

Veřejné prohlášení o Závazných podnikových pravidlech společnosti GSK

Úvod

Činnosti společnosti GSK (**my, nás, náš**) v oblasti lidských zdrojů a výzkumu a vývoje zahrnují zpracovávání „osobních údajů“ (viz Slovníček pojmů) včetně mezinárodního převodu těchto údajů. Při práci s osobními údaji jsme se zavázali k vysokým standardům důvěrnosti a přijali jsme Závazná podniková pravidla, která nám umožňují provádět mezinárodní převody osobních údajů v rámci naší skupiny společností v souladu se zákony o ochraně osobních údajů Evropské unie a Spojeného království, obzvláště s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (nařízení 2016/679) (**GDPR**) a jeho ekvivalentem ve Spojeném království.

Co jsou Závazná podniková pravidla?

Naše Závazná podniková pravidla sestávají z několika dokumentů, včetně našich zásad a Standardu na ochranu osobních údajů, Standardu na ochranu osobních údajů při výzkumu a vývoji, meziskupinových dohod mezi společnostmi GSK a tohoto Veřejného prohlášení. Jsou podpořeny školeními a audity. Toto Veřejné prohlášení je navrženo s cílem vysvětlit Závazná podniková pravidla a ujistit se, že jednotlivci (**vy**), jejichž osobní údaje zpracováváme v rámci činností našeho oddělení lidských zdrojů a oddělení výzkumu a vývoje, jsou obeznámeni v souladu se Závaznými podnikovými pravidly se svými právy a způsobem, jak je uplatňovat.

Slovníček pojmů používaných v tomto dokumentu můžete najít na jeho konci. Jestliže potřebujete další podrobnosti nebo kopii Závazných podnikových pravidel, můžete kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů EU / Spojeného království ve společnosti GSK na adrese: EU.DPO@GSK.com.

Rozsah našich Závazných podnikových pravidel

V důsledku skutečnosti, že Spojené království již nebude členem EU, máme nyní dvě sady závazných podnikových pravidel, a to Závazná podniková pravidla pro EU a Závazná podniková pravidla pro Spojené království. Všechny odkazy na nařízení GDPR v tomto prohlášení budou, s ohledem na naše Závazná podniková pravidla pro Spojené království, označovat ekvivalentní zákony na ochranu osobních údajů Spojeného království.

Závazná podniková pravidla pro EU se týkají osobních údajů shromažďovaných v souvislosti s činnostmi našeho oddělení lidských zdrojů a oddělení výzkumu a vývoje, které jsou podrobněji popsány níže, v případech mezinárodního převodu:

- společností GSK, která podléhá zákonům o ochraně osobních údajů v EU, ve schválených zemích EU;
- do zemí mimo Evropský hospodářský prostor (**EHP**), ve kterých zákony neposkytují přiměřenou úroveň ochrany osobních údajů.

Země EU, ve kterých bylo uděleno schválení: Společnost GSK získala schválení pro naše Závazná podniková pravidla v následujících zemích: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Kypr, Německo, Maďarsko, Itálie, Island, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Malta, Nizozemsko, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko (pouze pro oddělení výzkumu a vývoje), Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko a Švýcarsko.

Závazná podniková pravidla pro Spojené království se týkají osobních údajů shromažďovaných v souvislosti s činnostmi našeho oddělení lidských zdrojů a oddělení výzkumu a vývoje, jsou podrobněji popsány níže, v případech mezinárodního převodu:

- společností GSK, která podléhá zákonům o ochraně osobních údajů ve Spojeném království;
- do zemí mimo Spojené království, ve kterých zákony neposkytují přiměřenou úroveň ochrany osobních údajů.

Činnosti našeho oddělení lidských zdrojů: zahrnují (i) řízení náborového procesu, což zahrnuje všechny screenings, prověření veřejných informací a kontroly výpisů z trestního rejstříku; (ii) řízení pracovní síly, což zahrnuje administraci platu a zaměstnaneckých výhod; řízení plánů zdravotní péče, důchodových příspěvků, pomoci zaměstnancům, programy osobního volna, pojištění a spojení; řízení nemoci, zdraví a životní pohody, inkluze a rozmanitosti; řízení vztahů mezi zaměstnanci, disciplinárních záležitostí a ukončení pracovního poměru; poskytování ubytování nebo výhod týkajících se zdraví nebo pojištění; reagování na dotazy nebo žádosti; správu záznamů a aktivit po ukončení zaměstnaneckého poměru; (iii) udržování obchodních operací, což zahrnuje přidělování aktiv a zdrojů, vedení strategického plánování a projektového řízení, vytváření rozpočtů a finančních výkazů, udržování záznamů auditů a udržování ostatních záznamů; (iv) analyzování pracovní síly za účelem lepšího využití a přidělování aktiv společnosti a lidských zdrojů; (v) řízení prodeje aktiv, fúzí, akvizic a reorganizací; (vi) komunikace se zaměstnanci, včetně mimořádných situací, a vytváření obsahu, např. nahrávek, videí či obrázků, k interní komunikaci a vzdělávacím účelům; (vii) řízení školení, rozvoje a výkonu a talent management; (viii) řízení IT produktů, systémů, sítí a komunikačních kanálů společnosti GSK, mimo jiné za účelem jejich využívání zaměstnanci včetně správy přístupových práv a přípustného použití, vytváření záloh a shromažďování statistických údajů ohledně tohoto využívání; (ix) činnosti související s dodržováním zákonů a předpisů, což zahrnuje dodržování právních, regulačních a dalších požadavků, jako jsou zákony a předpisy o zaměstnanosti, sociálním zabezpečení a zdraví při práci, daň z příjmu a státní daňové odpočty; plnění povinností uchovávat a vykazovat záznamy; plnění monitorování a vykazování ohledně rovných příležitostí; provádění auditů a řízení rizik; dodržování státních inspekci; řešení právních procesů, uplatňování zákonných práv a opravných prostředků, obhajování v soudních sporech a řízení interních stížností a nároků; dodržování podnikových zásad a postupů; sledování činností v rozsahu povoleném nebo požadovaném místními zákony; (x) monitorování používání IT zdrojů společnosti GSK a podnikového vyšetřování; (xi) činnosti v souvislosti se zdravím, bezpečností a zabezpečením; a (xii) provozování procesu pro oznamování podezření Speak Up, který umožňuje interně přednést nebo nahlásit obavy.

Činnosti našeho oddělení výzkumu a vývoje: Zahrnují intervenční a neintervenční klinické studie, které jsou zahájené výhradně nebo ve spolupráci, řízené nebo financované naší společností, a příslušné zákonné předpisy, jako jsou monitorování a oznamování nežádoucích účinků. Zpracovávané osobní údaje sestávají z údajů týkajících se externích vědeckých pracovníků a subjektů výzkumu (viz Slovníček pojmů).

Mimo rámec: Naše Závazná podniková pravidla neřídí zpracování a převod osobních údajů našimi obchodními divizemi (např. osobní údaje týkající se zákazníků nebo jednotlivců ve spojení s dodavateli do našich obchodních divizí). Tyto údaje jsou chráněny v souladu s jiným právním mechanismem. Naše Závazná podniková pravidla pro EU nepokrývají převody osobních údajů společnostmi GSK se sídlem mimo EHP, na které se nevztahují zákony o ochraně údajů v EU. Naše Závazná podniková pravidla pro Spojené království nepokrývají převody osobních údajů společnostmi GSK se sídlem mimo Spojené království, na které se nevztahují zákony o ochraně údajů ve Spojeném království.

Společnosti GSK, na které se vztahují Závazná podniková pravidla: Naše Závazná podniková pravidla jsou závazná pro všechny naše skupinové společnosti, které podepsaly meziskupinovou dohodu uvedenou výše. Společnost GlaxoSmithKline (Ireland) Limited v Irsku má celkovou zodpovědnost za zajištění dodržování Závazných podnikových pravidel pro EU ostatními společnostmi skupiny na celém světě, včetně odstraňování porušení Závazných podnikových pravidel pro EU. Společnost GlaxoSmithKline plc ve Spojeném království má celkovou zodpovědnost za zajištění dodržování Závazných podnikových pravidel pro Spojené království ostatními společnostmi skupiny na celém světě, včetně odstraňování porušení Závazných podnikových pravidel pro Spojené království.

Naše pravidla (jak jsou uvedena v našem Standardu na ochranu osobních údajů)

1. Osobní údaje zpracováváme spravedlivým a zákonným způsobem

Budeme dodržovat platné právní předpisy týkající se zpracovávání osobních údajů. V případě rozporu mezi těmito Závaznými podnikovými pravidly a platnými právními předpisy, což bude mít pravděpodobně značný nepříznivý účinek, včetně veškerých závazných požadavků na zveřejnění osobních údajů policejními nebo bezpečnostními orgány, to bude nahlášeno kompetentnímu dozorcímu orgánu. V případech, kdy platné právní předpisy zakazují dané skupině společností provedení takového oznámení kompetentnímu dozorcímu orgánu, budeme se ze všech sil snažit získat vzdání se práva na takový zákaz.

V případě, že tato naše snaha bude neúspěšná, skupina společností poskytne kompetentnímu dozorčímu orgánu na dobu 12 měsíců všeobecné informace ohledně požadavků, které od těchto orgánů obdržela, včetně počtu žádostí o zveřejnění, druhu požadovaných údajů a, pokud možno, i totožnosti orgánu, který o ně žádá.

Žádná skupina společností nikdy neposkytne nepřiměřeně, bez rozlišení či ve velké míře žádné osobní údaje státním subjektům v žádné zemi způsobem, který v demokratické společnosti překračuje nezbytnou míru.

Důvod ke zpracování: Osobní údaje zpracováváme pouze v případech s legitimním obchodním účelem, k nimž je takové zpracování nezbytné. Celé zpracování je v souladu s příslušným právním základem v souvislosti s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Právní základ pro zpracování osobních údajů: Při zpracování osobních údajů vycházíme z následujících právních základů. Zpracování musí být nutné:

- (i) pro plnění smlouvy, jejímiž jste účastníky, nebo pro provedení kroků na vaši žádost před uzavřením smluvního vztahu;
- (ii) k naplnění našich zákonných povinností;
- (iii) pro splnění úkolu vykonávaného ve veřejném zájmu;
- (iv) na ochranu vašich životně důležitých zájmů nebo
- (v) pro oprávněné zájmy zamýšlené naší společností nebo třetí stranou za předpokladu, že tyto zájmy nejsou potlačeny vašimi vlastními zájmy, právy a svobodami.

Údaje zvláštní kategorie: Vzhledem k povaze „údajů zvláštní kategorie“ (viz Slovníček pojmů) se jich týkají dodatečná bezpečnostní opatření. Údaje zvláštní kategorie zpracováváme pouze v případech, ve kterých:

- (i) jsou zapotřebí z důvodu splnění našich zákonných povinností a využití našich zákonných práv v souladu se zákony o zaměstnanosti;
- (ii) jsou zapotřebí z důvodu ochrany vašich životně důležitých zájmů, pokud jste fyzicky či právně neschopni poskytnout souhlas;
- (iii) zpracování zahrnuje osobní údaje, které jste zjevně zveřejnili vy;
- (iv) jsou zapotřebí z důvodu zjištění, uplatnění nebo na obhajobu právních nároků;
- (v) jsou zapotřebí z důvodu významného veřejného zájmu nebo
- (vi) pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, posouzení průceschopnosti našeho zaměstnance, stanovení lékařské diagnózy, poskytnutí zdravotní či sociální péče nebo správy systémů a služeb zdravotní či sociální péče, buď na základě platných zákonů, nebo na základě smlouvy se zdravotníkem. Za těchto okolností bude zpracování vykonávat lékař, který je vázán povinností zachovat lékařské tajemství, nebo jiná osoba, která podléhá příslušné povinnosti mlčenlivosti.

V případech, které vyžaduje zákon, nebo pokud se nemůžeme spoléhat na některý z principů uvedených výše, budeme požadovat váš jednoznačný souhlas se zpracováním osobních údajů. Ke zpracování údajů zvláštní kategorie přistoupíme pouze v případě, že byl přímo vydán takový souhlas. Poskytnete-li svůj souhlas, máte možnost jej kdykoli zcela svobodně odvolat. V takovém případě nás o tom prosím informujte tak, že nás budete kontaktovat způsobem uvedeným [zde](#) v Oznámení o ochraně osobních údajů.

2. Osobní údaje shromažďujeme a uchováváme pouze v nezbytně nutné míře potřebné na sledování konkrétních, výslovných a legitimních obchodních účelů.

Osobní údaje shromažďujeme pouze v nezbytně nutné míře potřebné na sledování každého uvedeného, výslovného a legitimního obchodního účelu. Zajišťujeme, že osobní údaje jsou přiměřené, relevantní a omezené na účely, ke kterým je shromažďujeme nebo dále zpracováváme. Zjistíme-li, že jsou některé osobní údaje nepřesné, podnikneme veškerá důvodná opatření, abychom je bez prodlení uvedli do pořádku nebo smazali. Kdykoliv je to možné, při dosahování našich cílů se raději spoléháme na anonymizované údaje než používání osobních údajů. Zajišťujeme, aby byly osobní údaje přesné, a je-li to zapotřebí, stále aktuální.

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytnou k naplnění legitimních obchodních účelů. Osobní informace poté smažeme, zničíme nebo anonymizujeme.

3. Vysvětlíme, jak budou osobní údaje použity a jaká jsou vaše práva.

Transparentnost: Ohledně činností v souvislosti se zpracováváním vašich osobních údajů jednáme transparentně. V okamžiku uskutečnění zpracovávání osobních údajů poskytujeme informace požadované zákonem. Přinejmenším poskytujeme minimální informace vyžadované články 13 a 14 nařízení GDPR. V případech, ve kterých získáváme osobní údaje od třetích stran a nikoli přímo od vás, vám nemusíme (v souladu s platnými zákony) poskytovat tyto informace, pokud by to bylo nemožné nebo by to zahrnovalo neúměrné úsilí.

Správa práv jednotlivců: Umožňujeme vám uplatňovat práva v souladu s nařízením GDPR, včetně práva:

- (i) na přístup k vašim osobním údajům;
- (ii) na opravu vašich osobních údajů;
- (iii) na smazání vašich osobních údajů;
- (iv) na omezení zpracovávání vašich osobních údajů nebo na vznesení námitek vůči němu;
- (v) na poskytnutí kopie vašich osobních údajů vám nebo třetí straně;
- (vi) nečinit o vás automatizovaná rozhodnutí (viz níže);
- (vii) na odvolání vašeho souhlasu a
- (viii) na odmítnutí přijímat marketingová sdělení.

Dodržujeme také platné zákony v těch zemích, které vám v souvislosti s vašimi osobními údaji poskytují i další práva. Můžeme omezit vaše právo na přístup k vašim osobním údajům kvůli ochraně práv jiných osob (např. práva na soukromí jiných jednotlivců) nebo za účelem splnění naší zákonné povinnosti.

Automatizované rozhodování: Při zpracovávání vašich osobních údajů částečně využíváme postupy automatizovaného rozhodování. Automatizované rozhodování budeme používat pouze tehdy, pokud:

- (i) je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy mezi námi a vámi;
- (ii) je to povoleno konkrétním zákonem EU nebo členského státu (v souvislosti se Závaznými podnikovými pravidly pro EU) nebo zákonem Spojeného království (v souvislosti se Závaznými podnikovými pravidly pro Spojené království) a byla zavedena bezpečnostní opatření vyžadovaná daným zákonem;
- (iii) jste nám poskytli výslovný souhlas.

Chcete-li uplatnit jakákoli svá práva, informujte nás o tom prosím tak, že nás budete kontaktovat způsobem uvedeným v Oznámení o ochraně osobních údajů. Rozhodnete-li se uplatnit jakékoli právo, pokusíme se vám do jednoho kalendářního měsíce poskytnout informace ohledně akce, kterou jsme v reakci na váš podnět podnikli. V závislosti na složitosti vašeho požadavku a počtu dalších požadavků, jimiž se zabýváme, může poskytnutí těchto informací trvat o dva měsíce déle. Dojde-li k opoždění naší odpovědi, dáme vám do jednoho měsíce vědět, zda jsme váš požadavek obdrželi.

4. Osobní údaje nepoužíváme na další účely, které nejsou slučitelné s účelem, za kterým byly původně získány.

Omezení účelu: Osobní údaje zpracováváme pouze způsobem, který je v souladu s uvedeným, výslovným a legitimním obchodním účelem, ke kterému byly původně získány. Ohledně nových účelů zpracovávání vašich osobních údajů vás budeme informovat.

5. Používáme vhodná bezpečnostní opatření.

Zabezpečení vašeho soukromí: Uplatňujeme vhodná technická a organizační bezpečnostní opatření s cílem předcházet náhodnému nebo nezákonnému zničení, ztrátě, úpravě, neoprávněnému zveřejnění nebo přístupu k osobním údajům. Tato opatření jsou vhodná vzhledem k rizikům spojeným s používáním osobních údajů a zahrnují nejnovější technologie.

Řízení incidentů a úniků dat: O úniku dat budeme informovat dozorčí úřady, nikoli však v případě, kdy takové úniky pravděpodobně nepovedou k ohrožení vašich práv a svobod. O úniku dat vás budeme informovat, pokud tyto úniky pravděpodobně povedou k vážnému ohrožení vašich práv a svobod a (dle našeho uvážení) k jistým dalším okolnostem. Uchováváme záznamy o únicích osobních údajů, které zahrnují podrobnosti o úniku osobních údajů, vlivu na vás (pokud vůbec), na nás a jiné strany a vykonané nápravné kroky na řešení tohoto úniku. Na požádání zpřístupníme tyto záznamy kompetentním dozorčím úřadům.

6. Zveřejnění osobních údajů třetí straně pečlivě řídíme.

Správa osobních údajů třetími stranami: Osobní informace zpřístupňujeme mimo naší skupiny společností v případech, kde je to vyžadováno zákonem, v souvislosti se soudním řízením a za jiných omezených a zákonných okolností. Osobní údaje můžeme také převést mimo naši skupinu společností: (a) třetím stranám jednajícím naším jménem, včetně dodavatelů, nebo (b) jiným nezávislým třetím stranám, jako jsou výzkumní a obchodní partneři nebo regulační úřady.

V případech, kdy se v souvislosti se zpracováváním osobních údajů naším jménem spoléháme na třetí strany, zapojujeme vhodná smluvní, organizační a provozní kontrolní opatření, abychom zajistili důvěrnost a zabezpečení vašich osobních údajů. Vyžadujeme, aby tyto třetí strany souhlasili se všemi ustanoveními uvedenými v článku 28 nařízení GDPR. Pokud zjistíme, že třetí strana zpracovává osobní informace jinak než v souladu s našimi požadavky nebo právními předpisy, podnikneme všechny přiměřené kroky, abychom zajistili, že budou nedostatky co nejdříve odstraněny.

Následná přenosnost třetím stranám: V případech, kdy převádíme osobní informace mezinárodně třetím stranám se sídlem v zemích, kde zákony o ochraně údajů neposkytují vhodnou úroveň zabezpečení osobních údajů, zavádíme schválené standardní smluvní doložky, kterých podrobnosti jsou dostupné [zde](#).

Záznamy vyžadované legislativou: V případech, kdy se to vyžaduje v souladu s platnými zákony na ochranu údajů v některém z členských států nebo ve Spojeném království, oznámíme nebo získáme schválení od příslušného dozorčího úřadu s ohledem na zpracovávání osobních údajů (včetně mezinárodních převodů osobních údajů) a zajistíme, aby byly oznámení nebo žádosti o souhlas v případě jakýchkoli změn aktualizovány.

7. Provozujeme postup pro stížnosti a respektujeme vaše práva na nápravu.

Jak u nás podat stížnost: Pokud si myslíte, že jsme nekonali v souladu s pravidly uvedenými v našich Závazných podnikových pravidlech, můžete přednést podezření přímo nám. Vaše podezření se bude řešit v souladu s naším interním postupem pro stížnosti. Doporučujeme, abyste vaše stížnosti týkající se ochrany osobních údajů přednesli prostřednictvím naší linky pro oznamování podezření [Speak Up](#).

Činnosti oddělení lidských zdrojů: Zaměstnanci a ostatní jednotlivci, kterých údaje se zpracovávají v souvislosti s činnostmi oddělení lidských zdrojů, mohou stížnost týkající se ochrany osobních údajů zaregistrovat u svého liniového manažera (pokud se jedná o zaměstnance společnosti GSK), pracovníka zodpovědného za dodržování předpisů ve své zemi, místního zástupce oddělení lidských zdrojů nebo právního oddělení nebo u jakékoli ekvivalentní pozice na oblastní úrovni. Všichni z nich tuto stížnost týkající se ochrany osobních údajů oznámí pověřené osobě, která stížnost postoupí skupině Compliance zodpovědné za dodržování předpisů dané organizační jednotky a Privacy Centre of Excellence. V reakci na vaši stížnost nezávisle posoudí vhodný postup řešení.

Činnosti oddělení výzkumu a vývoje: Jednotlivci, pokud se jedná o subjekty výzkumu (viz Slovníček pojmů), kterých osobní údaje se zpracovávají v souvislosti s činnostmi oddělení výzkumu a vývoje, by se měli obrátit na ošetřujícího lékaře nebo vědce provádějícího danou studii, který stížnost postoupí našemu Privacy Centre of Excellence. Pokud jste externí vědecký pracovník (viz Slovníček pojmů), stížnost týkající se ochrany osobních údajů byste měli zaregistrovat u GSK's country compliance officera, zástupce právního oddělení nebo u ekvivalentní pozice na oblastní úrovni. Všichni z nich tuto stížnost týkající se ochrany osobních údajů oznámí pověřené osobě v rámci společnosti GSK. V reakci na vaši stížnost nezávisle posoudí vhodný postup řešení.

Eskalace: Bez ohledu na to, kde přijmeme stížnosti týkající se ochrany osobních údajů, pokud se nemohou

vyřešit, budou se eskalovat: (i) místnímu poradci pro ochranu údajů (Country Privacy Advisor) společnosti GSK, kterého kontaktní údaje jsou uveřejněny na naší webové stránce [zde](#), nebo (ii) poté pověřenci pro ochranu osobních údajů EU / Spojeného království (EU/UK Data Protection Officer) ve společnosti GSK na adrese EU.DPO@GSK.com. Pověřenec pro ochranu osobních údajů EU / Spojeného království (EU/UK Data Protection Officer) představuje poslední instanci v rámci společnosti GSK pro řešení stížností týkajících se našich Závazných podnikových pravidel. Snažíme se řešit stížnosti rychle a, pokud nevzniknou výjimečné okolnosti, bude vás společnost GSK písemně informovat během jednoho měsíce. Tato komunikace buď: (a) uvede naši pozici s ohledem na stížnost a kroky, které jsme podnikli nebo podnikneme, v reakci na tuto stížnost nebo (b) uvede, kdy budete informováni o našem postoji, k čemuž dojde nejpozději do dvou měsíců. Pokud chcete, můžete kontaktovat přímo našeho pověřence pro ochranu osobních údajů EU / Spojeného království (EU/UK Data Protection Officer).

Jak podat stížnost dozorčímu úřadu nebo na soud: Svou stížnost související s našimi Závaznými podnikovými pravidly pro EU můžete zaslat kterékoliv z následujících institucí: (i) kompetentní dozorčí úřad v zemi, ve které máte obvyklé bydliště, práci nebo ve které došlo k údajnému porušení, (ii) Irský úřad komisaře pro ochranu osobních údajů nebo soudy v Irsku [jako místo sídla společnosti GlaxoSmithKline (Ireland) Limited], (iii) soudy země v EHP, ze které jsme prováděli převod vašich osobních údajů, nebo (iv) soudy v zemi EHP, ve které máte obvyklé bydliště. Stížnost související s našimi Závaznými podnikovými pravidly pro Spojené království můžete zaslat úřadu komisaře pro informace ve Spojeném království nebo na soudy v Anglii a Walesu (jako místo sídla společnosti GlaxoSmithKline plc). Dodržování našeho interního postupu pro stížnosti nijakým způsobem nepoškozuje vaše právo použít kteroukoliv z uvedených možností.

Pokud přednesete stížnost a můžete dokázat, že jste utrpěli majetkovou nebo jinou škodu pravděpodobně v důsledku porušení jedné nebo obojích našich Závazných podnikových pravidel, tedy Závazných podnikových pravidel pro EU nebo pro Spojené království, budeme muset prokázat, že k porušení příslušných Závazných podnikových pravidel nedošlo. Pokud vydá dozorčí úřad nebo soud příkaz společnosti GSK mimo EHP v souvislosti s našimi Závaznými podnikovými pravidly pro EU a společnost GSK z jakéhokoliv důvodu nemůže nebo nechce uhradit škody nebo dodržet tento příkaz během příslušného období na splatnost, pak vám společnost GlaxoSmithKline (Ireland) Limited zaplatí náhrady škody přímo nebo zajistí, že příslušná společnost GSK dodrží tento příkaz. Pokud vydá úřad komisaře pro informace ve Spojeném království nebo soudy v Anglii a Walesu příkaz společnosti GSK mimo území Spojeného království v souvislosti s našimi Závaznými podnikovými pravidly pro Spojené království a společnost GSK z jakéhokoliv důvodu nemůže nebo nechce uhradit škody nebo dodržet tento příkaz během příslušného období na splatnost, pak vám společnost GlaxoSmithKline plc zaplatí náhrady škody přímo nebo zajistí, že příslušná společnost GSK dodrží tento příkaz.

Slovníček pojmů

„Anonymizované údaje“ označují osobní údaje poskytnuté anonymně způsobem, kterým jednotlivec není nebo již přestane být identifikován nebo identifikovatelný.

Pojem „pomocný pracovník“ chápe společnost GSK jako jednotlivce, vyjímajíc zaměstnance společnosti GSK, který poskytuje služby společnosti GSK nebo jejím jménem, včetně zaměstnanců na dobu určitou pracujících na pracovišti nebo mimo něj, odborných konzultantů, dočasného personálu, dodavatelů a poskytovatelů služeb.

„Externí vědecký pracovník“ označuje externí lékaře nebo jiné odborníky v oblasti zdravotnictví, kteří se účastní nebo se mohou účastnit práce na oddělení výzkumu a vývoje.

„Osobní údaje“ označují údaje, které souvisejí s identifikovaným nebo identifikovatelným jednotlivcem.

„Subjekt výzkumu“ označuje kandidáty na účast nebo jednotlivce účastnící se výzkumné činnosti, nebo jednotlivce, kteří využívají naše produkty či léčbu, jejichž osobní údaje zpracováváme v kontextu farmakovigilance. Subjekty výzkumu pro společnosti GSK zahrnují jak externí, tak interní účastníky.

„Údaje zvláštní kategorie“ označují podmnožinu osobních údajů souvisejících s rasou nebo etnikem jednotlivce, jeho politickými názory, náboženským nebo filozofickým přesvědčením, členstvím v odborech, genetickými údaji, biometrickými údaji zpracovávanými na účely jedinečné identifikace přirozenosti člověka, údaje týkající se zdravotního stavu, údaje týkající se přirozeného sexuálního života člověka nebo jeho sexuální orientace.

Prosinec 2020