

Dichiarazione pubblica sulle norme vincolanti d'impresa di GSK

Introduzione

In GSK (**noi, nostro/a/i/e – società appartenenti al gruppo GSK ed affiliate**), le attività relative alle risorse umane (**HR**, Human Resources) e alla ricerca e allo sviluppo (**R&D**, Research & Development) comportano il trattamento di "dati personali" (vedere il Glossario), incluso il trasferimento internazionale di tali dati personali. Ci impegniamo a porre in essere elevati standard di integrità nel trattamento dei dati personali e abbiamo adottato le così dette Norme Vincolanti d'Impresa (Binding Corporate Rules - **BCRs**) per poter effettuare trasferimenti internazionali di dati personali all'interno del nostro gruppo in conformità alle leggi sulla protezione dei dati dell'Unione Europea e del Regno Unito, in particolare al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento 2016/679) (**GDPR**) e la normativa equivalente nel Regno Unito.

Che cosa sono le norme vincolanti d'impresa?

Le nostre Norme Vincolanti d'Impresa comprendono una serie di documenti, tra cui la nostra Politica sulla Privacy, il nostro Standard per la Privacy e lo Standard sulla Privacy per Ricerca e Sviluppo (R&D), un accordo intragruppo tra le aziende GSK e la presente Dichiarazione Pubblica. Inoltre, sono supportate da corsi di formazione e audit. La presente Dichiarazione Pubblica è concepita per spiegare le Norme Vincolanti d'Impresa e garantire che le persone di cui trattiamo i dati personali nel contesto delle nostre attività R&D e HR siano consapevoli dei propri diritti ai sensi delle Norme Vincolanti d'Impresa e di come esercitarli.

Un glossario dei termini utilizzati nel presente documento è disponibile alla fine del documento. Per ulteriori informazioni si può contattare il nostro EU/UK Data Protection Officer qui: EU.DPO@GSK.com.

Campo di applicazione delle nostre Norme Vincolanti d'Impresa

A seguito dell'uscita del Regno Unito dall'Unione Europea, abbiamo due serie di Norme Vincolanti d'Impresa: quelle per l'UE e quelle per il Regno Unito. Tutti i riferimenti al GDPR nel presente documento quando si tratta delle nostre Norme Vincolanti d'Impresa per il Regno Unito devono essere intesi come riferimenti alle norme sulla protezione dei dati vigenti nel Regno Unito.

Le **Norme Vincolanti d'Impresa UE** si applicano ai dati personali raccolti nel contesto delle nostre attività R&D e HR, come spiegato dettagliatamente più avanti, laddove vengono trasferiti a livello internazionale:

- da parte di un'azienda GSK soggetta alle leggi sulla protezione dei dati dell'UE per paesi riportati di seguito;
- in un paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo (**SEE**) dove le leggi non offrono un livello adeguato di protezione per i dati personali.

Paesi UE in cui è stata ottenuta l'approvazione: GSK ha ricevuto l'approvazione per le nostre Norme Vincolanti d'Impresa in Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania (solo R&D), Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera e Ungheria.

Le **Norme Vincolanti d'Impresa per il Regno Unito** si applicano ai dati personali raccolti nel contesto delle nostre attività R&D e HR, come spiegato dettagliatamente più avanti, laddove vengono trasferiti a livello internazionale:

- da parte di un'azienda GSK soggetta alle leggi sulla protezione dei dati del Regno Unito;
- in un paese al di fuori del Regno Unito dove le leggi non offrono un livello adeguato di protezione per i dati personali.

Le nostre attività HR includono: (i) gestione del processo di reclutamento che comprende tutte le attività di selezione, verifica del background e controllo dei casellari giudiziari; (ii) gestione della nostra forza lavoro, che comprende amministrazione di retribuzione e benefit; gestione dei piani di assistenza sanitaria, delle pensioni, dell'assistenza per i dipendenti, dei congedi, dei piani di risparmio e assicurativi; gestione di malattia, salute e benessere, inclusione e diversità; gestione dei rapporti di lavoro, dei procedimenti disciplinari e dei licenziamenti; fornitura di sistemazioni in relazione al lavoro o benefit per la salute e assicurativi; risposta a domande o richieste e gestione delle attività e della documentazione post-impiego; (iii) mantenimento delle attività aziendali che comprendono assegnazione di risorse e strutture, conduzione di pianificazione strategica e gestione di progetti, creazione di budget e rendiconti finanziari, tracciamento di audit e conservazione di documentazione; (iv) analisi della forza lavoro in modo da consentire di utilizzare e assegnare al meglio i beni aziendali e le risorse umane; (v) gestione della vendita di asset, fusioni, acquisizioni e riorganizzazioni; (vi) comunicazione con il personale, compreso nei casi di emergenza, e creazione di contenuti come registrazioni, video o fotografie per scopi di comunicazione e formazione interne; (vii) gestione di formazione, sviluppo professionale, performance e talenti; (viii) gestione dei prodotti IT, dei sistemi, delle reti e dei canali di comunicazione di GSK, che comprende il consentirne l'accesso e l'uso al personale e richiede la gestione di diritti di accesso e uso accettabile, creazione di back-up e raccolta di dati statistici in merito a tale uso; (ix) attività legali e di conformità, che comprendono la conformità ai requisiti legali, normativi e di altro ambito come leggi e regolamenti sulle assunzioni, sulla previdenza sociale e sulla salute nel luogo di lavoro, imposte sul reddito e deduzione di assicurazioni nazionali; conformità al mantenimento degli obblighi di rendicontazione e registrazione; completamento del monitoraggio delle pari opportunità e relazioni associate a tale monitoraggio; conduzione di audit e gestione del rischio; rispetto delle ispezioni condotte da enti governativi; risposta a procedimenti legali, perseguimento di azioni correttive e dei diritti giuridici, difesa nei contenziosi e gestione delle richieste o dei reclami interni; rispetto di politiche e procedure interne; e monitoraggio delle attività entro i limiti consentiti e secondo quanto richiesto dalle leggi locali; (x) monitoraggio dell'utilizzo delle risorse IT di GSK e indagini aziendali; (xi) attività che riguardano salute, sicurezza e protezione; e (xii) utilizzo del processo Speak Up per consentire di sollevare o segnalare dubbi internamente.

Le nostre attività R&D: comprendono studi clinici interventistici e non interventistici, avviati, gestiti o finanziati esclusivamente o congiuntamente da noi, e la conformità alle norme pertinenti, come il monitoraggio della sicurezza e la rendicontazione degli eventi avversi. I dati personali trattati comprendono i dati relativi ai "Ricercatori Esterni" e ai "Soggetti di Ricerca" (vedere il Glossario).

Fuori dal campo di applicazione: le nostre Norme Vincolanti d'Impresa non regolano il trattamento e il trasferimento dei dati personali da parte delle nostre funzioni commerciali (ad esempio, i dati personali relativi ai consumatori oppure alle persone collegate con i fornitori delle nostre funzioni commerciali). Tali dati vengono protetti in base a meccanismi legali diversi. Le nostre Norme Vincolanti d'Impresa UE non coprono i trasferimenti dei dati personali da parte di aziende GSK situate al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), dove non sono soggetti alle leggi sulla protezione dei dati dell'UE. Le nostre Norme Vincolanti d'Impresa per il Regno Unito non coprono i trasferimenti dei dati personali da parte di aziende GSK situate al di fuori del Regno Unito, dove non sono soggetti alle leggi sulla protezione dei dati del Regno Unito.

Aziende GSK coperte dalle Norme Vincolanti d'Impresa: le nostre Norme Vincolanti d'Impresa sono vincolanti per tutte le aziende del nostro gruppo che hanno firmato l'accordo intragruppo di cui sopra. GlaxoSmithKline (Ireland) Limited, un'azienda con sede in Irlanda, ha la responsabilità generale di garantire che le altre aziende del gruppo in tutto il mondo rispettino le Norme Vincolanti d'Impresa dell'UE, compreso il porre rimedio ad eventuali violazioni delle Norme Vincolanti d'Impresa UE. GlaxoSmithKline plc, un'azienda con sede nel Regno Unito, ha la responsabilità generale di garantire che le altre aziende del gruppo in tutto il mondo rispettino le Norme Vincolanti d'Impresa, compreso il porre rimedio ad eventuali violazioni delle Norme Vincolanti d'Impresa del Regno Unito.

Le nostre regole (come riportato nel nostro Standard sulla Privacy)

1. Trattiamo i dati personali in modo corretto e lecito

Rispettiamo le leggi applicabili relative al trattamento dei dati personali. In caso di conflitto tra queste Norme Vincolanti d'Impresa e le leggi applicabili, soprattutto se tale conflitto può avere un sostanziale effetto negativo, comprese eventuali richieste legalmente vincolanti per la divulgazione di informazioni personali da parte di un'autorità di contrasto o di un ente di sicurezza governativo, ciò deve essere

segnalato all'autorità di controllo competente. Laddove la leggi applicabili vietino alla società del gruppo coinvolta di effettuare tale notifica all'autorità di controllo competente, faremo del nostro meglio per ottenere una deroga a tale divieto.

Nel caso in cui tali sforzi non abbiano esito positivo, la società del gruppo fornirà all'autorità di controllo competente, ogni 12 mesi, informazioni sintetiche in merito alle richieste ricevute da tali autorità, compreso il numero di domande di divulgazione, il tipo dei dati richiesti e, se possibile, l'identità dell'ente che li richiede.

In nessun modo qualsiasi società del gruppo fornirà informazioni personali a enti governativi in qualsiasi paese in modo indiscriminato, sproporzionato o su larga scala in un modo che va oltre ciò che è necessario in una società democratica.

Motivo del trattamento: trattiamo i dati personali solo se abbiamo uno scopo aziendale legittimo per farlo e il trattamento è necessario per tale scopo. Tutte le attività di trattamento sono in linea con un'adeguata base giuridica ai sensi del GDPR.

Base giuridica per il trattamento: facciamo affidamento sulle seguenti basi giuridiche per trattare i dati personali. Il trattamento deve essere necessario:

- (i) per l'esecuzione di un contratto con il soggetto che fornisce i dati personali o per prendere provvedimenti su sua richiesta prima di stipulare tale contratto;
- (ii) per adempiere ai nostri obblighi legali;
- (iii) per l'esecuzione da parte di GSK di un compito svolto nell'interesse pubblico;
- (iv) per tutelare gli interessi vitali del soggetto che fornisce i dati personali; o
- (v) per gli interessi legittimi perseguiti da noi o da un soggetto terzo, a condizione che gli interessi, i diritti e le libertà del soggetto che fornisce i dati personali non abbiano la precedenza su tali interessi.

Categorie particolari di dati: data la natura delle "categorie particolari di dati" (vedere il Glossario), si applicano ulteriori misure di salvaguardia. Trattiamo le categorie particolari di dati solo se:

- (i) è necessario per consentirci di rispettare i nostri obblighi giuridici e di esercitare i nostri diritti giuridici nell'ambito delle normative sul lavoro;
- (ii) è necessario per proteggere gli interessi vitali del soggetto che fornisce i dati personali qualora il soggetto sia fisicamente o legalmente incapace di dare il consenso;
- (iii) il trattamento riguarda informazioni personali che sono manifestamente rese pubbliche dal soggetto che li fornisce;
- (iv) è necessario per accertare, esercitare o difendere diritti o procedimenti giuridici;
- (v) è necessario per motivi di interesse pubblico effettivo; o
- (vi) per scopi di medicina preventiva o del lavoro, nonché per la valutazione della capacità lavorativa di uno dei nostri dipendenti, la diagnosi medica, l'erogazione di un trattamento sanitario o di assistenza sociale o la gestione dei sistemi e servizi di assistenza sanitaria o sociale, nell'ambito delle normative vigenti o di un contratto con un operatore sanitario. In tali circostanze, il trattamento sarà effettuato da un operatore sanitario vincolato dall'obbligo del segreto professionale o da un'altra persona soggetta a un appropriato obbligo di segretezza.

Laddove previsto dalla legge o laddove non possiamo fare affidamento su una delle basi giuridiche di cui sopra per trattare informazioni personali, richiediamo un consenso specifico. Laddove trattiamo informazioni personali appartenenti a categorie particolari lo facciamo solo previo consenso esplicitamente reso. Chi ha reso il consenso è libero di ritirarlo in qualsiasi momento. Nel caso si desideri ritirare il consenso, è necessario contattarci seguendo le indicazioni fornite all'interno delle nostre Informativa sulla Privacy disponibili [qui](#).

2. Raccogliamo e conserviamo la quantità minima di dati personali necessaria per perseguire scopi aziendali specifici, dichiarati e legittimi

Raccogliamo la quantità minima di dati personali necessaria per perseguire ogni specifico, esplicito e legittimo scopo aziendale. Garantiamo che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati agli scopi per i quali li raccogliamo e/o li trattiamo ulteriormente.

Laddove veniamo a conoscenza del fatto che i dati personali non sono accurati, prendiamo ogni ragionevole misura per cancellarli o rettificarli senza indugio. Ove possibile, facciamo affidamento su “dati anonimizzati” (vedere Glossario) piuttosto che sull'uso di dati personali per raggiungere i nostri obiettivi. Garantiamo che i dati personali siano accurati e, laddove necessario, aggiornati.

Conserviamo i dati personali solo per il tempo necessario a raggiungere i legittimi scopi aziendali. Dopodiché, li eliminiamo, distruggiamo o anonimizziamo.

3. Spieghiamo in che modo saranno utilizzati i dati personali e i diritti del soggetto che li fornisce

Trasparenza: siamo trasparenti riguardo alle nostre attività di trattamento dei dati personali. Forniamo i dati richiesti dalle leggi applicabili, al momento della raccolta dei dati personali. Di minima, forniamo i dati minimi necessari ai sensi degli Articoli 13 e 14 del GDPR. Laddove otteniamo i dati personali da terze parti invece che direttamente dall'interessato, potremmo (in base alla legge applicabile) non fornire questi dati se ciò fosse impossibile o implicasse uno sforzo sproporzionato.

Gestione dei diritti degli interessati: consentiamo ai soggetti che forniscono i dati personali di esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR, incluso il diritto di:

- (i) accedere ai dati personali;
- (ii) correggere i dati personali;
- (iii) cancellare i dati personali;
- (iv) limitare o opporsi al trattamento dei dati personali;
- (v) ricevere una copia dei dati personali o richiedere di fornirne una ad una terza parte;
- (vi) non prendere decisioni basandosi esclusivamente sul trattamento automatico (vedere di seguito);
- (vii) ritirare il consenso al trattamento; e
- (viii) opporsi a ricevere comunicazioni di marketing

Inoltre, rispettiamo le leggi applicabili nei paesi che prevedono altri diritti in relazione ai dati personali. Potremmo limitare il diritto ad accedere ai dati personali al fine di tutelare altri (ad esempio, il diritto alla privacy di un'altra persona) o per adempiere ai nostri obblighi legali.

Processo decisionale automatizzato: facciamo un uso limitato delle procedure decisionali automatizzate durante il trattamento dei dati personali. Ricorreremo a un processo decisionale automatizzato solo se:

- (i) è necessario per stipulare un contratto fra noi e il soggetto che fornisce i dati personali oppure per renderlo efficace;
- (ii) è autorizzato nell'ambito della legge UE o di uno Stato Membro (per quanto riguarda le Norme Vincolanti d'Impresa UE) o nell'ambito delle norme del Regno Unito (per quanto riguarda le Norme Vincolanti d'Impresa per il Regno Unito) e le misure di salvaguardia previste dalla legge sono state implementate; o
- (iii) il soggetto ha fornito il proprio consenso esplicito.

Se si desidera esercitare uno qualsiasi dei diritti individuali, è necessario ci venga comunicato contattandoci come indicato nella nostra Informativa sulla Privacy. Laddove si decida di esercitare un qualsiasi diritto, cercheremo di rispondere fornendo informazioni sull'azione che abbiamo intrapreso entro un mese di calendario. A seconda della complessità della richiesta e del numero di altre richieste di cui ci stiamo occupando, potrebbero essere necessari altri due mesi per fornire tali informazioni. Ti informeremo comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta se la nostra risposta subirà dei ritardi.

4. Non utilizziamo i dati personali per scopi incompatibili con lo scopo per cui sono stati originalmente raccolti

Limitazione dello scopo: tratteremo i dati personali esclusivamente in modo compatibile con lo scopo aziendale specifico, esplicito e legittimo per cui sono stati originalmente raccolti. Comunicheremo eventuali nuovi scopi per il trattamento dei dati personali.

5. Utilizziamo adeguate misure di sicurezza

Tutela della privacy: implementiamo adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire la distruzione accidentale o illecita, la perdita, l'alterazione e la divulgazione non autorizzata dei dati personali, nonché l'accesso non autorizzato a essi. Queste misure sono adeguate ai rischi associati all'utilizzo dei dati personali e includono l'uso di tecnologie all'avanguardia.

Gestione degli incidenti e delle violazioni: notificheremo le violazioni dei dati personali alle autorità di controllo per la protezione dei dati, a meno che non risulti improbabile che tali violazioni possano comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone interessate. Comunicheremo le violazioni dei dati personali al soggetto che li ha forniti se è probabile che tali violazioni comportino un alto rischio per i suoi diritti e le sue libertà e (a nostra discrezione) in determinate altre circostanze. Manteniamo un registro delle violazioni dei dati personali che include dettagli sulle violazioni dei dati personali, le conseguenze (laddove applicabile) per il soggetto che fornisce tali dati, e le azioni correttive intraprese per risolvere la violazione. Su richiesta, metteremo tali registri a disposizione delle autorità di controllo per la protezione dei dati.

6. Controlliamo attentamente la divulgazione di dati personali a soggetti terzi

Gestione della privacy con Terze Parti: divulghiamo i dati personali al di fuori di GSK laddove previsto dalla legge, in relazione a procedimenti giuridici e in altre circostanze limitate e legali. Potremmo anche trasferire i dati personali al di fuori del nostro gruppo a: (a) terze parti che operano per nostro conto, inclusi i fornitori; o (b) altre terze parti indipendenti, come i partner di ricerca e commerciali o le agenzie regolatorie.

Se facciamo affidamento su terze parti per trattare i dati personali per nostro conto, mettiamo in atto adeguati controlli contrattuali, organizzativi e operativi per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. Richiediamo che tali terze parti accettino tutte le disposizioni di cui all'articolo 28 del GDPR. Se scopriamo che una terza parte sta trattando dati personali in modo incoerente con i requisiti imposti da noi o dalle leggi applicabili, adotteremo tutte le misure ragionevoli per garantire che tali carenze vengano affrontate il più rapidamente possibile.

Trasferimenti successivi a soggetti terzi: laddove trasferiamo dati personali a livello internazionale a terze parti situate in paesi dove le leggi sulla protezione dei dati non offrono un livello adeguato di protezione dei dati personali, implementiamo clausole contrattuali standard approvate, i cui dettagli sono disponibili [qui](#).

Registrazioni normative: laddove necessario secondo le leggi sulla protezione dei dati applicabili in qualsiasi stato membro o nel Regno Unito, notifichiamo o otteniamo l'approvazione dall'autorità di controllo per la protezione dei dati in merito al trattamento dei dati personali (inclusi i trasferimenti internazionali di dati personali) e garantiamo che le notifiche o le richieste di approvazione vengano mantenute aggiornate qualora dovessero subentrare modifiche.

7. Gestiamo una procedura di reclamo e rispettiamo il diritto ad azioni correttive

Presentare un reclamo presso GSK: se si ritiene che non abbiamo rispettato le regole stabilite nelle nostre Norme Vincolanti d'Impresa, si è liberi di sollevare i propri dubbi direttamente con noi e di far valutare il reclamo nell'ambito della nostra procedura interna di risoluzione dei reclami. Incoraggiamo a presentare reclami sulla privacy attraverso il nostro canale di segnalazione [Speak Up](#).

Attività HR: per i dipendenti e le altre persone i cui dati vengono trattati in relazione ad attività HR, un reclamo sulla privacy potrebbe essere notificato a un line manager (nel caso dei dipendenti GSK), un responsabile di Compliance, Legal o HR locale o il loro equivalente regionale, i quali segnaleranno il reclamo sulla privacy al canale appropriato. Tale canale inoltrerà il reclamo alla funzione di Compliance della business unit e al Privacy Centre of Excellence, dove verranno esaminate in modo indipendente le azioni appropriate in risposta al reclamo stesso.

Attività R&D: per le persone i cui dati personali vengono trattati in relazione ad attività R&D, i Soggetti di Ricerca (vedere il Glossario) devono contattare il medico o il ricercatore che si occupa dello studio, il quale inoltrerà il reclamo al nostro Privacy Centre of Excellence. Nel caso di Ricercatori Esterni (vedere il Glossario), un reclamo sulla privacy potrebbe essere notificato presso il country compliance officer di GSK, Legal o l'equivalente regionale, i quali riporteranno il reclamo sulla privacy al canale appropriato all'interno di GSK, dove verranno esaminate in modo indipendente le azioni appropriate in risposta al reclamo stesso.

Escalation: indipendentemente da dove riceviamo reclami relativi alla privacy, se non possono essere risolti, verranno scalati come segue: (i) a un Country Privacy Advisor di GSK, i cui dettagli di contatto sono pubblicati sul nostro sito Web [qui](#); quindi (ii) all'EU/UK Data Protection Officer di GSK all'indirizzo EU.DPO@GSK.com. L'EU/UK Data Protection Officer rappresenta l'ultimo livello all'interno di GSK per la risoluzione dei reclami relativi alle nostre norme vincolanti d'impresa. Cerchiamo di risolvere tempestivamente i reclami e, salvo circostanze eccezionali, GSK contatterà l'interessato per iscritto entro un mese dal ricevimento di un reclamo. La comunicazione: (a) indicherà la nostra posizione in merito al reclamo e a qualsiasi azione che abbiamo intrapreso o che intraprenderemo in risposta al reclamo; o (b) specificherà quando il soggetto che fornisce i dati personali verrà informato della nostra posizione, il che avverrà entro e non oltre due mesi. Se lo si desidera, è possibile contattare direttamente il nostro EU/UK Data Protection Officer.

Presentare un reclamo presso un'autorità garante o un tribunale: è possibile presentare un reclamo in relazione alle nostre Norme Vincolanti d'Impresa UE a uno dei seguenti enti: (i) l'autorità di controllo competente nel paese in cui si risiede o si lavora o in cui è avvenuta la presunta violazione; (ii) l'Irish Data Protection Commissioner o i tribunali dell'Irlanda (la sede di GlaxoSmithKline (Ireland) Limited); (iii) i tribunali del paese nello SEE dal quale abbiamo trasferito i dati personali; o (iv) i tribunali del paese nello SEE in cui si ha la residenza principale. È possibile presentare un reclamo in relazione alle nostre Norme Vincolanti d'Impresa per il Regno Unito allo UK Information Commissioners' Office o presso i tribunali di Inghilterra e Galles (la sede di GlaxoSmithKline plc). Seguire la nostra procedura interna per i reclami non pregiudica in alcun modo il diritto di utilizzare queste opzioni.

Se si presenta un reclamo e si può dimostrare di aver subito danni materiali o immateriali a causa di una violazione delle nostre Norme Vincolanti d'Impresa, sia per UE sia per il Regno Unito, saremo tenuti a dimostrare che non si è verificata alcuna violazione delle nostre Norme Vincolanti d'Impresa pertinenti. Se un'autorità di controllo o un tribunale emette un'ingiunzione contro un'azienda GSK al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in relazione alle nostre Norme Vincolanti d'Impresa UE e l'azienda GSK non può o non vuole, per qualsiasi motivo, pagare i danni o attenersi all'ingiunzione entro l'eventuale periodo di tolleranza applicabile, GlaxoSmithKline (Ireland) Limited dovrà pagare i danni direttamente all'interessato oppure dovrà garantire che l'azienda GSK si atterrà all'ingiunzione. Se lo UK Information Commissioners' Office o un tribunale di Inghilterra e Galles emette un'ingiunzione contro un'azienda GSK al di fuori del Regno Unito e l'azienda GSK non può o non vuole, per qualsiasi motivo, pagare i danni o attenersi all'ingiunzione entro l'eventuale periodo di tolleranza applicabile, GlaxoSmithKline plc dovrà pagare i danni direttamente all'interessato oppure dovrà garantire che l'azienda GSK si atterrà all'ingiunzione.

Glossario

Per "dati anonimizzati" si intendono dati personali resi anonimi in modo tale che una persona non sia o non sia più identificata o identificabile.

Per "categorie particolari di dati" si intende un sottoinsieme di dati personali relative a razza o etnia, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici trattati allo scopo di identificare in modo univoco una persona fisica, dati riguardanti la salute o dati riguardanti la vita sessuale o l'orientamento sessuale di una persona fisica.

Per "complementary worker" all'interno di GSK si intende qualsiasi persona, esclusi i dipendenti di GSK, che fornisca servizi per o per conto di GSK, inclusi lavoratori a termine interni o esterni, consulenti professionisti, staff temporaneo, personale di fornitori e appaltatori di servizi.

Per "dati personali" si intendono dati relativi a una persona identificata o identificabile.

Per "Ricerca Esterna" si intendono medici esterni o altri operatori sanitari che partecipano o possono partecipare ad attività R&D.

Per "Soggetti di Ricerca" si intendono persone che partecipano ad attività di ricerca o candidati alla partecipazione a tali attività, oppure persone che assumono i nostri prodotti o trattamenti e di cui trattiamo i dati personali nel contesto delle attività di farmacovigilanza. I Soggetti di Ricerca includono partecipanti sia interni che esterni a GSK.

[Dicembre 2020]