

Openbare verklaring met betrekking tot de Bindende bedrijfsregels van GSK

Inleiding

GSK's (**wij, we, ons, onze**) HR- (**HR**) en onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten (**R&D**) omvatten de verwerking van "persoonlijke informatie" (zie woordenlijst), inclusief de internationale overdracht van die persoonlijke informatie. Wij zetten ons in om hoge integriteitsnormen te hanteren bij het omgaan met persoonlijke informatie en hebben daartoe Bindende bedrijfsregels aangenomen (**de BCR's**) om ons in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetten van de Europese Unie en het Verenigd Koninkrijk, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679) (**AVG**) en diens tegenhanger in het Verenigd Koninkrijk in staat te stellen de internationale overdracht van persoonlijke informatie binnen onze bedrijvengroep uit te voeren.

Wat zijn BCR's?

Onze BCR's bevatten een aantal documenten, waaronder onze Privacynorm, privacybeleid, R&D-privacystandaard, een intragroepsovereenkomst tussen GSK-bedrijven en deze openbare verklaring. Ze worden ondersteund door training en audits. Deze openbare verklaring is bedoeld om de regels uit te leggen en ervoor te zorgen dat de personen (**u**) van wie we persoonlijke informatie in het kader van HR- en R&D-activiteiten uitvoeren, zich onder de BCR's bewust zijn van hun rechten en hoe deze rechten kunnen worden uitgeoefend.

Aan het eind van dit document vindt u een woordenlijst met termen die in dit document worden gebruikt. Als u meer informatie nodig hebt, kunt u een exemplaar van onze BCR's verkrijgen door contact op te nemen met onze EU/VK-functionaris voor gegevensbescherming: EU.DPO@GSK.com.

Het bereik van onze BCR's

Doordat het Verenigd Koninkrijk geen lidstaat van de EU meer is, hebben we twee BCR's opgesteld, een voor de EU en een voor het Verenigd Koninkrijk. Alle verwijzingen naar de AVG in deze verklaring verwijzen, in functie van de BCR's voor het Verenigd Koninkrijk, naar de overeenkomstige gegevensbeschermingswetten in het Verenigd Koninkrijk.

De **EU BCR's** zijn van toepassing op de persoonsgegevens die van u worden verzameld in het kader van onze HR- en R&D-activiteiten, zoals hieronder beschreven en waar deze in goedgekeurde EU-landen door een GSK-bedrijf dat onder de EU-wetgeving inzake gegevensbescherming valt, internationaal worden overgedragen, naar een land buiten de Europese Economische Ruimte (**EER**), waar de wetten geen adequate bescherming bieden voor persoonlijke informatie.

EU-landen waar goedkeuring is verkregen: GSK heeft voor onze BCR's goedkeuring ontvangen in: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië (alleen R&D), Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechische Republiek, Zweden en Zwitserland.

De **Britse BCR's** zijn van toepassing op uw persoonlijke gegevens die worden verzameld in het kader van onze HR- en R&D-activiteiten (zoals hieronder verder beschreven), waar deze internationaal worden overgedragen:

- door een GSK-bedrijf dat onderworpen is aan de Britse wetgeving inzake gegevensbescherming;
- naar een land buiten het VK, waar de wetten geen adequate bescherming bieden voor persoonlijke informatie.

Onze HR-activiteiten: deze omvatten (i) het beheren van het wervingsproces, inclusief alle screening, achtergrond- en strafregistratiecontroles; (ii) het beheren van ons personeelsbestand, inclusief salarisadministratie en secundaire arbeidsvoorwaarden; beheer van zorgverzekering, pensioenen, werknemersbijstand, verlof, verzekeringen en spaarplannen; omgaan met ziekte, gezondheid en welzijn, inclusie en diversiteit; het beheren van werknemersrelaties, disciplinaire zaken en ontslagen; het verstrekken van werkgerelateerde huisvesting of ziektekosten- en verzekeringsuitkeringen; reageren op vragen of verzoeken; en het beheren van gegevens en activiteiten na uitdiensttreding; (iii) het onderhouden van bedrijfsactiviteiten, waaronder het toewijzen van activa en middelen, het uitvoeren van strategische planning en projectbeheer, het opstellen van budgetten en financiële overzichten, het bijhouden van audittrajecten en het bijhouden van gegevens; (iv) het analyseren van ons personeelsbestand, zodat we bedrijfsmiddelen en personeel beter kunnen gebruiken en toewijzen; (v) beheer van de verkoop van activa, fusies, overnames en reorganisaties; (vi) communiceren met personeel, ook in noodgevallen, en het creëren van inhoud, zoals opnames, video's of afbeeldingen voor interne communicatie en educatieve doeleinden; (vii) beheer van opleiding, ontwikkeling, prestatie- en talentbeheer; (viii) beheer van IT-producten, -systemen, -netwerken en communicatiekanalen van GSK, onder meer om ervoor te zorgen dat deze door personeel kunnen worden gebruikt, inclusief het beheren van toegangsrechten en aanvaardbaar gebruik, het maken van back-ups en het verzamelen van statistische gegevens over het gebruik ervan; (ix) juridische en nalevingsactiviteiten die het naleven van wettelijke, regelgevende en andere vereisten omvatten, zoals wetten en voorschriften op het gebied van werkgelegenheid, sociale zekerheid en arbeidsgezondheid, aftrekposten voor inkomstenbelasting en nationale verzekeringen; voldoen aan verplichtingen inzake het bijhouden van gegevens en rapportage; voltooiing van de monitoring en rapportage van gelijke kansen; uitvoeren van audits en risicomanagement; het naleven van overheidsinspecties; reageren op juridische procedures, wettelijke rechten en rechtsmiddelen nastreven ter verdediging van geschillen en het beheren van interne klachten of claims; het naleven van interne beleidslijnen en procedures; en monitoringactiviteiten zoals toegestaan of vereist door de lokale wetgeving; (x) toezicht op het gebruik van IT-middelen van GSK en bedrijfsonderzoeken; (xi) gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsactiviteiten; en (xii) het uitvoeren van het Speak Up- proces om bezorgdheden te uiten of intern te rapporteren.

Onze R&D-activiteiten: deze omvatten interventionele en niet-interventionele klinische onderzoeken die uitsluitend of gezamenlijk door ons worden geïnitieerd, beheerd of gefinancierd en de bijbehorende wettelijke voorschriften, zoals veiligheidscontroles en meldingen van ongewenste voorvallen. De verwerkte persoonsgegevens omvatten informatie met betrekking tot externe onderzoekers en proefpersonen (zie woordenlijst).

Buiten het toepassingsgebied: Onze BCR's zijn niet van toepassing op de verwerking en overdracht van persoonlijke informatie door onze commerciële afdelingen (bijvoorbeeld persoonlijke informatie met betrekking tot consumenten of personen die verbonden zijn met leveranciers aan onze commerciële afdelingen). Die informatie wordt beschermd volgens verschillende wettelijke mechanismen. Onze EU BCR's zijn niet van toepassing op overdrachten van persoonlijke informatie door GSK-bedrijven die zich buiten de EER bevinden, waar ze niet zijn onderworpen aan de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming. Onze Britse BCR's zijn niet van toepassing op overdrachten van persoonlijke informatie door GSK-bedrijven die zich buiten het Verenigd Koninkrijk bevinden, waar ze niet onderworpen zijn aan de Britse wetgeving inzake gegevensbescherming.

GSK-bedrijven die onder de BCR vallen: Onze BCR's zijn bindend voor al onze groepsbedrijven die de bovenvermelde intragroepovereenkomst hebben ondertekend. GlaxoSmithKline (Ireland) Limited, een Iers bedrijf, draagt de algehele verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat andere groepsbedrijven over de hele wereld de EU BCR's naleven, inclusief het verhelpen van schendingen van de EU BCR's. Het Britse GlaxoSmithKline plc heeft de algehele verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat andere groepsbedrijven over de hele wereld de Britse BCR's naleven, inclusief het verhelpen van schendingen van de Britse BCR's.

Onze regels (zoals weergegeven in onze Privacynorm)

1. Wij verwerken persoonlijke informatie eerlijk en rechtmatig

We zullen de toepasselijke wetten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens naleven. In geval van conflicten tussen deze BCR's en de toepasselijke wetgeving, dat waarschijnlijk een aanzienlijk nadelig effect zal hebben, met inbegrip van eventuele juridisch bindende verzoeken om openbaarmaking van persoonsgegevens door een wetshandavingsinstantie of staatsveiligheidsorgaan, zal dit worden gemeld aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit. Indien het toepasselijke recht de betrokken groepsmaatschappij verbiedt een dergelijke melding aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit te doen, zullen wij alles in het werk stellen om een ontheffing van dit verbod te verkrijgen.

Indien deze inspanningen geen resultaat opleveren, verstrekt de groepsmaatschappij de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor elke periode van twaalf maanden algemene informatie over de verzoeken die zij van dergelijke autoriteiten heeft ontvangen, met inbegrip van het aantal verzoeken om openbaarmaking, het soort gegevens dat wordt gevraagd en, indien mogelijk, de identiteit van het orgaan dat om openbaarmaking heeft verzocht.

Geen enkele groepsmaatschappij zal op enig moment persoonsgegevens verstrekken aan overheidsinstanties in welk land dan ook, zonder onderscheid, op onevenredige wijze of op grote schaal, op een wijze die verder gaat dan wat in een democratische samenleving noodzakelijk is.

Reden voor verwerking: Wij verwerken alleen persoonlijke informatie wanneer we daarvoor een legitiem zakelijk doel hebben en de verwerking daarvoor noodzakelijk is. Alle verwerkingen komen overeen met een passende wettelijke basis onder de AVG.

Juridische basis voor verwerking: we vertrouwen op de volgende wettelijke grondslagen om persoonlijke informatie te verwerken. De verwerking moet noodzakelijk zijn:

- (i) voor de uitvoering van een contract waarbij u partij bent of om voorafgaand aan het aangaan van een contract stappen te ondernemen in navolging van uw verzoek;
- (ii) om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen;
- (iii) voor onze uitvoering van taken in het algemeen belang;
- (iv) om uw vitale belangen te beschermen; of
- (v) vanwege legitieme belangen die door ons of een derde partij worden nagestreefd, mits deze belangen niet worden overschaduwd door uw eigen belangen, rechten en vrijheden.

Speciale categorie-informatie: Gezien de aard van de "speciale categorie-informatie" (zie de woordenlijst), zijn extra voorzorgsmaatregelen van toepassing. Wij verwerken alleen speciale categorie-informatie wanneer:

- (i) het noodzakelijk voor ons is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen en onze wettelijke rechten uit te oefenen onder het arbeidsrecht;
- (ii) het noodzakelijk is om uw vitale belangen te beschermen, waar u fysiek of juridisch niet in staat bent om toestemming te geven;
- (iii) verwerking betrekking heeft op persoonlijke informatie die door u openbaar werden gemaakt;
- (iv) het noodzakelijk is voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims;
- (v) het noodzakelijk is om redenen van aanzienlijk publiek belang; of
- (vi) met het oog op preventieve of arbeidsgeneeskunde, de beoordeling van de arbeidscapaciteit van een van onze medewerkers, medische diagnose, de verstrekking van gezondheidszorg of sociale zorg of behandeling of het beheer van gezondheids- en sociale zorgsystemen en diensten, hetzij onder toepasselijke wetgeving of onder contract met een zorgverlener. Onder deze omstandigheden zal de verwerking worden uitgevoerd door een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg die gebonden is door een beroepsgeheim of door een andere persoon die onderworpen is aan een passende geheimhoudingsplicht.

Wanneer dit wettelijk verplicht is of wanneer we niet kunnen vertrouwen op een van de bovenstaande gronden om uw persoonsgegevens te verwerken, zullen we uw ondubbelzinnige toestemming vragen. Wanneer we speciale categorie-informatie verwerken, zullen we dit alleen doen wanneer deze toestemming expliciet wordt gegeven. Als u uw toestemming geeft, staat het u vrij deze te allen tijde in te trekken. Als u dit wilt doen, laat het ons dan weten door contact met ons op te nemen, zoals beschreven in onze privacyverklaring die [hier](#) beschikbaar is.

2. Wij verzamelen en bewaren de minimale hoeveelheid persoonsgegevens die nodig zijn om specifieke, expliciete en legitieme bedrijfsdoeleinden na te streven

Wij verzamelen de minimale hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is om specifieke, expliciete en legitieme zakelijke doelen na te streven. Wij zorgen ervoor dat persoonlijke informatie adequaat, relevant en beperkt tot de doeleinden waarvoor we deze verzamelen en/of verder verwerken. Wanneer we ons ervan bewust worden dat persoonsgegevens onjuist is, nemen we alle redelijke maatregelen om deze onmiddellijk te wissen of te corrigeren. Waar mogelijk vertrouwen wij op geanonimiseerde informatie in plaats van persoonlijke informatie te gebruiken om onze doelen te bereiken. Wij zorgen ervoor dat persoonlijke informatie correct is en, waar nodig, up-to-date blijft.

Wij bewaren persoonlijke informatie alleen zolang als nodig is voor legitieme zakelijke doeleinden. Wij zullen vervolgens de persoonsgegevens verwijderen, vernietigen of anonimiseren.

3. Wij leggen uit hoe persoonlijke informatie zal worden gebruikt en wat uw rechten zijn

Transparantie: Wij zijn transparant over onze activiteiten rond persoonlijke informatieverwerking. Wij verstrekken de informatie die vereist is door toepasselijke wetgeving, op het moment dat de persoonlijke informatie wordt verzameld. Wij bieden op zijn minst de minimale informatie die vereist is op grond van artikelen 13 en 14 van de AVG. Wanneer we persoonlijke informatie van derden verkrijgen in plaats van rechtstreeks van u, is het mogelijk dat wij (onder voorbehoud van toepasselijke wetgeving) u deze informatie niet kunnen verstrekken als dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning met zich meebrengt.

Individueel rechtenbeheer: Wij staan u toe om rechten uit te oefenen onder de AVG, inclusief het recht:

- (i) om toegang te krijgen tot uw persoonlijke informatie;
- (ii) om uw persoonlijke informatie te corrigeren
- (iii) om uw persoonlijke informatie te wissen;
- (iv) om de verwerking van uw persoonlijke informatie te beperken of er bezwaar tegen te maken;
- (v) om een kopie van uw persoonlijke informatie aan u of een derde partij te verstrekken;
- (vi) geen geautomatiseerde beslissingen over u te nemen (zie hieronder);
- (vii) om uw toestemming in te trekken; en
- (viii) om u af te melden voor het ontvangen van marketingcommunicatie.

Wij houden ons ook aan de toepasselijke wetgeving in de landen die u met betrekking tot uw persoonsgegevens andere rechten verlenen. Wij kunnen uw recht op toegang tot uw persoonlijke informatie beperken om anderen te beschermen (bijvoorbeeld het recht op privacy van een ander persoon) of om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Geautomatiseerde besluitvorming: Wij maken beperkt gebruik van geautomatiseerde besluitvormingsprocedures wanneer wij persoonlijke informatie verwerken. Wij zullen alleen geautomatiseerde besluitvorming gebruiken als:

- (i) het noodzakelijk is om een contract tussen ons en u aan te gaan of uit te voeren;
- (ii) het is toegestaan volgens een specifieke EU- of nationale wetgeving (voor EU BCR's) of volgens de Britse wetgeving (voor Britse BCR's) en de wettelijk vereiste waarborgen zijn geïmplementeerd; of
- (iii) u uitdrukkelijke toestemming hebt verleend.

Als u één van uw rechten wilt uitoefenen, laat het ons dan weten door contact met ons op te nemen, zoals beschreven in onze privacyverklaring. Wanneer u ervoor kiest om enig recht uit te oefenen, zullen wij proberen om binnen één kalendermaand informatie te verstrekken over de actie die wij als reactie daarop hebben ondernomen. Afhankelijk van de complexiteit van uw verzoek en het aantal andere verzoeken dat we behandelen, kunnen we nog eens twee maanden nodig hebben om deze informatie te verstrekken. We zullen u binnen één maand na ontvangst van uw verzoek laten weten of ons antwoord vertraging oploopt.

4. Wij gebruiken persoonlijke informatie niet voor andere doeleinden die onverenigbaar zijn met het doel waarvoor deze oorspronkelijk was verzameld

Doelbeperking: Wij zullen persoonlijke informatie alleen verwerken op een manier die verenigbaar is met het specifieke, expliciete en legitieme zakelijke doel waarvoor het oorspronkelijk was verzameld. Wij zullen u op de hoogte stellen van nieuwe doeleinden voor het verwerken van uw persoonlijke informatie.

5. Wij gebruiken passende veiligheidsgaranties

Beveiliging van uw privacy: Wij implementeren passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om onbedoelde of onwettige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde openbaarmaking van of toegang tot persoonlijke informatie te voorkomen. Deze maatregelen zijn geschikt voor de risico's die gepaard gaan met het gebruik van persoonlijke informatie en bevatten de nieuwste technologieën.

Incident- en inbreukbeheer: Wij zullen de toezichhoudende autoriteiten op de hoogte brengen van inbreuken op persoonsgegevens, tenzij het onwaarschijnlijk is dat die schendingen een risico voor uw rechten en vrijheden met zich mee zullen brengen. Wij zullen u op de hoogte stellen van schendingen van persoonsgegevens als een dergelijke inbreuk hoogstwaarschijnlijk resulteert in een hoog risico voor uw rechten en vrijheden en (naar ons goedgevoelen) in bepaalde andere omstandigheden. Wij houden een register bij van inbreuken op persoonsgegevens die details bevatten over de inbreuk met betrekking tot persoonsgegevens, de gevolgen (indien aanwezig) voor u, ons of een andere partij en de herstelmaatregelen die zijn genomen om de inbreuk op te lossen. Wij zullen deze gegevens op verzoek beschikbaar stellen aan de toezichhoudende autoriteiten.

6. Wij gaan zorgvuldig om met de openbaarmaking van persoonlijke informatie aan derden

Privacybeheer bij derden: Wij maken persoonlijke informatie buiten onze bedrijvengroep bekend, indien dit wettelijk vereist is, in verband met gerechtelijke procedures en in andere beperkte en wettelijke omstandigheden. Wij kunnen ook persoonlijke informatie buiten onze bedrijvengroep overbrengen naar: (a) derden die namens ons optreden, inclusief leveranciers; of (b) andere onafhankelijke derde partijen, zoals onderzoeks- en handelspartners of regelgevende instanties.

Waar wij op derden vertrouwen om namens ons persoonsgegevens te verwerken, stellen we passende contractuele, organisatorische en uitvoeringscontroles op om de vertrouwelijkheid en veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen. Wij eisen dat deze derde partijen akkoord gaan met alle bepalingen van artikel 28 van de AVG. Indien wij ontdekken dat een derde partij persoonlijke informatie verwerkt op een wijze die in strijd is met de door ons opgelegde vereisten of toepasselijke wetgeving, zullen we alle redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de tekortkomingen zo snel mogelijk worden verholpen.

Doorsturen naar derden: Wanneer we persoonlijke informatie internationaal overdragen aan derde partijen in landen, waar gegevensbeschermingswetten geen adequate bescherming bieden voor persoonlijke informatie, implementeren we goedgekeurde standaardcontractbepalingen, waarvan de details [hier](#) beschikbaar zijn.

Verplichte aangiften: Indien vereist volgens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming in een lidstaat of het Verenigd Koninkrijk, stellen we de desbetreffende toezichthoudende autoriteit in kennis of verkrijgen wij toestemming voor de verwerking van persoonlijke informatie (inclusief internationale overdracht van persoonsgegevens) en zorgen wij ervoor dat de kennisgevingen of verzoeken ter goedkeuring up-to-date worden gehouden als er wijzigingen zijn.

7. Wij hanteren een klachtenprocedure en respecteren uw recht op een oplossing

Een klacht indienen bij ons: Als u van mening bent dat wij mogelijk niet aan de regels van onze BCR's hebben voldaan, bent u vrij om rechtstreeks met ons zaken te bespreken en volgens onze interne klachtenoplossingsprocedure uw klacht te laten beoordelen. Wij moedigen u aan om privacyklachten te melden via onze [Speak Up-lijn](#).

HR-activiteiten: Voor werknemers en andere personen van wie binnen het kader van HR-activiteiten informatie wordt verwerkt, kan een privacyklacht worden geregistreerd bij uw lijnmanager (in het geval van GSK-werknemers), een country compliance officer, een lokale HR- of juridische vertegenwoordiger of het regionale equivalent van een van deze, die allemaal de privacyklacht aan het klachtenkanaal zullen rapporteren, dat de klacht vervolgens doorstuurt naar de compliance-groep van de business unit en het Privacy Center of Excellence. Zij zullen in reactie op uw klacht op onafhankelijke wijze de juiste actie beoordelen.

R&D-activiteiten: Proefpersonen (zie verklarende woordenlijst) van wie in het kader van R&D-activiteiten persoonlijke informatie wordt verwerkt, moeten contact opnemen met de arts of onderzoeker die de studie uitvoert, die dan vervolgens de klacht doorstuurt naar ons Privacy Center of Excellence. Externe onderzoekers (zie verklarende woordenlijst) kunnen een privacyklacht indienen bij de GSK country compliance officer, of juridische vertegenwoordiger, of het regionale equivalent, die allemaal de privacyklacht binnen GSK bij het klachtenkanaal zullen rapporteren. Zij zullen in reactie op uw klacht op onafhankelijke wijze de juiste actie beoordelen.

Escalatie: Als klachten niet kunnen worden opgelost, worden ze als volgt geëscaleerd, ongeacht waar we klachten over gegevensprivacy ontvangen: (i) naar een GSK-Country Privacy Advisor, wiens contactgegevens [hier](#) op onze website staan; of (ii) vervolgens naar de EU/UK-Data Protection Officer van GSK via EU.DPO@GSK.com. De EU/UK-Data Protection Officer is de laatste weg binnen GSK om klachten met betrekking tot onze BCR's op te lossen. Wij streven ernaar om klachten snel op te lossen en, tenzij er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden, neemt GSK binnen één maand schriftelijk contact met u op. Die communicatie zal: (a) ons standpunt bevatten met betrekking tot de klacht en alle stappen die we hebben genomen of zullen ondernemen naar aanleiding van de klacht; of (b) aangeven wanneer u op de hoogte wordt gesteld van ons standpunt, dat niet later dan twee maanden daarna zal zijn. U kunt rechtstreeks contact opnemen met onze EU/UK-Data Protection Officer als u dat wenst.

Een klacht indienen bij een toezichthoudende autoriteit of rechtbank: U kunt op een van de volgende manieren een klacht indienen betreffende onze EU BCR's: (i) via de bevoegde toezichthoudende autoriteit in het land waar u uw gewone verblijfplaats of werkplek hebt of waar de vermeende inbreuk plaatsvindt; (ii) de Ierse Data Protection Commissioner of de Ierse rechtbank (als de locatie van GlaxoSmithKline (Ireland) Limited); (iii) via de rechtbank van het EER-land waaruit uw persoonlijke informatie door ons is overgedragen; of (iv) de rechtbank in het EER-land waar u uw gewone verblijfplaats hebt. U kunt een klacht met betrekking tot onze Britse BCR's indienen bij het Britse Information Commissioners' Office of de rechtbanken van Engeland en Wales (als locatie van GlaxoSmithKline plc). Het volgen van onze interne klachtenprocedure heeft op geen enkele wijze invloed op uw recht om een van deze opties te gebruiken.

Als u een klacht indient en kunt aantonen dat u materiële of morele schade hebt geleden, waarschijnlijk als gevolg van een inbreuk op een van of beide BCR's, die voor de EU en die voor het Verenigd Koninkrijk, moeten wij bewijzen dat de BCR's in kwestie niet zijn overtreden. Als een toezichthoudende autoriteit of een rechtbank een beschikking uitvaardigt tegen een GSK-bedrijf buiten de EER met betrekking tot onze EU BCR's, en het GSK-bedrijf kan om welke reden dan ook niet of is niet bereid de schade te betalen of de beschikking na te komen binnen de toepasselijke gratieperiode, moet GlaxoSmithKline (Ireland) Limited de schadevergoeding rechtstreeks aan u betalen, of ervoor zorgen

dat het relevante GSK-bedrijf de beschikking nakomt. Als de Britse Information Commissioners' Officer of de rechtbanken van Engeland en Wales een beschikking uitvaardigen tegen een GSK-bedrijf buiten het Verenigd Koninkrijk in verband met onze Britse BCR's, en het GSK-bedrijf kan om welke reden dan ook niet of is niet bereid de schade te betalen of de beschikking na te komen binnen de toepasselijke gratieperiode, moet GlaxoSmithKline plc de schadevergoeding rechtstreeks aan u betalen, of ervoor zorgen dat het relevante GSK-bedrijf de beschikking nakomt.

Woordenlijst

"Geanonimiseerde informatie" verwijst naar persoonlijke informatie die zodanig anoniem is gemaakt dat een persoon niet of niet langer geïdentificeerd of identificeerbaar is.

"Aanvullende werknemer" wordt binnen GSK opgevat als elke persoon (personen), met uitsluiting van GSK-medewerkers die diensten verlenen voor of namens GSK, met inbegrip van uitzendkrachten ter plaatse of op locatie, professionele consultants, tijdelijke medewerkers, leveranciers en servicecontractanten.

"Externe onderzoeker" verwijst naar externe artsen of andere beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg die deelnemen of kunnen deelnemen aan R&D-activiteiten.

"Persoonlijke informatie" verwijst naar informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. "Proefpersoon" verwijst naar kandidaten, personen die deelnemen aan onderzoeksactiviteiten, of naar personen die onze producten of behandelingen gebruiken waarvan we de persoonlijke informatie verwerken in de context van geneesmiddelenbewaking. Proefpersonen omvatten zowel interne als externe GSK-deelnemers.

"Bijzondere categorie-informatie" verwijst naar een deelgroep van persoonlijke informatie met betrekking tot iemands ras of etniciteit, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, vakbondslidmaatschap, genetische gegevens, biometrische gegevens verwerkt voor het identificeren van een natuurlijke persoon, gezondheidsgegevens of gegevens over het seksleven of de seksuele geaardheid van een natuurlijke persoon.

[December 2020]