalladas en el párrafo precedente ingresando a la sección “Información de contacto y contacto de Privacidad”.

Para su protección y para proteger la privacidad de otros, es posible que sea necesario verificar su identidad antes de completar lo que nos haya pedido hacer.

Sus derechos varían dependiendo de la jurisdicción en la que se procesa su información personal. Si desea más información sobre sus derechos o tiene alguna inquietud acerca de cómo se procesa su información personal, comuníquese con nosotros a través de su equipo local de Recursos Humanos.

Si se opone a que usemos su información personal o retira su permiso para que usemos su información personal (en países donde GSK procesa su información personal en función de su consentimiento), después de haberlo otorgarlo, respetaremos su decisión en cumplimiento de la ley aplicable. No obstante, esto podría significar que no podamos realizar las acciones necesarias para lograr los fines de procesamiento descritos en “Cómo usamos su información personal”.

¿Cómo actualizamos este Aviso de Privacidad?

Actualizaremos este Aviso de Privacidad periódicamente. Todos los cambios entran en vigencia cuando publicamos el Aviso de Privacidad revisado en Workday. Este Aviso de Privacidad fue actualizado por última vez a la fecha de “última actualización” que figura arriba. Si los cambios son significativos, le proporcionaremos un aviso más prominente para informarle cuáles son los cambios.

¿Quién es el que controla su información personal?

GlaxoSmithKline LLC, con domicilio en Philadelphia Navy Yard, 5 Crescent Drive, Filadelfia, PA 19112, Estados Unidos, y GSK Services Unlimited, con domicilio en 980 Great West Road, Brentford Middlesex TW8, Reino Unido, y la compañía local de GSK que sea su entidad empleadora son quienes controlan su información personal. Para verificar qué compañía local de GSK lo emplea, consulte su recibo de sueldo, contrato u otros términos de empleo. También puede comunicarse con su equipo local de Recursos Humanos para averiguarlo. Aquí incluimos una lista de los lugares donde tenemos actividades comerciales, junto con los detalles de contacto pertinentes: contactos de GSK en el mundo

Información de contacto y contacto de Privacidad

Si desea ejercer sus derechos, tiene preguntas sobre este Aviso de Privacidad, necesita más información o desea presentar una inquietud, comuníquese con el equipo local de Recursos Humanos.

Si desea averiguar quién es el contacto de Privacidad en su país, haga clic aquí: Información del contacto de Privacidad o contáctenos usando la información disponible aquí: contactos de GSK en el mundo.

Anexo para Colombia al Aviso de Privacidad de GSK

Empleados

Fecha de entrada en vigencia de este Anexo: 25 de mayo 2026.

Este Anexo complementa la información que GSK puso a disposición suya en el **Aviso de Privacidad de GSK - Empleados** disponible acá.

Este Anexo debe leerse en conjunto y forma parte integral del **Aviso de Privacidad de GSK - Empleados.** En caso de que se presenten diferencias entre el contenido del Aviso y el de este Anexo, prevalecerán las disposiciones de este Anexo.

1. Responsables del Tratamiento:

El Responsable del Tratamiento de datos personales asociados al público en general, recolectados en Colombia, es: GlaxoSmithKline Colombia S.A.

Dirección y domicilio: Edificio Torre Cusezar Avenida Calle 116 # 7 – 15 Interior 2, Oficina 601A

Correo electrónico: col.protecciondatospersonales@gsk.com

Esta información de contacto se encuentra igualmente disponible a través de un hipervínculo en el Aviso de Privacidad.

2. Derechos de los Titulares de la información:

Todos los Titulares tendrán derecho a ejercer los derechos que se describen a continuación. Para el ejercicio de sus derechos, podrá i) Comunicarse telefónicamente de lunes a viernes en el horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. a la siguiente línea: 601-915-8728 o; ii) Remitir una comunicación escrita al correo electrónico col.protecciondatospersonales@gsk.com o a la dirección Avenida Calle 116 No. 7-15 interior 2, Oficina 601A, con asunto "Datos personales". GSK podrá solicitarle información adicional para verificar su identidad, en linea con nuestras obligaciones de confidencialidad y seguridad de los datos personales en nuestra posesión. Usted podrá ejercer los siguientes derechos como Titular:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GSK. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a GSK salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

c) Ser informado por GSK, previa solicitud, respecto del uso que le hemos dado a sus datos personales;

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos;

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

3. Complemento para tratamientos de datos personales de Titulares colombianos:

Si una entidad de GSK trata datos personales en Colombia, o le aplican las leyes colombianas de protección de datos, las siguientes disposiciones complementarias serán aplicables: Las entidades de GSK que traten datos personales de titulares colombianos y estén sujetas a las normas sobre prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo,

podrán usar sus datos personales para (i) llevar a cabo las consultas necesarias en bases de datos nacionales e internacionales, tales como OFAC o las listas de la Organización de Naciones Unidades, entre otras, (ii) llevar a cabo los reportes y notificaciones requeridos legalmente a las autoridades competentes en materia de lavado de activos, financiación de terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva y (iii) dar cumplimiento a todas las obligaciones que se desprenden de la reglamentación, actual o futura, del Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo Integral de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAFT) o de cualquier otra norma similar o complementaria. Adicionalmente, GSK le pone de presente a los titulares de la información que sus instalaciones cuentan con sistemas de videovigilancia y que sus imágenes o audios podrán ser grabados y tratados para garantizar la seguridad de sus empleados, visitantes, instalaciones y bienes.

En caso de que, durante el proceso de su vinculación, recojamos datos sensibles (p ej. Datos biométricos, huella digital o datos relativos a su estado salud), le ponemos de presente que usted no está obligado a autorizar su tratamiento. Sin embargo, esto podría significar que seremos incapaces de realizar las actividades necesarias para lograr los propósitos de tratamiento descritos en **'Cómo utilizamos su información personal'**