

## GSK: Yritystä koskevia sitovia sääntöjä koskeva julkinen ilmoitus

### Johdanto

GSK:n (me) henkilöstötoiminta (HR) ja tutkimus- ja kehitystoiminta (T&K) käsittää ”henkilötietojen” (ks. Sanasto) käsittelyä, mukaan lukien henkilötietojen siirtoa kolmansiin maihin. Olemme sitoutuneet luotettavuuteen henkilötietojen käsittelyssä, ja olemme ottaneet käyttöön Yritystä koskevat sitovat säännöt (BCR), jotta voimme siirtää henkilötietoja maasta toiseen konsernin sisällä Euroopan unionin ja Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojalakeja ja erityisesti Yleistä tietosuojasetusta (asetus 2016/679) (GDPR) ja Yhdistyneen kuningaskunnan vastaavia lakeja noudattaen

### Mitä Yritystä koskevat sitovat säännöt ovat?

Sitovat sääntömme käsittävät useita asiakirjoja, kuten tietosuojastandardin ja -käytännöt, tutkimus- ja kehitystyöhön liittyvän tietosuojastandardin, GSK-konsernin yhtiöiden välisen konsernisopimuksen ja tämän julkisen ilmoituksen. Näiden tukena on koulutusta ja auditointeja. Tämä julkinen ilmoitus on laadittu selittämään Yritystä koskevat sitovat säännöt ja auttamaan sen varmistamisessa, että henkilöt (sinä), joiden henkilötietoja käsittelemme HR-toimintojen ja T&K-toimintojen kontekstissa, ovat tietoisia Yritystä koskevien sitovien sääntöjen mukaisista oikeuksistaan sekä siitä, miten niitä voi käyttää.

Tässä asiakirjassa käytetyt termit on määritelty sanastossa asiakirjan lopussa. Jos tarvitset lisätietoa, ota yhteyttä EU:n tai Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojavastaavaamme: [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com).

### Yritystä koskevien sitovien sääntöjen soveltamisala

Koska Yhdistynyt kuningaskunta ei enää ole EU-jäsenmaa, käytössämme on kahdet Yrityksiä koskevat sitovat säännöt: EU:n ja Yhdistyneen kuningaskunnan Yrityksiä koskevat sitovat säännöt. Kaikki tässä ilmoituksessa olevat viittaukset GDPR-asetukseen tarkoittavat Yhdistyneen kuningaskunnan Yrityksiä koskevien sitovien sääntöjemme mukaisesti Yhdistyneen kuningaskunnan vastaavia tietosuojalakeja.

**EU:n sitovia sääntöjä** sovelletaan henkilötietoihisi, joita kerätään alla kuvattujen HR- ja T&K-toimintojemme yhteydessä, silloin kun EU-alueen tietosuojalakiin alaisuudessa toimiva GSK-konsernin yhtiö siirtää tietojasi maasta toiseen EU-maiden sisällä tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuoliseen maahan, jossa lailla säädetty henkilötietojen suoja ei ole riittävä.

Euroopan maat, joissa GSK:n tietosuojamenettely on hyväksytty: GSK:n Sitovat säännöt on hyväksytty seuraavissa maissa: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Islanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania (vain T&K-toimintojen osalta), Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Sveitsi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari ja Viro.

**Yhdistyneen kuningaskunnan Yrityksiä sitovat säännöt** koskevat henkilötietojasi, jotka on kerätty osana henkilöstöhallinnon ja tutkimus- ja kehitysosaston toimintaa (kuten jäljempänä kuvataan). Tietoja siirretään kansainvälisesti:

- GSK-yrityksen toimesta, johon sovelletaan Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojalakeja
- Yhdistyneen kuningaskunnan ulkopuolisiin maihin, joissa lait eivät tarjoa riittävää suojaa henkilötiedoille.

HR-toimintamme: Näihin kuuluu (i) rekrytointiprosessien hallinta, johon sisältyy kaikki seulonta-, tausta- ja rikosrekisteritarkistukset; (ii) työvoiman hallinta, johon sisältyy palkkojen ja etuuksien hallinnointi; sairausvakuutusten, eläkkeiden, työntekijöiden avustushjelmien, lomien, vakuutusten ja säästösuunnitelmien hallinta; sairauksien, terveyden ja hyvinvoinnin sekä osallistamisen ja monimuotoisuuden hallinta; työsuhteiden kurinpitotoimien ja irtisanomisten hallinta; työhön liittyvän majoituksen tai sairaus- ja vakuutusetuksien tarjoaminen; kyselyihin ja pyyntöihin vastaaminen; työsuhteen päättymisen jälkeisten rekistereiden ja toimintojen hallinta; (iii) liiketoiminnan ylläpito, johon sisältyy varojen ja resurssien kohdentaminen, strategisen suunnittelun ja projektienhallinnan toteuttaminen, budjettien ja tilipäätösten luominen, tarkistusraporttien säilytys ja tietojen ylläpito; (iv) työvoiman analysointi, jotta yrityksen

varoja ja henkilöstöresursseja voidaan käyttää ja kohdentaa tehokkaammin; (v) varojen myynnin, yritysfuusioiden, yrityskauppojen ja uudelleenorganisointitoimien hallinta; (vi) henkilöstön kanssa viestintä, johon sisältyy hätätilanteet, ja sisällön, kuten tallenteiden, videoiden tai kuvien, luominen sisäisiä viestintä- ja koulutustarkoituksia varten; (vii) koulutuksen, kehityksen, suorituskyvyn ja lahjakkuuksien hallinta; (viii) GSK:n IT-tuotteiden, järjestelmien, verkkojen ja viestintäkanavien hallinta, jotta henkilöstö voisi käyttää niitä, mukaan lukien käyttöoikeuksien ja sopivan käytön hallinta, varmuuskopioiden luominen ja tilastollisten tietojen kerääminen käytöstä; (ix) laillinen ja vaatimustenmukaisuuteen liittyvä toiminta, johon sisältyy lakien, asetusten ja muiden vaatimusten, kuten työ-, sosiaaliturva- ja työterveyslait ja niihin liittyvät asetukset sekä tulovero- ja kansalliset vakuutusvähennykset; kirjanpito- ja raportointivelvoitteiden noudattaminen; yhdenvertaisten mahdollisuuksien valvonnan ja raportoinnin suorittaminen; valtion suorittamien tarkistusten noudattaminen; oikeustoimiin vastaaminen, laillisten oikeuksien ja korjauskeinojen käyttäminen oikeudessa ja sisäisten valitusten tai vaatimusten hallinta; sisäisten käytäntöjen ja menettelytapojen noudattaminen; toiminnan valvonta paikallisen lain sallimissa rajoissa; (x) GSK:n IT-resurssien käytön ja yrityksen tutkimusten valvonta; (xi) terveys-, turvallisuus- ja turvatoimenpiteet; ja (xii) Speak Up -prosessin ylläpitäminen huolenaiheiden esille tuomiseksi ja raportoimiseksi sisäisesti.

T&K-toimintamme: tämän piiriin kuuluvat kliiniset interventio ja ei-interventio tutkimukset, joita yksin tai yhteistyössä toisen tahon kanssa käynnistämme, toteutamme tai rahoitamme, sekä näihin liittyvän sääntelyn noudattaminen, kuten lääketurvatoiminta ja haittatapahtumien raportointi. Käsitellyt henkilötiedot käsittävät tietoja ulkopuolisista tutkijoista ja tutkittavista (ks. Sanasto).

Soveltamisalaan ei kuulu: Sitovat sääntömme eivät kata henkilötietojen käsittelyä ja siirtoa kaupallisten yksiköidemme toimesta (esim. kuluttajien henkilötietoja tai kaupallisiin palveluntarjoajiin liittyviä henkilötietoja). Näiden tietojen suojana on eri oikeusmekanismit. EU:n sitovat sääntömme eivät kata sellaista henkilötietojen siirtoa Euroopan talousalueen ulkopuolella sijaitsevien GSK-konsernin yhtiöiden toimesta, jotka eivät ole EU:n tietosuojalakien piirissä. Yhdistyneen kuningaskunnan sitovat sääntömme eivät kata sellaista henkilötietojen siirtoa Yhdistyneen kuningaskunnan ulkopuolella sijaitsevien GSK-konsernin yhtiöiden toimesta, jotka eivät ole Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojalakien piirissä.

Sitovien sääntöjen piirissä olevat GSK-konsernin yhtiöt: Sitovat sääntömme sitovat kaikkia konsernin yhtiöitä, jotka ovat allekirjoittaneet aiemmin mainitun konsernisopimuksen. Irlantilainen GlaxoSmithKline (Ireland) Limited on yleisesti vastuussa siitä, että konsernin muut maailmanlaajuiset yhtiöt noudattavat EU:n sitovia sääntöjä, mukaan lukien EU:n sitovien sääntöjen loukkausten korjaukset. Brittiläinen GlaxoSmithKline plc vastaa siitä, että muut konserniyhtiöt ympäri maailman noudattavat Yhdistyneen kuningaskunnan yritystä koskevia sitovia sääntöjä. Se vastaa myös siitä, että ne korjaavat Yhdistyneen kuningaskunnan sääntöjen loukkaukset.

## Sääntömme (Tietosuojastandardimme mukaisesti)

### 1. Käsittelemme henkilötietoja asianmukaisesti ja laillisesti

Noudatamme kulloinkin sovellettavia henkilötietojen käsittelyä koskevia lakeja. Mikäli näiden Yritystä koskevien sitovien sääntöjen ja sovellettavien lakien välillä on ristiriita, joka on omiaan aiheuttamaan huomattavaa haittaa, mukaan lukien oikeudellisesti sitovat pyynnöt valvontaviranomaiselta tai valtion turvallisuuselimeltä henkilötietojen julkistamiseksi, asiasta ilmoitetaan valvontaviranomaiselle. Mikäli tällaisen ilmoituksen tekemiselle olisi lainsäädännöstä muodostuva este, pyrimme parhaamme mukaan hakemaan tähän poikkeuslupaa.

Mikäli pyrkimyksistä huolimatta tämä ei toteudu, konserniyhtiö toimittaa valvontaviranomaiselle aina kahdentoista kuukauden jakson kattavat yleiset tiedot viranomaispyyntöön liittyen, sisältäen henkilötietojen julkistamista koskevien pyyntöjen lukumäärän, pyyntöjen luonteen ja, mikäli mahdollista, yksilöi pyynnön esittäneen tahon.

Yksikään konsernin yhtiö ei missään vaiheessa toimita valtion yksiköille missään maassa valikoimattomia, epäsuhtaisia tai henkilötietoja suuressa mittakaavassa tavalla, joka ylittää demokraattisen yhteiskunnan tarpeellisuusvaatimukset,

Käsittelyn tarkoitus: Käsittelemme henkilötietoja vain, jos meillä on siihen oikeutettu liiketoiminnallinen peruste jonka vuoksi käsittely on välttämätöntä. Kaiken käsittelyn periaatteena on lainmukainen, GDPR:n alainen oikeusperuste.

Käsittelyn oikeusperuste: käsittelemme henkilötietoja seuraavin oikeusperustein. Käsittelyn on oltava tarpeellista

- (i) kanssasi solmitun sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai ennen sopimuksen solmimista pyytämiisi toimiin ryhtymiseksi
- (ii) lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi
- (iii) yleisen edun nimissä suorittamamme tehtävän hoitamiseksi
- (iv) elintärkeän etusi suojaamiseksi tai
- (v) meidän tai kolmannen osapuolen oikeutetun edun turvaamiseksi, edellyttäen etteivät nämä edut ole alisteisia omille eduillesi, oikeuksillesi ja vapauksillesi.

Eriyiseen henkilötietoryhmään kuuluvat tiedot: ”Eriyiseen henkilötietoryhmään kuuluviin tietoihin” (ks. Sanasto) sovelletaan erityisiä suojaotoimia niiden luonteen vuoksi. Käsittelemme erityiseen tietoryhmään kuuluvia tietoja vain, kun

- (i) se on tarpeen työläinsäädännön nojalla laillisten velvoitteidemme täyttämiseksi ja laillisten oikeuksiemme turvaamiseksi
- (ii) se on tarpeen elintärkeän etusi turvaamiseksi, kun olet fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustasi
- (iii) käsiteltävänä on henkilötieto, jonka olet itse nimenomaisesti saattanut julkiseksi
- (iv) se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- (v) se on tarpeen tärkeän yleisen edun vuoksi tai
- (vi) se on tarpeen ennaltaehkäisevää tai työterveydenhuoltoa, työntekijän työkyvyn arviointia, lääketieteellistä diagnosointia, sosiaali- tai terveydenhuollon palvelua tai sosiaali- tai terveydenhuollon järjestelmien ja palveluiden hallintaa varten, joko lain tai terveydenhuoltoalan ammattilaisen kanssa solmitun sopimuksen nojalla. Näissä tapauksissa käsittelijä on terveydenhuoltoalan ammattilainen, jota sitoo ammatillinen vaitiolovelvollisuus, tai muu salassapitoon sitoutunut henkilö.

Lain edellyttäessä tai jos emme voi vedota johonkin edellä mainituista perusteista käsitellessämme henkilötietojasi, pyydämme yksiselitteisen suostumuksesi. Eriyiseen henkilötietoryhmään kuuluvia tietoja käsittelemme ainoastaan tähän tarkoitukseen antamallasi nimenomaisella suostumuksella. Mikäli olet antanut suostumuksen, sinulla on oikeus peruuttaa se missä vaiheessa tahansa. Mikäli haluat näin tehdä, ole ystävällisesti meihin yhteydessä [Tietosuojaselosteessamme](#) kuvatulla tavalla.

## 2. Keräämme ja säilytämme vain tarvittun vähimmäismäärän henkilötietoja nimenomaisiin, perusteltuihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin

Keräämme vain tarvittun vähimmäismäärän henkilötietoja kuhunkin määritettyyn, nimenomaiseen ja oikeutettuun liiketoiminnalliseen tarkoitukseen. Varmistamme, että henkilötiedot ovat asianmukaiset, olennaiset ja rajoitettuja suhteessa niiden keruu- ja/tai jatkokäsittelytarkoituksiin. Mikäli tietoomme tulee, että henkilötiedot ovat virheellisiä, teemme voitavamme niiden poistamiseksi tai korjaamiseksi viivytyksettä. Aina kuin se on käyttötarkoituksen kannalta mahdollista, käytämme anonymisoitua tietoa (ks. Sanasto) henkilötietojen sijaan. Varmistamme henkilötietojen täsmällisyyden ja tarpeen mukaan niiden ajantasaisuuden.

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen oikeutettuihin liiketoiminnallisiin tarkoituksiin. Sitten poistamme, tuhoamme tai anonymisoimme henkilötiedot.

## 3. Selitämme, miten henkilötietoja käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on

Läpinäkyvyys: Käsittelemme henkilötietoja läpinäkyvästi. Toimitamme sovellettavien lakien vaatimat tiedot henkilötietojen keruun yhteydessä. Vähintäänkin toimitamme GDPR:n artiklojen 13 ja 14 nojalla vaaditut vähimmäistiedot. Jos saamme henkilötietoja kolmansilta osapuolilta emmekä suoraan sinulta itseltäsi, emme (lain sallissa) välttämättä ilmoita tästä sinulle, jos ilmoittaminen olisi mahdotonta tai vaatisi kohtuuttoman vaivan.

Yksilön oikeuksien hallinta: Sallimme sinun käyttää GDPR:n mukaisia oikeuksiasi, kuten oikeutta

- (i) saada pääsy henkilötietoihisi
- (ii) oikaista henkilötietojasi
- (iii) poistaa henkilötietojasi
- (iv) rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä tai vastustaa sitä
- (v) saada kopio henkilötiedoista itsellesi tai kolmannelle osapuolelle
- (vi) kieltää automaattinen päätöksenteko itseäsi koskien (ks. alla)
- (vii) perua suostumuksesi
- (viii) kieltäytyä markkinointiviesteistä.

Noudatamme myös niiden maiden lakeja, jotka suovat sinulle muita oikeuksia suhteessa henkilötietoihisi. Saatamme rajoittaa pääsyäsi henkilötietoihisi suojataksemme muita (esim. toisen henkilön oikeutta yksityisyyden suojaan) tai täyttääksemme lailliset velvoitteemme.

Automaattinen päätöksenteko: Käytämme henkilötietojen käsittelyssä rajoitetusti automaattisia päätöksentekomenettelyjä. Käytämme automaattista päätöksentekoa vain, jos

- (i) se on välttämätöntä meidän ja sinun välisen sopimuksen solmimiseksi tai noudattamiseksi
- (ii) se on hyväksyttyä EU:n tai jäsenvaltion tietyn lain nojalla (EU:n sitoviin sääntöihin liittyen) tai Yhdistyneen kuningaskunnan lakien nojalla (Yhdistyneen kuningaskunnan Sitoviin sääntöihin liittyen), ja lain nojalla vaaditut suojaustoimet on toteutettu tai
- (iii) olet antanut siihen nimenomaisen suostumuksesi.

Mikäli haluat käyttää yllä mainittuja oikeuksiasi, ole ystävällisesti meihin yhteydessä Tietosuojaselosteessamme kuvatulla tavalla. Valitessasi käyttää oikeuksiasi, pyrimme tiedottamaan toimenpiteistä joihin olemme ryhtyneet yhden kalenterikuukauden kuluessa. Pyyntösi luonteesta ja muiden käsittelemme pyyntöjen määrästä johtuen, saatamme tarvita tietojen toimittamiseen kaksi kuukautta lisää aikaa. Tiedotamme sinua kuukauden sisällä pyyntösi vastaanottamisesta, mikäli vastauksemme viivästyy.

#### **4. Emme käytä henkilötietoja tarkoituksiin, jotka ovat ristiriidassa niiden alkuperäisen keruutarkoituksen kanssa**

Käyttötarkoitussidonnaisuus: Käsittelemme henkilötietoja vain tavalla, joka on yhteensopivaa niiden keruun alkuperäisen, määritetyn, nimenomaisen ja oikeutetun liiketoiminnallisen tarkoituksen kanssa. Ilmoitamme sinulle henkilötietojesi mahdollisista uusista käsittelytarkoituksista.

#### **5. Käytämme asianmukaisia suoja-toimia**

Yksityisyytesi suojaaminen: Toteutamme asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suoja-toimia estääksemme henkilötietojen epähuomiossa tapahtuvan tai laittoman tuhoamisen, kadottamisen, muuttamisen, luvattoman luovutuksen tai pääsyn tietoihin. Nämä toimet mitoitetaan henkilötietojen käyttöön liittyvien riskien mukaisesti ja ne toteutetaan ajanmukaista teknologiaa hyödyntäen.

Tietoturvaloukkausten hallinta: Ilmoitamme valvontaviranomaisille henkilötietojen tietoturvaloukkauksista, paitsi jos on epätodennäköistä, että niistä aiheutuu oikeuksiisi tai vapauksiisi kohdistuvaa riskiä. Ilmoitamme sinulle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos se todennäköisesti aiheuttaa oikeuksiisi ja vapauksiisi kohdistuvan korkean riskin, sekä (harkintamme mukaan) eräissä muissa tilanteissa. Pidämme henkilötietojen tietoturvaloukkauksista kirjanpitoa, johon merkitään tietoturvaloukkauksen tiedot, (mahdolliset) vaikutukset sekä suoritettavat korjaavat toimet. Annamme tämän kirjanpidon pyydettyä valvontaviranomaisten käyttöön.

#### **6. Kontrolloimme tarkoin henkilötietojen luovutusta kolmansille osapuolille**

Kolmansien osapuolten tietosuojahallinta: Luovutamme henkilötietoja konsernin ulkopuolelle lain vaatiessa, oikeuskäsittelyn yhteydessä sekä muissa rajatuissa ja lainmukaisissa tilanteissa. Saatamme myös siirtää henkilötietoja konserniimme kuuluvien yhtiöiden ulkopuolelle (a) meidän nimissämme toimiville kolmansille osapuolille, kuten palveluntarjoajille tai (b) muille riippumattomille kolmansille osapuolille, kuten tutkimus- ja kaupallisille kumppaneille tai sääntelyviranomaisille.

Jos annamme henkilötietoja kolmansien osapuolten käsiteltäviksi puolestamme, laadimme heidän kanssaan asianmukaiset sopimus-, organisaatio- ja operatiiviset kontrollit taataksemme henkilötietojesi luottamuksellisuuden ja salassapidon. Edellytämme näiltä kolmansilta osapuolilta sitoutumista kaikkiin GDPR:n artiklan 28 ehtoihin. Jos havaitsemme kolmannen osapuolen käsittelevän henkilötietoja vaatimustemme tai sovellettavien lakien vastaisesti, varmistamme kaikin kohtuullisin toimenpitein, että puutteisiin puututaan mahdollisimman nopeasti.

Siirrot edelleen kolmansille osapuolille: Mikäli siirrämme henkilötietoja maasta toiseen kolmansille osapuolille, jotka sijaitsevat maissa, joissa tietosuojalait eivät tarjoa riittävää henkilötietojen suojaa, käytämme hyväksytyjä vakiosopimuslausekkeita, joiden yksityiskohdat ovat luettavissa [osoitteessa](#).

Viranomaisille toimitettava aineisto: Jäsenmaan tai Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojalakien vaatiessa ilmoitamme asianmukaiselle valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelystä (mukaan lukien henkilötietojen siirrostä maasta toiseen) tai hankimme tällaiselta viranomaiselta tarvittavan hyväksynnän ja varmistamme, että ilmoitus tai hakemus pidetään ajan tasalla, mikäli käsittelyyn tai siirtoon tulee muutoksia.

## 7. Meillä on valitusmenettely ja kunnioitamme oikeuttasi epäkohtien korjaamiseen

Valituksen tekeminen meille: Jos epäilet meidän rikkoneen Yritystä koskevia sitovia sääntöjä, sinulla on oikeus saada asia käsiteltyä kanssamme ja saada valituksesi arvioiduksi sisäisessä ratkomismenettelyssämme. Kannustamme sinua tekemään tietosuojavalituksesi [Speak Up -linjaamme](#) käyttäen.

HR-toiminta: Työntekijät ja muut henkilöt, joiden tietoja käsitellään HR-toiminnan yhteydessä, voivat tehdä tietosuojavalituksen omalle linjaesimiehelle (GSK:n työntekijän tapauksessa), maan compliance officerille, paikallisen HR-osaston tai lakiasiainosaston edustajalle tai oman organisaation vastaavalle toimihenkilölle, joka vie sen valituskanavaa käyttäen liiketoimintayksikön compliance-ryhmän ja tietosuojayksikön (Privacy Centre of Excellence) käsittelyyn. Nämä arvioivat itsenäisesti, miten valitukseesi reagoidaan asianmukaisesti.

T&K-toiminta: Henkilöt, joiden henkilötietoja käsitellään T&K-toiminnan yhteydessä: jos olet Tutkittava (ks. Sanasto), ota yhteys tutkimuksen toteutuksesta vastaavaan lääkäriin tai tutkijaan, joka toimittaa valituksesi edelleen tietosuojayksikköömme (Privacy Centre of Excellence). Jos olet Ulkopuolinen tutkija (ks. sanasto), voit tehdä tietosuojavalituksen GSK:n maakohtaiselle compliance officerille, lakiasiainosaston edustajalle tai paikallisen organisaation vastaavalle toimihenkilölle, joista kukin välittää valituksen edelleen GSK:n valituskanavaan. Nämä arvioivat itsenäisesti, miten valitukseesi reagoidaan asianmukaisesti.

Eskalointimenettely: Riippumatta siitä, missä tietosuojavalitus vastaanotetaan, jos asiaa ei saada ratkottua, se viedään ylemmälle taholle: (i) GSK:n maakohtaiselle tietosuojaneuvojalle, jonka yhteystiedot löydät sivustoltamme [täältä](#); tai (ii) seuraavaksi GSK:n EU:n tai Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojavastaavalle, jonka sähköposti on [EU.DPO@GSK.com](mailto:EU.DPO@GSK.com). EU:n tai Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojavastaava on GSK:n ylin ratkaisutaho valituksissa, jotka liittyvät Yritystä koskevien sitovien sääntöjen soveltamisalaan. Pyrimme ratkaisemaan valitukset viivytyksettä ja, elleivät olosuhteet ole poikkeukselliset, GSK ottaa sinuun yhteyttä kirjallisesti kuukauden kuluessa. Viestissä joko (a) ilmoitetaan kantamme valitukseen sekä ne toimet, joihin olemme ryhtyneet tai aiomme ryhtyä valituksen johdosta; tai (b) todetaan, milloin ilmoitamme sinulle kantamme, minkä on tapahduttava viimeistään kahden kuukauden kuluessa viestistä. Voit halutessasi olla suoraan yhteydessä EU:n tai Yhdistyneen kuningaskunnan tietosuojavastaavaamme.

Valituksen tekeminen tietosuojaviranomaiselle tai kanteen nostaminen oikeudessa: Voit halutessasi tehdä valituksen EU:n Sitovien sääntöjen mukaisesti seuraaville tahoille: (i) toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle asuin- tai työskentelymaassasi tai maassa, jossa väitetty loukkaus on tapahtunut; (ii) Irish Data Protection Commissionerille tai tuomioistuimelle Irlannissa (GlaxoSmithKline (Ireland) Limitedin kotipaikassa); (iii) tuomioistuimelle siinä Euroopan talousalueen maassa, josta siirsimme henkilötietojasi; tai (iv) tuomioistuimelle Euroopan talousalueeseen kuuluvassa asuinmaassasi. Voit halutessasi tehdä valituksen Yhdistyneen kuningaskunnan Sitovien sääntöjen mukaisesti UK Information Commissionerille tai tuomioistuimelle Yhdistyneessä kuningaskunnassa tai

Walesissa (GlaxoSmithKline plc.:n kotipaikassa). Sisäisen valitusmenettelymme noudattaminen ei rajoita oikeuttasi käyttää näitä vaihtoehtoja.

Jos teet valituksen ja kykenet osoittamaan kärsineesi aineellista tai aineetonta vahinkoa, joka todennäköisesti on aiheutunut joko EU:n tai Yhdistyneen kuningaskunnan tai molempien Yritystä koskevien sitovien sääntöjemme loukkauksesta, on meidän vastuullamme näyttää toteen, ettei relevantteja Sitovia sääntöjämme ole loukattu. Jos valvontaviranomainen tai tuomioistuimien antaa Euroopan talousalueen ulkopuoliselle GSK-konsernin yhtiölle langettavan päätöksen liittyen EU:n Yritystä koskeviin sitoviin sääntöihimme, ja jos GSK-konsernin yhtiö ei kykene tai ei ole halukas syystä tai toisesta maksamaan päätöksen mukaista vahingonkorvausta tai muutoin noudattamaan päätöstä kohtuullisessa ajassa, GlaxoSmithKline (Ireland) Limited maksaa määrätyn vahingonkorvauksen suoraan sinulle tai varmistaa, että asianomainen GSK-konsernin yhtiö noudattaa päätöstä. Jos UK Information Commissionerin viranomaisen tai tuomioistuimen Yhdistyneessä kuningaskunnassa tai Walesissa antaa Yhdistyneen kuningaskunnan ulkopuoliselle GSK-konsernin yhtiölle langettavan päätöksen liittyen Yhdistyneen kuningaskunnan Yritystä koskeviin sitoviin sääntöihin liittyen, ja jos GSK-konsernin yhtiö ei kykene tai ei ole halukas syystä tai toisesta maksamaan päätöksen mukaista vahingonkorvausta tai muutoin noudattamaan päätöstä kohtuullisessa ajassa, GlaxoSmithKline plc maksaa määrätyn vahingonkorvauksen suoraan sinulle tai varmistaa, että asianomainen GSK-konsernin yhtiö noudattaa päätöstä.

### Sanasto

"Anonymisoidut tiedot" ovat henkilötietoja, jotka on muutettu anonyymeiksi siten, ettei henkilö enää ole tunnistettavissa.

"Erityiseen henkilötietoryhmään kuuluvat tiedot" viittaa sellaisiin henkilötietoihin, jotka koskevat henkilön rotua tai etnistä alkuperää, poliittisia mielipiteitä, uskonnollista tai filosofista vakaumusta, ammattiliiton jäsenyyttä, geneettistä tietoa, henkilön yksilöimistarkoituksessa käsiteltyä biometristä tietoa, terveystietoja ja tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta.

"Henkilötiedot" ovat tietoja, jotka liittyvät tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön.

"Tutkittava" viittaa tutkimushankkeisiin ehdolla oleviin tai niihin osallistuviin henkilöihin tai tuotteitamme tai hoitojamme saaviin henkilöihin, joiden henkilötietoja käsittelemme lääketurvaan liittyen. Tutkittaviin kuuluu tutkimushankkeisiin osallistujia sekä GSK:n ulkopuolelta että konsernin piiristä.

"Ulkoistettu työvoima" viittaa GSK:ssa sellaisiin henkilöihin, jotka eivät ole GSK:n työntekijöitä, mutta jotka suorittavat palveluita GSK:n nimissä tai puolesta, mukaan lukien GSK:n toimipaikassa ja sen ulkopuolella toimivat vuokratyöntekijät, ammatillaiskonsultit, tilapäiset työntekijät ja palveluntarjoajat.

"Ulkopuolinen tutkija" viittaa ulkopuolisiin lääkäreihin tai muihin terveydenhuoltoalan ammattilaisiin, jotka osallistuvat tai saattavat osallistua T&K-hankkeisiin.

[joulukuu 2020]